

MI-14-AN-01  
PAG. 1 DI 198  
24 GIUGNO 2019



Anagrafe Nazionale Popolazione Residente

***SPECIFICHE DI INTERFACCIA  
DEI SERVIZI DI ANPR PER I COMUNI  
VERSIONE DEL 03 MAGGIO 2024***

## **INDICE**

<b>1. PREMESSA</b>	<b>9</b>
<b>2. GLOSSARIO</b>	<b>10</b>
<b>3. MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE VERSIONE</b>	<b>12</b>
<b>4. ARCHITETTURA GENERALE DEI SISTEMI E STANDARD UTILIZZATI</b>	<b>20</b>
<b>5. SCENARI DI INTEGRAZIONE</b>	<b>21</b>
<b>6. SICUREZZA: PROCEDURE E MECCANISMI</b>	<b>22</b>
6.1    WS-SECURITY	24
6.1.1    Requisiti tecnici per un Identity Provider IDP	25
6.1.2    Accesso mediante web service - Interazione umana	25
6.1.3    Esempio SAML Authentication Assertion da inserire nel WS-SECURITY Header	27
6.1.4    Interazione senza l'intervento di un umano	29
6.1.5    Esempio SAML Authentication Assertion	31
6.2    ACQUISIZIONE DELLE NOTIFICHE DA PARTE DEL COMUNE	33
6.2.1    Esempio di messaggio di notifica prodotto da ANPR	34
<b>7. STRUMENTI DI SUPPORTO</b>	<b>37</b>
<b>8. STRUTTURA GENERALE DEI MESSAGGI</b>	<b>38</b>
8.1    ENVELOPE	38
8.2    HEADER	38
8.3    BODY	38
8.3.1    Messaggi di richiesta	38
8.3.2    Messaggi di risposta	41

---

---

8.3.3	Rappresentazione dei dati	43
<b>9.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DI ANPR</b>	<b>45</b>
9.1	SUBENTRO DI ANPR ALLE APR ED AIRE LOCALI	45
9.1.1	Gestione soggetti duplicati	45
9.2	REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI DA PARTE DEL COMUNE	47
9.2.1	Iscrizione	47
9.2.2	Cancellazione	48
9.2.3	Mutazione	49
9.2.4	Servizi di ANPR durante il periodo di subentro	50
9.3	MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DI ANPR E DISPONIBILITÀ DEI DATI	52
9.4	UTILIZZO DELLE CODIFICHE COMUNI E STATI ESTERI NEI SERVIZI DI REGISTRAZIONE E SUBENTRO	52
9.5	UTILIZZO DELLE DATE IN ANPR	53
9.5.1	Subentro	54
9.5.2	Operazioni effettuate dal comune sulla base di una dichiarazione anagrafica	55
9.5.3	Operazioni effettuate dal comune prima del subentro	56
9.5.4	Eventi anagrafici	57
9.5.5	Iscritti AIRE	59
<b>10.</b>	<b>AMBIENTI OPERATIVI</b>	<b>60</b>
<b>11.</b>	<b>STRUTTURA DEL CORPO DEI MESSAGGI PER I SERVIZI DI REGISTRAZIONE</b>	<b>62</b>
11.1	ISCRIZIONE	63
11.1.1	Nascita(1001-IscrizioneNascita)	64
11.1.2	Altri tipi di Iscrizione (1002-IscrizioneAltriMotivi)	67
11.1.3	Iscrizione convivenza (1010-IscrizioneConvivenza)	70
11.1.4	Annullamento richiesta di Iscrizione (1013-AnnullamentolIscrizione)	72
11.2	CANCELLAZIONE	73

---

---

11.2.1	Cancellazione per Morte accertata o presunta giudizialmente dichiarata (2001-CancellazioneMorte)	75
11.2.2	Altri Motivi di cancellazione (2003-CancellazioneAltriMotivi)	76
11.2.3	Archiviazione schede convivenza(2009-ArchiviazioneSchedaConvivenza)	78
11.2.4	Annullamento procedura di Cancellazione (2011-AnnullamentoCancellazione)	79
11.3	MUTAZIONE	80
11.3.1	Mutazione Famiglia/Convivenza (5001-MutazioneFamiglia-Convivenza)	82
11.3.2	Mutazione residenza(5005-MutazioneResidenza)	85
11.3.3	Trasferimento dei cittadini durante la fase di subentro	89
11.3.4	Mutazione dati Scheda Soggetto e Stato Civile (5008-MutazioneDatiGeneraliStatoCivile)	93
11.3.5	Revoca Dati (5013-RevocaDato)	98
11.3.6	Annullamento procedura di mutazione (5012-AnnullamentoMutazione)	100
11.3.7	Rettifiche (id 5014-Rettifiche)	102
<b>12.</b>	<b>RIPRISTINO POSIZIONE ANAGRAFICA</b>	<b>105</b>
12.1.1	Annullamento cambio di residenza da comune subentrato (A) a comune non subentrato (B)	105
12.1.2	Annullamento di un cambio di residenza da comune non subentrato a comune subentrato	106
12.1.3	Annullamento di un cambio di residenza da comune subentrato a comune subentrato	106
12.1.4	Annullamento di un cambio di residenza all'interno dello stesso comune	107
12.1.5	Annullamenti in autotutela	107
12.1.6	Regole e controlli per il ripristino	107
12.1.7	Riepilogo notifiche previste dal sistema per ripristino posizione anagrafica	109
12.1.8	Consultazioni in seguito a ripristino posizione anagrafica	109
<b>13.</b>	<b>STRUTTURA DEL CORPO DEI MESSAGGI PER I SERVIZI DI REGISTRAZIONE AIRE</b>	<b>110</b>
13.1	ISCRIZIONE	110
13.1.1	Nascita (A001-IscrizioneAireNascita)	112

---

---

13.1.2	Altri tipi di Iscrizione (A002-IscrizioneAIREAltriMotivi)	114
13.1.3	Annullamento richiesta di Iscrizione(1013-AnnullamentolIscrizione)	117
13.2	CANCELLAZIONE	118
13.3	MUTAZIONE	119
13.3.1	Mutazione AIRE (A006-MutazioniAIRE)	121
13.3.2	Annullamento procedura di mutazione(5012-AnnullamentoMutazione)	127
<b>14. STRUTTURA DEI MESSAGGI DI RISPOSTA DEI SERVIZI DI REGISTRAZIONE</b>		<b>128</b>
<b>15. INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI ANPR CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE</b>		<b>129</b>
15.1	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COOPERATIVI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN AMBIENTE DI ESERCIZIO	130
15.1.1	Funzionalità	130
15.1.2	Esiti restituiti da AE	132
15.1.3	Come compilare la richiesta di registrazione	133
15.1.4	Registrazione in presenza di errori bloccanti	134
15.1.5	Soluzione delle anomalie	134
15.1.6	Da ricordare	135
15.2	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COOPERATIVI DI AE	136
15.3	STRUTTURA MESSAGGIO PER GESTIONE PROCEDIMENTI	137
15.4	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	137
15.4.1	Apertura Procedimento	138
15.4.2	Fasi previste	139
15.4.3	Chiusura Procedimento	140
<b>16. RICHIESTA ED EMISSIONE DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI ANPR (6001-RICHIESTACERTIFICATI)</b>		<b>142</b>
16.1.1	Bollo ed eventuali esenzioni	145
16.1.2	Destinazione d'uso	145
16.1.3	Struttura dati richiesta	146
16.1.4	Struttura dati risposta	146

---

---

16.1.5	Casi particolari	146
16.2	CONSULTAZIONE	150
16.2.1	Ricerca per paternità' e/o maternità' (3001-RicercaPaternitàMaternità)	150
16.2.2	Ricerca scheda famiglia (3002-InterrogazioneCittadinoFamigliaConvivenza)	151
16.2.3	Ricerca scheda convivenza (3002-InterrogazioneCittadinoFamigliaConvivenza)	152
16.2.4	Ricerca scheda individuale (3002-InterrogazioneCittadino Famiglia Convivenza)	153
16.2.5	Visualizzazione elaborati (3005-VisualizzazioneElaborati)	156
16.2.6	Consultazione identificativi operazione (3007-GestioneIdentificativiOperazioni)	156
16.3	ESTRAZIONE	157
16.3.1	Elenchi dati anagrafici dei cittadini (4001-EstrazioneDatiAnagraficiCittadini)	158
16.3.2	Rivestimento lista di codici fiscali (4002-RivestimentoListeCodiciFiscali)	160
16.3.3	Prospetti statistici (4003-SupportoRilevazioniStatistiche)	160
<b>17.</b>	<b>STRUTTURA DEL CORPO DEI MESSAGGI PER I SERVIZI DI NOTIFICA</b>	<b>162</b>
17.1.1	Mutazione di residenza (Notifica N010)	163
17.1.2	Notifica disponibilità risposta (Notifica N030)	164
17.1.3	Notifica avvenuto subentro del comune (Notifica N031)	165
17.1.4	Notifica riposte ANPR (Notifica NRIS)	166
17.1.5	Notifica ripristino posizione anagrafica (Provenienza da comune non subentrato - N014)	166
17.1.6	Notifica ripristino posizione anagrafica (Provenienza da comune subentrato - N015)	166
17.2	ACQUISIZIONE DELLE NOTIFICHE DA PARTE DEL COMUNE CHE NON ESPONE IL WS	167
17.2.1	Utilizzo del WS	167
17.2.2	Utilizzo del sito WEB di ANPR	168
<b>18.</b>	<b>SUBENTRO DI APR E AIRE</b>	<b>169</b>
18.1.1	Struttura dati apr	169
18.1.2	Trattamento dati particolari	171

---

---

18.1.3	Riconciliazione soggetti non presenti in ANPR	171
18.1.4	Struttura dati AIRE	172
18.1.5	Nota per le tabelle di decodifica dell'AIRE	173
18.1.6	Nota per gli stati esteri non censiti in tabella 2	173
<b>19. STRUTTURA CORPO MESSAGGI PER RICHIESTA TABELLE DI DECODIFICA</b>		<b>174</b>
19.1	STRUTTURA DATI RICHIESTA	174
19.2	STRUTTURA DATI RISPOSTA	174
<b>20. RIEPILOGO DEI SERVIZI</b>		<b>175</b>
20.1	SERVIZI DI REGISTRAZIONE	175
20.1.1	Servizi Primari	175
20.1.2	Servizi per la gestione dei procedimenti amministrativi	179
20.1.3	Servizi per la rettifica dei dati	180
20.1.4	Casi particolari	181
20.2	SUBENTRO	183
20.3	SERVIZI DI CONSULTAZIONE ED ESTRAZIONE	183
20.4	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE	185
20.5	SERVIZI DI NOTIFICA	185
<b>21. AGGIORNAMENTO DELLE BASI DATI LOCALI DEL COMUNE</b>		<b>187</b>
.1	RISPOSTE RESTITUITE DA ANPR	187
1.1	Acquisizione	187
1.2	Quadrature	188
.2	NOTIFICHE	188
2.1	Acquisizione tramite endpoint	188
2.2	Acquisizione tramite interrogazione delle notifiche	189
2.3	Quadrature	190
.3	FREQUENZA DELLE OPERAZIONI DI INTERROGAZIONE E QUADRATURA	190

---

<b>ALLEGATI</b>		<b>191</b>
<b>1. ALLEGATO 1</b>		<b>192</b>
<b>2. ALLEGATO 2</b>		<b>193</b>
2.1	SCHEMA RIEPILOGATIVO TRASFERIMENTI DI RESIDENZA	193
2.1.1	Trasferimento da Comune subentrato a Comune non subentrato	193
2.1.2	Trasferimento da Comune non subentrato a Comune subentrato	195
2.1.3	Trasferimento da Comune subentrato a Comune subentrato	197

---

## 1. **PREMESSA**

Il documento descrive le modalità con le quali le applicazioni del comune possono utilizzare i servizi di ANPR.

Una prima sezione descrive l'architettura generale dei sistemi e degli standard utilizzati.

La seconda sezione illustra la struttura dei messaggi, specificando anche dal punto di vista della sicurezza, gli standard adottati.

La terza sezione, infine, contiene per ciascun servizio:

la descrizione del funzionamento, evidenziando il flusso logico della transazione cui è associato;

l'elenco dei campi di input e di output dei web services utilizzati, in formato di tabella excel;

il nome del file XSD associato a ciascuno servizio.

I file WSDL associati alle diverse famiglie di servizi ( registrazione, consultazione/certificazione, estrazione, subentro, notifiche ) unitamente ai file XSD associati a ciascun servizio, sono pubblicati nel portale [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it) (sezione documentazione tecnica).

---

## 2. GLOSSARIO

Termine	Descrizione	Note
Ambienti ANPR	Sono i sistemi che compongono la infrastruttura di ANPR : <ul style="list-style-type: none"><li>• test-comuni;</li><li>• pre-subentro</li><li>• produzione.</li></ul>	
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Rappresenta il sistema centrale di ANPR che eroga i servizi
Corporichiasta	Insieme di oggetti che contengono i parametri da indicare, a cura del comune e specifici per l'operazione che si richiede	
Corporisposta	Insieme di oggetti che contengono le informazioni restituite da ANPR a fronte della richiesta inoltrata dal comune	
AE	Agenzia delle Entrate	
datiCF	Dati che concorrono alla formazione del codice fiscale	Sono costituiti dal cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita identificato attraverso il codice catastale (o codice Belfiore) che identifica il comune e la provincia "vigenti" al momento della nascita o dallo stato estero attuale
WA	Web Application	Il comune opera in modalità

---

Termine	Descrizione	Note
		WA quando utilizza la Web Application per le registrazioni anagrafiche (iscrizion mutazioni cancellazioni)
WA integrata	Web Application integrata dal servizio di notifica delle risposte ANPR	
WS	Web Services	Il comune opera in modalità WS quando per le registrazioni anagrafiche (iscrizion mutazioni cancellazioni), utilizza il proprio sistema gestionale integrato con i WS di ANPR.

---

### 3. MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE VERSIONE

Data	Paragrafo	Descrizione
30 giugno 2016	6.2	Nuovo paragrafo che descrive le caratteristiche del servizio che il comune deve implementare per l'acquisizione delle notifiche
30 giugno 2016	18	Precisazione sui messaggi di errore relativi alle notifiche in caso di servizio esposto dal comune per la loro acquisizione
28 luglio 2016		Eliminati alcuni refusi
28 luglio 2016		Aggiunti i link al portale <a href="http://www.anpr.interno.it">www.anpr.interno.it</a>
28 luglio 2016		Aggiornato il glossario
28 luglio 2016		Indicazione delle caratteristiche del campo <code>idOperazioneComune</code> (numero e crescente a parità di registrazione anagrafica).
28 luglio 2016	9.1	Precisazioni sul subentro
28 luglio 2016	14	Precisazione sulle modalità di esecuzione dei test che coinvolgono operazioni sul codice fiscale
28 luglio 2016	15	Aggiornato il contenuto dell'intero paragrafo
19 settembre 2016	18 / 18.1.4 / 22.2	Precisazioni sull'utilizzo delle notifiche NRIS
29 settembre 2016	17.1.8	Nuovo servizio 3007

---

<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>
29 settembre 2016	17.1.5	Precisazioni utilizzo 3003
29 settembre 2016	8.3.1.1	Precisazioni utilizzo campi testata richiesta
17 dicembre 2016	8.3.1.1	Precisazioni sulla data di decorrenza
17 dicembre 2016	11.1.2	Iscrizione nucleo familiare
17 dicembre 2016	12.3.1	Cambio residenza AIRE nucleo familiare
17 dicembre 2016	12.1.1 e 12.1.2	Iscrizione nucleo familiare AIRE
17 dicembre 2016	11.3.4	Variazione stato civile – divorzio. Verifica nuove relazioni di parentela
17 dicembre 2016	11.3.1	Mutazione stato certificabilità della famiglia
17 dicembre 2016	11.3.4	Mutazione atto nascita
17 dicembre 2016	16	Gestione altri tipi di esenzione
17 dicembre 2016	19.1.2	Dettagli trattamento dati subentro
17 dicembre 2016	19.1.3	Riconciliazione soggetti collegati post-subentro
17 dicembre 2016	19.1.4	Identificativi schede AIRE
17 dicembre 2016	17.1.2	Interrogazione scheda famiglia
20 gennaio 2017	11.1.2	Gestione unioni civili e convivenze di fatto nel servizio di iscrizione 1002

---

---

<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>
20 gennaio 2017	11.3.4	Gestione unioni civili e convivenze di fatto nel servizio di mutazione tutti i dati 5008
20 gennaio 2017	12.1.2	Gestione unioni civili e convivenze di fatto nel servizio di iscrizione Aire A002
20 gennaio 2017	12.3.1	Precisazione sull'utilizzo del servizio mutazione AIRE
20 gennaio 2017	14	Precisazione sull'utilizzo del dato di controllo gestioneCF
20 gennaio 2017	11.2.1 e 11.3.4	Impostazione vedovanza del soggetto coniuge in seguito a decesso
20 gennaio 2017	19.1.1	Precisazioni sull'utilizzo dell'idANPR
20 gennaio 2017	9.4	Precisazione sull'utilizzo delle codifiche per comuni e stati esteri
26 gennaio 2017	8.3.1	Utilizzo campo versione specifiche
17 marzo 2017	9.3	Ripristino posizione anagrafica
21 marzo 2017	11.3.4	Operazione di completamento
07 aprile 2017	15.1.3	Note sulla certificabilità legata al procedimento
07 aprile 2017	11.3.4	Precisazioni sulla condizione di certificabilità

---

---

<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>
		per lo stato di famiglia con rapporti di parentela, legata alla mutazione di stato civile
07 aprile 2017	11.3.4	Utilizzo dei dati relativi alla sentenza per indicare gli estremi degli accordi in caso di divorzio breve
07 aprile 2017	11.3.1	Precisazione per la mutazione di indirizzo
07 aprile 2017	11.3.5	Annullamento parziale
11 maggio 2017	9.3.4	Precisazione ripristino posizione anagrafica
11 maggio 2017	16.1.2	Destinazione d'uso certificati
11 maggio 2017	19.1.4	Precisazioni numerazione AIRE
16 maggio 2017	9.5	Precisazione sull'utilizzo delle codifiche per comuni e stati esteri
19 giugno 2017	8.3.1	Eliminato il riferimento alla versione delle specifiche; le modalità sono in corso di definizione
19 giugno 2017	8.3.1	Eliminate precisazioni sulla data di decorrenza – Inserito nuovo paragrafo che illustra il trattamento delle date in ANPR
19 giugno 2017	9.2.4	Ristrutturato l'intero paragrafo

---

---

<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>
19 giugno 2017	9.3	Spostato dopo il paragrafo 12
19 giugno 2017	9.5	Nuovo paragrafo che illustra l'utilizzo delle date in ANPR
19 giugno 2017	11.3.1	Inserite precisazioni sulla mutazione della famiglia a seguito di cambiamento di stato civile dei componenti
19 giugno 2017	12	Nuovo paragrafo che descrive il ripristino della posizione anagrafica
19 giugno 2017	15 (ex 14)	Sostituito l'intero paragrafo
19 giugno 2017	17.1.5	Nuovo paragrafo che illustra i casi particolari per la richiesta dei certificati
19 giugno 2017	18.1.5 e 18.1.6	Nuove notifiche N014 e N015
12 luglio 2017	15.2	Nuovo servizio consultazione AE
12 luglio 2017	11.3.5	Nuovo servizio di revoca dati
4 settembre 2017	11.3.2	Controllo mutazione residenza allo stesso indirizzo
4 settembre 2017	17.5.1.7	Utilizzo campo forzaCertificazione
24 ottobre 2017	12.1.5	Inserito il caso di un procedimento per cambio di residenza all'interno dello stesso comune che è

---

---

<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>
		iniziato prima del subentro
24 ottobre 2017	12.1.7	Specificati i controlli applicati nel nuovo caso descritto al par. 12.1.5
24 ottobre 2017	20.1.4	Nuova versione AnagAire 6.0.3
24 ottobre 2017	20.1.6	Inserita nota per gli stati esteri non censiti in tabella 2
3 novembre 2017	9.5.4	Precisazioni sulle iscrizioni per nascita
17 novembre 2017	16.1	Aggiunta una nuova gestione dei soggetti nei procedimenti amministrativi: possibilità di associare o eliminare uno o più soggetti
17 novembre 2017	11.3.7	Nuovo servizio 5014 per le rettifiche post subentro
13 dicembre 2017	11.3.1.1	Nota gestione responsabile convivenza
05 febbraio 2018	11.3	Introduzione di una nuova tipologia di mutazione famiglia/convivenza: "revisione onomastica stradale e dei numeri civici"
14 febbraio 2018	17	Nuova versione certificati AIRE e stato civile.  Nuovo documento sul dettaglio dei controlli effettuati al momento della richiesta di un certificato

---

---

<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>
14 febbraio 2018	17.1.5.2	Precisazioni su Esenzione dei diritti di segreteria
15 maggio 2018	11.3.4	Aggiunto nuovo tipo mutazione = 21 Dati integrativi AIRE
15 maggio 2018	11.3.7	Aggiunto il nuovo tipo rettifica103 Altre date al WS 5014
15 maggio 2018	13.1.2	Aggiunto oggetto provenienza al WS A002
15 maggio 2018	18.1.2	Nella risposta della consultazione viene restituita anche la data di decorrenza della relazione di parentela
22 maggio 2018	17.1.5.1	Correttiva sul campo da utilizzare per l'anteprima di stampa
23 maggio 2018	11.3.4	Aggiunto "senza fissa dimora" tra i dati modificabili con il WS 5008
24 maggio 2018	6.2	Aggiornato il paragrafo relativo alla gestione delle notifiche
24 maggio 2018	23	Aggiornamento dei paragrafi relativi alle modalità di aggiornamento della base dati locale
31 maggio 2018	8.3.1.1	Gestione tag codDestinatario per versione XSD
31 maggio 2018	11.3.1	Mutazione residenza in

---

---

<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>
		seguito a controlli
31 maggio 2018	11.3.4	Mutazione dati decesso
31 maggio 2018	9.1.1	Gestione duplicati da subentro
09 luglio 2018	12.1.2	Riviste le operazioni di ripristino in caso di successivo subentro del comune di emigrazione
15 novembre 2018	18.1.2	Introdotta il parametro ricercaNazionale
14 maggio 2019	11.3.1	Modifica data origine famiglia/convivenza
24 giugno 2019	17	Aggiunte le regole di emissione certificati cumulativi

---

#### **4. ARCHITETTURA GENERALE DEI SISTEMI E STANDARD UTILIZZATI**

In questo paragrafo saranno descritti gli standard utilizzati e l'architettura generale di colloquio tra i Comuni e il sistema centrale ANPR.

L'architettura utilizzata sarà SOA ( Service Oriented Architecture ) implementata tramite la realizzazione di Web Services messi a disposizione da un Service Provider ( ANPR ) ad una serie di Service Requestor ( Comuni ).

SOA è una strategia architetturale per costruire applicazioni basate su servizi. Servizi differenti possono essere realizzati con tecnologie differenti, e resi disponibili tramite l'esposizione di un'interfaccia codificata in un file WSDL realizzando di fatto un disaccoppiamento tra il servizio in se e le tecnologie utilizzate per la sua realizzazione.

I Web Services sono un set di tecnologie standardizzate utilizzate per realizzare singoli servizi.

Gli standard per l'utilizzo dei web services sono:

- XML per la rappresentazione dei dati
- XSD per la validazione formale dei dati
- WSDL per la definizione delle chiamate ai web services
- Firma digitale con coppie di chiavi di tipo RSA (la chiave pubblica è contenuta in un certificato X509) secondo lo standard WS-Security.

WSDL è un linguaggio per la definizione dell'interfaccia di un servizio indipendente dal linguaggio di programmazione. WSDL definisce dove risiede il servizio ( endpoint, indirizzo in formato URI a cui reperire il servizio ), come utilizzarlo ( protocollo di comunicazione e formato dei messaggi in input e output ) e le operazioni disponibili.

I WSDL sono uno per ogni servizio. Gli XSD sono uno per ogni servizio e uno generale con il vocabolario dei tipi comuni.

I file XSD, WSDL ed i file in formato excel con tutti i campi veicolati da ogni singolo servizio sono al presente documento.

Per la gestione delle notifiche, è previsto che i comuni esponano a loro volta un servizio esposto su un indirizzo raggiungibile dal sistema ANPR da comunicare attraverso l'applicazione WEB di ANPR. Per la corretta interpretazione dei documenti lo standard utilizzato è l'insieme dei caratteri UNICODE codificato in UTF-8 oppure, per i sistemi che non lo supportano, con la codifica ISO 8859-1 Latin 1.

---

## 5. SCENARI DI INTEGRAZIONE

Si possono distinguere i seguenti scenari di interazione tra comune e ANPR.

- **Interazione transazionale** – è quella relativa ai servizi fruiti dai comuni tramite web service e che prevedono un tipo di colloquio sincrono, come per esempio i servizi di registrazione, di consultazione e di produzione dei certificati anagrafici. Oltre agli standard già citati in questo documento, viene utilizzata la WS-Security per rispondere ai requisiti di sicurezza richiesti. Nei messaggi inviati dovranno essere presenti:
  - identificativo della postazione che deve essere identico a quello contenuto nel certificato di postazione
  - identificativo dell'utente;
  - identificativo dell'applicazione chiamante nel caso in cui il colloquio tra operatore comunale e web service sia mediato da un'applicazione del comune.

In tutti i casi, per il non ripudio, i messaggi inviati devono essere firmati con il certificato presente sul sistema che effettua la chiamata.

- **Interazione a eventi** – si tratta dei servizi preposti alla ricezione delle notifiche a fronte di eventi che coinvolgono più comuni. Anche questi servizi sono realizzati tramite web service, secondo gli standard già citati; in questo caso il messaggio ricevuto sarà firmato con il certificato del sistema ANPR chiamante.
  - **Interazione massiva** – si tratta dei servizi fruiti dai comuni tramite web service per lo scarico massivo di dati e prevedono un tipo di colloquio asincrono. Sono realizzati tramite web service con specifica MTOM e WS-Streaming, si richiede pertanto l'implementazione di queste specifiche anche lato client per ottimizzare il colloquio e consentire l'invio e la ricezione di file anche di notevoli dimensioni. I messaggi di richiesta di produzione di forniture di dati inviati dal comune al sistema ANPR, devono seguire gli standard previsti per l'interazione transazionale; per il non ripudio è sufficiente che sia firmato il messaggio inviato e non l'eventuale file in attachment.
-

## 6. SICUREZZA: PROCEDURE E MECCANISMI

Per i comuni che accedono ad ANPR tramite web services il DPCM prevede la presenza dei seguenti requisiti di sicurezza:

- *il certificato identificativo, riferito alla postazione, memorizzato al suo interno, emesso dalla Certification Authority;*
- *il riconoscimento dell'operatore tramite la userid e password utilizzata per accedere ai servizi dei sistemi informativi comunali, che garantiscono l'autenticazione dell'utente e la verifica dei diritti di accesso dello stesso alle varie funzionalita' applicative;*
- *il certificato identificativo, riferito al server ospitante l'applicazione che utilizza il web service, memorizzato al suo interno, emesso dalla Certification Authority.*

L'operatore accede autenticandosi tramite la userid e la password utilizzata per accedere ai servizi dei sistemi informativi comunali.

Per garantire il riconoscimento dell'operatore e della postazione, autorizzata dal comune, nonché l'integrità dei dati, i messaggi inviati prevedono:

- *identificativo postazione firmato con il certificato di postazione;*
- *identificativo utente;*
- *firma dell'intero messaggio mediante il certificato che identifica il server comune secondo i meccanismi standard della ws security.*

Alla ricezione del messaggio, ANPR verifica la firma del messaggio ed il sistema di Identity & Access management verifica la validità dell'identificativo della postazione, nonché l'esistenza dell'utente e la rispondenza dell'operazione richiesta in base al profilo assegnato; in caso di esito positivo, ANPR elabora il messaggio.

Il sistema di tracciamento conserva le informazioni relative all'associazione utente - postazione - dati acceduti, inclusi i riferimenti temporali.

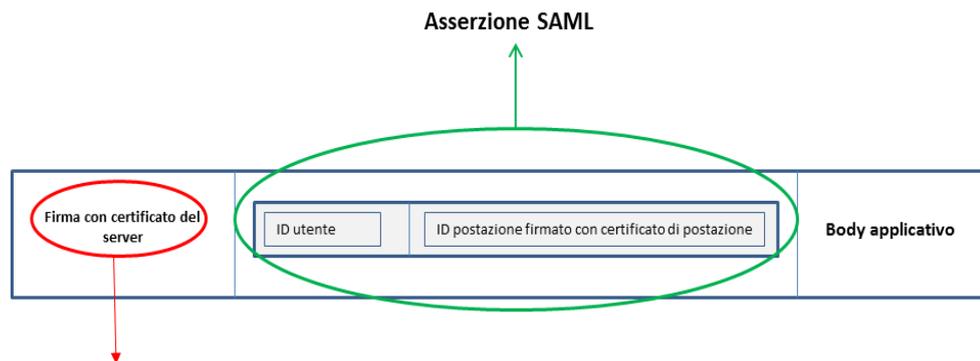
Tutte le informazioni relative al tracciamento dei dati sono accessibili solo dagli incaricati autorizzati su specifica richiesta da parte degli organi competenti.

Tutte le operazioni effettuate sono tracciate e conservate.

Il comune garantisce l'adeguamento delle applicazioni alle regole di sicurezza descritte.

---

Da ciò consegue che il messaggio da predisporre quando si invoca un servizio di ANPR comporta l'esecuzione di alcuni passaggi, schematizzati nella figura che segue.



La firma è relativa all'intero messaggio

In caso non ci sia un server, perché i ws di ANPR sono richiamati direttamente dalla postazione, il certificato del server coincide con quello di postazione in quanto quest'ultima è sia postazione sia server. Le altre informazioni continuano ad esserci (id utente, id postazione)

Lo standard dei web services per trasferire queste informazioni in maniera sicura è la WS Security. La ws security prevede diverse modalità di rappresentazione (token di sicurezza), si è scelto il token SAML, che garantisce anche l'attivazione di meccanismi per garantire l'autenticità del messaggio e per trasportare in maniera sicura le informazioni richieste dalla norma sopra riportata (identificativo dell'utente e postazione); questo standard, per altro, è referenziato nelle specifiche AgID

Per la produzione del token SAML si possono utilizzare le librerie open source indicate nelle specifiche che contengono anche la necessaria documentazione; non è richiesto, in particolare di realizzare una infrastruttura di Identità Federata (IDP) basata su SAML come già indicato nelle specifiche. E' sufficiente usare un server nel quale sono configurate le librerie SAML (anche open source), già indicate nelle specifiche, per applicare lo standard WS Security ;

## 6.1 WS-SECURITY

Viene utilizzato lo standard “SAMLTokenProfile” della WS-Security che prevede, per la fase di autenticazione/autorizzazione dell’utente, l’utilizzo dello standard SAML.

In particolare, in questo specifico caso, ANPR è il fornitore del servizio (Service Provider SP) mentre il comune che accede tramite web service ricopre il ruolo di fornitore di identità (Identity Provider IdP): il comune effettua il riconoscimento del proprio utente e, tramite il proprio sistema, genera l’asserzione SAML, firmata digitalmente, da inserire nel WS-Security Header della SOAPRequest inviata ai server di ANPR.

ANPR, alla ricezione della richiesta, verifica la validità dell’asserzione contenuta nel WS-Security Header della SOAPRequest, controllando la correttezza della firma digitale apposta e, in caso positivo, concede l’accesso al servizio richiesto.

L’asserzione SAML prodotta dal comune, oltre a contenere l’identificativo dell’utente come identità principale alla quale è stata rilasciata l’asserzione stessa, deve contenere nei propri attributi le seguenti informazioni:

- Codice ISTAT del comune (es. 058091)
- Identificativo della postazione contenuto nel certificato della postazione (ad esempio, codice ISTAT del Comune seguito da un numero progressivo, es. 05809103),
- Identificativo della postazione firmato
- Identificativo dell’applicazione (es. app12345)

L’identificativo della postazione firmato è il Base64 di un PKCS #7 Signed Data e rappresenta il risultato della firma dell’identificativo di postazione, ottenuta con la chiave privata del certificato di postazione. Il PKCS #7 deve includere il certificato per permettere la verifica della firma.

Per realizzare la firma PKCS #7, oltre a librerie crittografiche commerciali, sono disponibili librerie open source.

Il sistema descritto si basa su una relazione di trust tra il sistema del comune ed ANPR che utilizza certificati X509 per verificare la relazione stessa.

Il comune si dovrà, pertanto, dotare dei componenti che assicurino le funzionalità, disponibili anche all’interno di librerie open source.

---

### **6.1.1 REQUISITI TECNICI PER UN IDENTITY PROVIDER IDP**

L'utente si autentica sul proprio Identity Provider che rilascia, per lo stesso, una asserzione SAML firmata digitalmente.

Tale asserzione viene inserita nel WS-Security Header della SOAPRequest inviata ai server di ANPR.

Il server di ANPR riceve la richiesta, verifica la validità dell'asserzione contenuta nel WS-Security Header della SOAPRequest, controllando la correttezza della firma digitale apposta, e, in caso positivo, concede l'accesso al servizio richiesto.

Di seguito la descrizione del funzionamento dei due possibili scenari di interazione:

### **6.1.2 ACCESSO MEDIANTE WEB SERVICE - INTERAZIONE UMANA**

Lo scenario in esame è quello in cui gli utenti del Comune, il cui sistema di autenticazione è federato con il sistema ANPR, accedono ai servizi ANPR erogati tramite web service, autenticandosi presso il proprio sistema con le credenziali da questo rilasciate.

La modalità di interazione tra l'applicazione del Comune utilizzata dall'utente per richiamare i web service ANPR e il sistema ANPR prevede l'utilizzo dello standard di federazione SAML.

L'utente di un Comune si autentica sul proprio Identity Provider che rilascia, per lo stesso, un'asserzione SAML firmata digitalmente con la chiave privata del certificato di autenticazione del Comune emesso dalla Certification Authority (CA) di ANPR.

L'asserzione SAML, oltre a contenere l'identificativo dell'utente come identità principale alla quale è stata rilasciata l'asserzione, deve includere anche le seguenti informazioni in attributi dell'asserzione stessa:

- codice ISTAT del Comune;
  - identificativo della postazione di lavoro dalla quale l'utente ha effettuato la richiesta;
  - PKCS#7, codificato in Base64, contenente:
  - la firma dell'identificativo della postazione di lavoro (prodotta utilizzando la chiave privata del certificato di postazione);
-

- il certificato di postazione emesso dalla CA di ANPR (necessario per la validazione della firma).
- identificativo dell'applicazione del Comune chiamante.

Asserzione SAML				
Authentication Statement	Attribute Statement			
Subject	Attribute	Attribute	Attribute	Attribute
ID Utente	Codice ISTAT Comune	ID Postazione	PKCS#7	ID Applicazione Comune

L'asserzione SAML presenta al suo interno anche la firma digitale prodotta dall'Identity Provider e il certificato digitale da utilizzare per la verifica, ovvero il certificato di autenticazione del Comune.

Il certificato di postazione e il certificato di autenticazione del Comune sono emessi da due diverse CA afferenti la piattaforma ANPR.

L'applicazione del Comune inserisce tale asserzione all'interno del messaggio SOAP di richiesta insieme:

- al codice transazione che identifica il servizio ANPR a cui l'utente vuole accedere;
- alla firma digitale dell'intero messaggio (prodotta secondo gli standard della WS-Security utilizzando la chiave privata del certificato di autenticazione del Comune);
- al certificato di autenticazione del Comune (necessario per la verifica della firma del messaggio SOAP).

L'applicazione del Comune invia la SOAP Request al sistema ANPR, ad una URL gestita da un apparato di sicurezza specializzato che provvede ad effettuare la verifica di correttezza del messaggio.

Se la verifica fallisce il sistema risponde all'applicazione del Comune chiamante con un SOAP Fault.

Se la verifica ha invece esito positivo il sistema provvede a:

- generare il token di autenticazione valorizzato con l'ID dell'utente e contenente come attributi il Codice ISTAT del Comune, l'ID della postazione di lavoro e l'ID dell'applicazione del Comune chiamante;

Token			
User DN	Attribute	Attribute	Attribute
ID Utente	Codice ISTAT Comune	ID Postazione	ID Applicazione Comune

- inserire il token all'interno dell'header del messaggio SOAP di richiesta;
- inviare la SOAP Request al web service richiesto.

### 6.1.3 ESEMPIO SAML AUTHENTICATION ASSERTION DA INSERIRE NEL WS-SECURITY HEADER

#### Esempio SAML Authentication Assertion da inserire nel WS-SECURITY Header per Interazione con l'intervento di un umano

Lo scenario in questione è quello in cui un'applicazione del Comune, senza l'intervento di un umano, accede ai servizi ANPR erogati tramite web service

```
<saml2:Assertion xmlns:saml2="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:assertion"
Version="2.0" ID="SAML-3c6ff72e-a40a-4d2a-be34-4a23948a29da"
IssueInstant="2015-07-14T14:19:25Z">
```

```
<saml2:Issuer>XS</saml2:Issuer>
```

```
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
```

```
<SignedInfo><CanonicalizationMethod
Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/><SignatureMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/><Reference
URI="#SAML-3c6ff72e-a40a-4d2a-be34-
4a23948a29da"><Transforms><Transform
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-
```

```
signature"/><Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/></Transforms><DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/><DigestValue>qX2uM9tvqkvL9JFMqYlqPUwQOKc=</DigestValue></Reference>
```

```
</SignedInfo>
```

```
<SignatureValue>mBbIfDbqz1jTI4v+BG.....lJfEmXSEeiwAx9NpY=</SignatureValue>
```

```
<KeyInfo><X509Data><X509Certificate>MIIEWTCCA0GgAwIBAgID.....rn3asP7f+tyf7hiA==</X509Certificate><X509IssuerSerial><X509IssuerName>CN=CA ANPR, O=Ministero degli Interni, C=it</X509IssuerName><X509SerialNumber>42789</X509SerialNumber></X509IssuerSerial></X509Data>
```

```
</KeyInfo>
```

```
</Signature>
```

```
<saml2:Subject>
```

```
<saml2:NameID Format="urn:oasis:names:tc:SAML:1.1:nameid-format:unspecified">ID_Utente</saml2:NameID>
```

```
<saml2:SubjectConfirmation Method="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:cm:bearer"><saml2:SubjectConfirmationData NotBefore="2015-07-14T14:19:25Z" NotOnOrAfter="2016-07-13T14:19:25Z"/>
```

```
</saml2:SubjectConfirmation>
```

```
</saml2:Subject>
```

```
<saml2:Conditions NotBefore="2015-07-14T14:19:25Z" NotOnOrAfter="2016-07-13T14:19:25Z"/>
```

```
<saml2:AuthnStatement AuthnInstant="2015-07-14T14:19:25Z" SessionNotOnOrAfter="2016-07-13T14:19:25Z">
```

```
<saml2:SubjectLocality Address="26.2.103.103"/>
```

---

```
<saml2:AuthnContext><saml2:AuthnContextClassRef>urn:oasis:names:tc:SAML:
2.0:ac:classes:unspecified</saml2:AuthnContextClassRef>

    </saml2:AuthnContext>

</saml2:AuthnStatement>

<saml2:AttributeStatement>

    <saml2:Attribute                                Name="codiceISTATcomune"
NameFormat="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:attrname-
format:unspecified"><saml2:AttributeValue>H501</saml2:AttributeValue>

    </saml2:Attribute>

    <saml2:Attribute                                Name="IDpostazione"
NameFormat="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:attrname-
format:unspecified"><saml2:AttributeValue>H5012</saml2:AttributeValue>

    </saml2:Attribute>

    <saml2:Attribute                                Name="IDpostazioneFirmato"
NameFormat="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:attrname-
format:unspecified"><saml2:AttributeValue>YgXWjSwNewE2Y5cQ.....omissis..
.....FrNaPnXGw7SgcE2A=</saml2:AttributeValue>

    </saml2:Attribute>

    <saml2:Attribute                                Name="IDapplicazione"
NameFormat="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:attrname-
format:unspecified"><saml2:AttributeValue>12345</saml2:AttributeValue>

    </saml2:Attribute>

</saml2:AttributeStatement>

</saml2:Assertion>
```

#### **6.1.4 INTERAZIONE SENZA L'INTERVENTO DI UN UMANO**

Lo scenario in questione è quello in cui un'applicazione del Comune, senza l'intervento di un umano, accede ai servizi ANPR erogati tramite web service.

---

La modalità di interazione tra l'applicazione del Comune e il sistema ANPR prevede l'utilizzo dello standard di federazione SAML.

L'applicazione richiede al proprio Identity Provider la generazione di un'asserzione SAML, firmata digitalmente con la chiave privata collegata al certificato di autenticazione del Comune emesso dalla Certification Authority (CA) di ANPR.

L'asserzione SAML, oltre a contenere l'identificativo di un utente, al quale verrà imputata la richiesta, come identità principale alla quale è stata rilasciata l'asserzione, deve includere anche le seguenti informazioni in attributi dell'asserzione stessa:

codice ISTAT del Comune;

- identificativo della postazione di lavoro intesa come il server dal quale viene effettuata la richiesta;
- PKCS#7, codificato in Base64, contenente:
  - la firma dell'identificativo del server (prodotta utilizzando la chiave privata del certificato del server);
  - il certificato di postazione (cioè del server) emesso dalla CA di ANPR (necessario per la validazione della firma).
- identificativo dell'applicazione del Comune chiamante.

Asserzione SAML				
Authentication Statement	Attribute Statement			
Subject	Attribute	Attribute	Attribute	Attribute
ID Utente	Codice ISTAT Comune	ID Postazione (Server)	PKCS#7	ID Applicazione Comune

L'asserzione SAML è firmata con la chiave privata collegata al certificato digitale X.509 rilasciato dalla CA ANPR al Comune e sarà contenuta nell'header di ws security del messaggio SOAP di richiesta. L'intero messaggio SOAP deve essere firmato sempre con il certificato assegnato al Comune.

L'applicazione del Comune produce la SOAP Request e la invia al sistema ANPR, ad una URL gestita da un apparato di sicurezza specializzato.

Se la verifica fallisce il Datapower risponde all'applicazione del Comune chiamante con un SOAP Fault.

Se la verifica ha invece esito positivo il Datapower provvede a:

- generare il token di autenticazione LTPA valorizzato con l'ID dell'utente e contenente come attributi il Codice ISTAT del Comune, l'ID della postazione di lavoro (cioè del server) e l'ID dell'applicazione del Comune chiamante;

LTPA Token			
User DN	Attribute	Attribute	Attribute
ID Utente	Codice ISTAT Comune	ID Postazione (Server)	ID Applicazione Comune

- inserire il token LTPA all'interno dell'header del messaggio SOAP di richiesta;
- inviare la SOAP Request al web service ANPR in SSL sbilanciato.

#### 6.1.5 ESEMPIO SAML AUTHENTICATION ASSERTION

Esempio SAML Authentication Assertion da inserire nel WS-SECURITY Header per Interazione senza l'intervento di un umano

Di seguito si riporta a titolo di esempio il possibile formato di un'asserzione di autenticazione nello scenario in cui gli utenti di un Comune, il cui sistema di autenticazione è federato con il sistema ANPR, accedono ai servizi ANPR erogati tramite web service, autenticandosi presso il proprio sistema con le credenziali da questo rilasciate.

```
xmlns:saml2="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:assertion" Version="2.0" ID="SAML-3c6ff72e-a40a-4d2a-be34-4a23948a29da" IssueInstant="2015-07-14T14:19:25Z">
```

```
<saml2:Issuer>XS</saml2:Issuer>
```

```
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
```

```
  <SignedInfo><CanonicalizationMethod  
Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
```

---

```
20010315"/><SignatureMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/><Reference
URI="#SAML-3c6ff72e-a40a-4d2a-be34-
4a23948a29da"><Transforms><Transform
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-
signature"/><Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-
20010315"/></Transforms><DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/><DigestValue>qX2uM9tvq
kvL9JFMqYlqPUwQOKc=</DigestValue></Reference>
```

```
</SignedInfo>
```

```
<SignatureValue>mBblfDbqz1jTI4v+BG.....lJfEmXSEeiwAx9NpY=</Sign
atureValue>
```

```
<KeyInfo><X509Data><X509Certificate>MIIEWTCCA0GgAwIBAgID.....rn
3asP7f+tyf7hiA==</X509Certificate><X509IssuerSerial><X509IssuerName>CN=
CA ANPR, O=Ministero degli Interni,
C=it</X509IssuerName><X509SerialNumber>42789</X509SerialNumber></X50
9IssuerSerial></X509Data>
```

```
</KeyInfo>
```

```
</Signature>
```

```
<saml2:Subject>
```

```
<saml2:NameID Format="urn:oasis:names:tc:SAML:1.1:nameid-
format:unspecified">codice_ISTAT_comune</saml2:NameID>
```

```
<saml2:SubjectConfirmation
Method="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:cm:bearer"><saml2:SubjectConfirmationD
ata NotBefore="2015-07-14T14:19:25Z" NotOnOrAfter="2016-07-
13T14:19:25Z"/>
```

```
</saml2:SubjectConfirmation>
```

```
</saml2:Subject>
```

```
<saml2:Conditions NotBefore="2015-07-14T14:19:25Z" NotOnOrAfter="2016-07-
13T14:19:25Z"/>
```

```
<saml2:AuthnStatement AuthnInstant="2015-07-14T14:19:25Z"
SessionNotOnOrAfter="2016-07-13T14:19:25Z">
```

---

```
<saml2:SubjectLocality Address="26.2.103.103"/>

<saml2:AuthnContext><saml2:AuthnContextClassRef>urn:oasis:names:tc:SAML:
2.0:ac:classes:unspecified</saml2:AuthnContextClassRef>

</saml2:AuthnContext>

</saml2:AuthnStatement>

<saml2:AttributeStatement>

    <saml2:Attribute                               Name="IDapplicazione"
NameFormat="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:attrname-
format:unspecified"><saml2:AttributeValue>12345</saml2:AttributeValue>

    </saml2:Attribute>

</saml2:AttributeStatement>

</saml2:Assertion>
```

## 6.2 ACQUISIZIONE DELLE NOTIFICHE DA PARTE DEL COMUNE

Il servizio di acquisizione delle notifiche da parte del comune dovrà essere esposto su internet tramite protocollo HTTPS; per comunicare l'endpoint (formato URI), occorre utilizzare la funzione di Amministrazione – Gestione dati del comune, disponibile nel sito WEB di ANPR. Si ricorda che ANPR utilizza tre ambienti distinti (test, pre-subentro, produzione) e la comunicazione andrà, pertanto, ripetuta per ciascuno di essi.

Il colloquio tra ANPR e Comune sarà realizzato tramite il protocollo TLS (1.2), con l'utilizzo del solo certificato lato Comune (Server)

Il certificato digitale X509, utilizzato per la configurazione del protocollo TLS da parte del Comune potrà essere emesso da una qualsiasi CA pubblica riconosciuta e dovrà avere nel CN (Common Name) l'hostname dell'endpoint stesso.

Il Web Service dovrà essere realizzato secondo il formato WSDL già distribuiti con le specifiche tecniche di ANPR, disponibili nel portale informativo [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it). Il contenuto del messaggio che verrà recapitato al Comune, prevede la firma del SOAP Body utilizzando il meccanismo della WS-Security XMLDSIG (<https://www.w3.org/TR/xmlsig-core/>).

Il certificato digitale X509 da utilizzare per la verifica della firma del messaggio sarà quello del Servizio ANPR, prodotto dalla CA ANPR e distribuito ai comuni tramite sito web nell'area autenticata.

Il body della notifica è costituito, come è noto, da due parti:

- testataNotifica che contiene il codice ISTAT del comune destinatario;
- contenuto che contiene i dati della notifica (variabile in funzione del tipo di notifica indicato in testata notifica).

La parte "contenuto", in formato xbase64, è cifrata con la chiave pubblica del comune destinatario (certificato nnnnnn-CO-9999) utilizzando l'algoritmo di cifratura "http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#aes256-cbc".

Alla ricezione della notifica, il sistema destinatario dovrà eseguire le seguenti operazioni:

- verifica della firma del messaggio;
- decifratura del contenuto, utilizzando la chiave privata del comune di destinazione, ricavato da testataNotifica.

### 6.2.1 ESEMPIO DI MESSAGGIO DI NOTIFICA PRODOTTO DA ANPR

```
<soapenv:Envelope  
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"  
xmlns:n00="http://sogei.it/ANPR/N000AnprService">
```

```
<soapenv:Header>
```

```
<wsse:Security soapenv:mustUnderstand="1" xmlns:wsse="http://docs.oasis-  
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-  
1.0.xsd"><wsu:Timestamp wsu:Id="Timestamp-1d790f3f-9896-4bb5-856b-  
636fa750c6d1" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-  
200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"><wsu:Created>2016-06-  
09T10:36:19Z</wsu:Created><wsu:Expires>2016-06-  
09T10:41:19Z</wsu:Expires></wsu:Timestamp><Signature  
xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><SignedInfo><CanonicalizationMet  
hod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"><SignatureMethod  
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/><Reference  
URI="#Timestamp-1d790f3f-9896-4bb5-856b-  
636fa750c6d1"><Transforms><Transform  
Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-
```

```
c14n#"/></Transforms><DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><DigestValue>oEV1nQ
+v5N8QPCd7/iI0R+57BMJ492RtFWKbVtTRVvQ=</DigestValue></Reference><
Reference
URI="#Body-f1030014-fba5-4bf4-a531-
a3c86f5bc487"><Transforms><Transform
Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-
c14n#"/></Transforms><DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><DigestValue>HyCxgm
swrL1Rbpa4ey38VJGHXM+Z9BLIbCN5BZcDBVg=</DigestValue></Reference><
/SignedInfo>
```

```
<SignatureValue>TSyFMmfvknI2Za6eqM/8CvvY9RNNcl0qsEE3fSZnklG5932qk
mb6oC8VbH7Y2hVkOPMBqTC7YnNtNeWUbNBez+ECsuN0UXrvFrEGBk0MEyH
FwyE6Dat6A2wL6j5i72fLV9qQa/twbsdmmLRe+L7H/IDwYp6jC8E0fUq4GtYBJIYJ
1wvlcLH/cbtygzkl0v788OtCW8dCaOiZfG/gfWTKmhi0g7in/hyHXrR6AV7MZNKvR
nJLu0Ynt3Ak2mhHlzoLnHJbZ4+zdDIWBqp4b/8OpXMyVPRVu9HliUW1No7v6Gv
z2LDZcjOIJZN9HYfZ5I3/XP3zf9/g7cD65YI0o29tQ==</SignatureValue><KeyInfo>
<wsse:SecurityTokenReference
xmlns=""><wsse:KeyIdentifier
Value Type="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-
token-profile-1.0#X509SubjectKeyIdentifier"
EncodingType="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-
1.0#Base64Binary">2p+rWMXbQ4SkI5PbufVm6HD1NJo=</wsse:KeyIdentifier><
/wsse:SecurityTokenReference></KeyInfo></Signature>
```

```
</wsse:Security>
```

```
</soapenv:Header>
```

```
<soapenv:Body
wsu:Id="Body-f1030014-fba5-4bf4-a531-a3c86f5bc487"
xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-
wssecurity-utility-1.0.xsd">
```

```
<n00:RichiestaN000><testataNotifica><tipoNotifica>999</tipoNotifica><codMitten
te>1</codMittente><codDestinatario>1</codDestinatario><dataOraRichiesta>198
0-03-
23T10:20:15</dataOraRichiesta><idOperazioneANPR>1</idOperazioneANPR></
testataNotifica>
```

```
<contenuto>MjAxNi0wMy0yMSAxNjo1MjoxNyw5MDUgRVJST1lgW2Vycm9ybG9
nXSbqYXZlLmxbmcbuQ2xhc3NOOb3RGb3VuZEV4Y2VwdGlvbGogY29tLmV2aXd
hcmUuc29hcHVpLnBsdWdpbnMuYXV0by5mYWN0b3JpZXMuQXV0b0Rpc2Nvd
mVyeU1ldGhvZEEZyY3RvcnkNCmphaDMubGFuZy5DbGFzc05vdEZvdW5kRXhjZ
XB0aW9uOiBjb20uZXZpd2FyZS5zb2FwdWkucGx1Z2lucy5hdXRvLmZhY3Rvcml
cy5BdXRvRGlzY292ZXJ5TWV0aG9kRmFjdG9yeQ0KCWF0IGphdmEubmV0LIV
STENsYXNzTG9hZGVyJDEucnVucKVFua25vd24gU291cmNlKQ0KCWF0IGphdm
```



## **7. STRUMENTI DI SUPPORTO**

Nell'area riservata del sito WEB di ANPR di test, sono disponibili i seguenti prodotti:

- esempi di asserzione SAML e specifiche di dettaglio per l'implementazione;
- modalità di esecuzione del test di connessione;
- pacchetto SW (sorgente Java ed eseguibile) per l'esecuzione del test di connessione;
- esempio di client dei servizi di ANPR.

Tali prodotti possono essere scaricati dal comune ad avvenuto accreditamento all'ambiente di test.

---

## **8. STRUTTURA GENERALE DEI MESSAGGI**

### **8.1 ENVELOPE**

Come da standard SOAP.

### **8.2 HEADER**

Come da standard SOAP.

Contiene, tra l'altro, le informazioni previste dall'allegato C del II DPCM ANPR, che garantiscono la sicurezza ed il tracciamento.

### **8.3 BODY**

Come da standard SOAP

Il body è strutturato in due parti:

- testata della richiesta (testatarichiasta) o della risposta (testatarisposta)
- corpo della richiesta (corporichiasta) o della risposta (corporisposta).

#### **8.3.1 MESSAGGI DI RICHIESTA**

##### **8.3.1.1 Testatarichiasta**

La testata della richiesta/risposta contiene le parti comuni a tutti i messaggi di richiesta/risposta, mentre la parte corpo contiene i dati specifici dell'operazione che si sta effettuando.

Di seguito, i controlli sui campi della testataRichiesta

- Operazione Richiesta: contiene il codice che identifica l'operazione richiesta; l'elenco dei codici ammessi è riportato nel paragrafo successivo;
  - Data Ora Richiesta: deve essere coerente con la data di sistema;
-

- Tipo Operazione assume i seguenti valori:
  - C=richiesta del cittadino/ comunicazione ufficio di stato civile
  - V= variazione per correzioni di errori o anomalie dei dati
  - R= rettifica di una precedente operazione
- Identificativo Operazione Comune; è un identificativo numero univoco attribuito dal comune; ANPR controlla se:
  - Esiste già lo stesso identificativo per un servizio/operazione diversi e in questo caso restituirà un codice di errore;
  - Esiste lo stesso identificativo per lo stesso servizio/operazione e in questo caso restituisce l'esito del servizio/operazione già effettuata in precedenza dal comune<sup>1</sup>

Tale identificativo dovrebbe essere crescente (almeno per le operazioni dello stesso tipo eseguite nella stessa giornata) in modo da consentire una corretta gestione della storicizzazione da parte di ANPR.

- Protocollo Comune; protocollo attribuito dal comune alla pratica amministrativa;
- Data Protocollo Comune: data di attribuzione del protocollo da parte del comune; è obbligatoria se viene indicato Protocollo Comune;
- Data Decorrenza: : per quanto riguarda la data di decorrenza si rinvia al successivo §9.5;
- Tipo Invio assume i seguenti valori:
  - TEST per l'utilizzo dei servizi in ambiente di test per i comuni;
  - PRE\_SUB per l'utilizzo dei servizi in ambiente di pre-subentro;
  - PROD per l'utilizzo dei servizi in ambiente di produzione.
- Nome Applicativo : nome dell'applicativo gestionale utilizzato dal comune
- Versione Applicativo: versione dell'applicativo
- Fornitore Applicativo: società software che ha sviluppato il software dell'applicativo.

In accordo con quanto descritto nella procedura di gestione delle versioni di ANPR : |

---

<sup>1</sup> Questo è necessario in quanto, ad esempio per problemi di connessione, il comune può aver completato una qualsiasi operazione senza aver ricevuto l'esito: ad esempio ha completato un servizio di iscrizione per nascita ma non ha ricevuto l'esito da ANPR. Ripetendo l'operazione con lo stesso identificativo, ANPR restituirà l'esito senza ulteriori elaborazioni.

---

<https://anpr.readthedocs.io/en/latest/change-management/change-management.html#metodologia-di-aggiornamento>

per consentire a fornitori/comuni di scegliere, in ambiente di test e presubentro, se applicare i criteri restrittivi nel passaggio dei dati nei file di subentro e nei servizi di registrazione (vedi issue #617), è stata introdotta la gestione della versione dei tracciati con l'impostazione del **COD DESTINATARIO** nella modalità riportata nello specchio.

COD DESTINATARIO	Versione specifica client	Note
ANPR00	Fino alla 3.X	Accettato per retrocompatibilità fino al 25 settembre.
ANPR01	4.X	Dal 25 settembre sarà l'unico valore accettato.

Es.

```
<testataRichiesta><idOperazioneComune>0</idOperazioneComune><codMittente>040007</codMittente><codDestinatario>ANPR00</codDestinatario>Controlli meno restrittivi<codDestinatario>ANPR01</codDestinatario>Controlli più restrittivi
```

### 8.3.1.2 Corporichiasta

Il corporichiasta varia in funzione del servizio che si richiede, il cui elenco è riportato nel portale [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it) (sezione documentazione tecnica).

Le rettifiche effettuate come operazioni di ufficio si svolgono con le stesse modalità previste per i servizi di registrazione e sono opportunamente identificate specificando nel campo Tipo Operazione di testataRichiesta il valore "V".

### 8.3.1.3 Specifiche delle interfacce di richiesta di ciascun servizio:

Per ciascuna operazione, le specifiche di interfaccia sono costituite da:

- File in formato di tabella excel, allegato al presente documento, il cui nome è codiceServizioOperazione.xls, che contiene l'elenco dei campi previsti per ciascun servizio;
- il file xsd associato; il nome del file è codiceServizioOperazione.xsd;
- la descrizione del flusso della transazione, riportata nel presente documento.

I dati contenuti nei messaggi di richiesta e di risposta sono costituiti dall'unione di oggetti complessi che si ripetono nelle varie strutture. Il contenuto di tali oggetti in formato excel, è contenuto nella cartella oggetti.

E' opportuno osservare che alcuni oggetti possono includere uno o più oggetti.

L'elenco dei campi indicati nei file excel, previsti per ciascun oggetto è costituito da:

- Prog Progressivo di ordinamento della struttura; non compare nel file xml;
- Tag di livello 1 tag principale nella struttura xml;
- Tag di livello 2 oggetto compreso nel tag di livello 1; ulteriori oggetti compresi all'interno di un tag di livello 2 sono evidenziati in carattere grassetto e gli elementi che lo compongono sono rientrati;
- Formato contiene uno dei valori riportati nel paragrafo Rappresentazione dei dati;
- Lunghezza del dato; se il valore è preceduto da "Max", si indica la lunghezza massima, in caso contrario il dato deve avere la lunghezza fissa specificata;
- Valori ammessi indica i valori che può assumere il dato che, a volte, possono essere contenuti in una tabella (vedi documento MI-12-AN-02 Tabelle di decodifica parte integrante delle presenti specifiche;
- Descrizione del dato;
- Obbl. obbligatorietà; se il campo è definito obbligatorio, il tag dovrà essere necessariamente presente.
- Regole/Condizioni e controlli che vengono eseguiti sul dato.

### **8.3.2 MESSAGGI DI RISPOSTA**

#### **8.3.2.1 Testata risposta**

La testata della risposta contiene le parti comuni a tutti i messaggi di risposta, mentre la parte body contiene i dati specifici relativi all'esito dell'operazione che è stata effettuata.

Il campo EsitoOperazione della testata della risposta, in particolare, contiene l'esito complessivo dell'operazione effettuata dal comune, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

---

---

Codice esito	Descrizione	Note
0000	Operazione completata con successo	E' possibile che una operazione terminata con successo contenga anomalie non bloccanti
01NN	Sono presenti più soggetti che verificano alle condizioni richieste	NN può variare in funzione della richiesta; la registrazione NON è stata effettuata
XXXX	Sono presenti errori che non consentono di proseguire nella elaborazione	La registrazione NON è stata effettuata

### 8.3.2.2 Corporisposta

Il corporisposta varia in funzione del servizio che è stato richiesto e dell'esito dell'operazione, secondo quanto illustrato di seguito:

- esitoOK;
- esitoOK con anomalie;
- esitoKOrisposta multipla;
- esitoKO.

Le prime due tipologie di messaggi sono riconducibili al messaggio rispostacomune (cap. 10.1.1.2) di cui il secondo contiene anche la lista delle anomalie non bloccanti riscontrate.

La terza tipologia è specifica per le iscrizioni ed è riportata per i singoli servizi (1001ResponseMultipla, 1002ResponseMultipla)

Occorre ricordare che ANPR rappresenta la base dati di riferimento per tutte le Pubbliche amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi; con la sua costituzione ed il successivo aggiornamento, occorre pertanto garantire la soluzione degli attuali disallineamenti che si verificano tra i dati che concorrono alla formazione del codice fiscale, registrati dal comune e dall'Agenzia delle Entrate.

Si rinvia al paragrafo 15 per i dettagli operativi.

L'elenco completo dei codici di errore è contenuto nel file Esiti\_ANPR.xls allegato al presente documento. Tale elenco viene aggiornato progressivamente, con la definizione delle varie strutture dati.

---

### 8.3.2.3 Specifiche delle interfacce di risposta di ciascun servizio

Per gli esiti positivi (0000), le specifiche di interfaccia sono costituite da;

- File in formato di tabella excel, allegato al presente documento, il cui nome è codiceServizioOperazioneResponse.xls, che contiene l'elenco dei campi previsti;
- la struttura xsd del corpoRisposta allegata al presente documento; il nome del file è codiceServizioOperazioneResponse.xsd.

### 8.3.3 RAPPRESENTAZIONE DEI DATI

Per una corretta interpretazione dei dati deve essere utilizzata la codifica UTF-8 e l'insieme dei caratteri UNICODE ISO 10646. Ciascuno dei dati previsti, in ogni caso, possiede regole che fissano l'insieme dei caratteri ammessi.

Per tale motivo, nelle tabelle excel che contengono l'elenco dei dati previsti, viene esplicitamente riportata una notazione che indica i caratteri ammessi e, in alcuni casi, il loro formato, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Notazione	Caratteri ammessi	Formato	Note
A	Solo lettere dell'alfabeto inglese		
N	Sono numeri		
AN	Lettere e numeri		
Char	Lettere, numeri e caratteri speciali ammessi (apice, virgola, trattino, punto)		
Date	Come da standard W3C	Data nel formato YYYY-MM-DD	
Date time	Come da standard W3C	Data e ora nel formato YYYY-MM-DDThh:mm:ss	
Dia	Lettere con segno diacritico.		Definire la tabella sulla base della normativa vigente.



## **9. PRINCIPI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DI ANPR**

Prima di entrare nel dettaglio dei servizi previsti, è necessario comprendere alcuni elementi essenziali sui quali si basa il funzionamento generale di ANPR, costituiti da:

- subentro di ANPR alle APR ed AIRE locali;
- registrazione degli eventi anagrafici da parte del comune;
- modalità di aggiornamento di ANPR e disponibilità dei dati in essa contenuti.

### **9.1 SUBENTRO DI ANPR ALLE APR ED AIRE LOCALI**

Il subentro avviene secondo un piano definito dal Ministero dell'Interno che sarà pubblicato nel portale [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it), che terrà conto di quanto indicato dai comuni tramite la scheda di monitoraggio (cfr. circolare n. 6 del 2016) oltre che dei criteri generali definiti nell'allegato A del DPCM 194/2014.

Il subentro consiste nella estrazione dei dati dalla APR ed AIRE locale e nel trasferimento dei file così ottenuti al sistema ANPR.

L'esito del subentro è comunicato via PEC e, se positivo, il comune inizia ad operare con i servizi di ANPR.

#### **9.1.1 GESTIONE SOGGETTI DUPLICATI**

La procedura di subentro effettua un controllo sulle posizioni duplicate all'interno dello stesso comune ed in comuni diversi già subentrati; l'elenco delle posizioni duplicate viene reso disponibile a tutti i comuni coinvolti che dovranno verificare le posizioni anagrafiche mediante controlli documentali e accertamenti anagrafici ex Art 16 del Regolamento anagrafico.

Le posizioni così marcate del comune che sta subentrando non vengono trasferite all'Agenzia delle Entrate per evitare di trasmettere una residenza presumibilmente non più valida.

Oltre al messaggio di PEC che conferma l'avvenuto subentro se ne aggiunge un altro con il quale si informa il comune che ci sono schede duplicate (nel caso queste siano presenti).

---

Il comune subentrato avrà a disposizione due elenchi (scaricabili dalla Web Application):

- il primo contiene gli iscritti nel comune e in altro comune in data più recente; le posizioni interessate sono quelle presumibilmente da cancellare a cura del comune;
- il secondo contiene gli iscritti nel comune in data più recente rispetto ad analoga posizione presente in altri comuni subentrati, presumibilmente da cancellare a cura di questi ultimi.

Il primo elenco ha l'obiettivo di guidare il comune nella cancellazione; il secondo di attivarsi con l'altro comune interessato per chiarire la situazione

Nei web services inoltre (e nelle rispettive funzionalità effettuate da web) in caso di posizioni duplicate:

- si inibiscono le certificazioni e vengono emessi i seguenti errori bloccanti:
  - EN469 - Il soggetto risulta iscritto anche nel comune di @ Con data iscrizione @
  - EN470- Il soggetto risulta iscritto sia in Italia che all'estero (AIRE)
- le mutazioni sono permesse ma vengono emessi i seguenti warning:
  - EN471 – Attenzione il soggetto con id anpr @ risulta iscritto anche nel comune di @ Con data iscrizione @;
  - EN472 - Attenzione Il soggetto con id anpr @ risulta iscritto sia in Italia che all'estero (AIRE)
- la cancellazione del soggetto duplicato aggiorna la posizione dell'altro soggetto, eliminando l'anomalia di soggetto duplicato; la data nella quale avviene la cancellazione non può essere antecedente al subentro;
- La cancellazione per decesso fornisce un warning per avvisare che il soggetto è duplicato in un altro comune oppure all'interno dello stesso comune:
  - EN471 – Attenzione il soggetto con id anpr @ risulta iscritto anche nel comune di @. Con data iscrizione @;
  - EN472 - Attenzione Il soggetto con id anpr @ risulta iscritto sia in Italia che all'estero.
- Il servizio di consultazione riporta le anomalie sopra descritte, mentre nella consultazione tramite WA è stato aggiunto il tab "DUPLICATI" in cui sono riportate le anomalie stesse.

## **9.2 REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI DA PARTE DEL COMUNE**

Le operazioni di registrazione effettuate dal comune riguardano gli eventi della vita di una persona di competenza dell'ufficio anagrafe.

Ai sensi del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, le operazioni di registrazione previste sono le seguenti;

- Iscrizione;
- Mutazione;
- Cancellazione.

Le operazioni sopra descritte si traducono in servizi che ANPR rende disponibili ai comuni per le relative registrazioni: il comune mediante il proprio sistema gestionale o mediante il sito WEB di ANPR effettua la registrazione e contestualmente, tramite il servizio corrispondente, ANPR viene aggiornata.

Ciascuna operazione "principale" dà origine a diversi servizi (ad esempio, iscrizione per nascita o iscrizione per immigrazione da altro comune), in funzione di quanto prevede il citato DPR 223/1989 .:

Si riporta di seguito una descrizione generale dei singoli servizi articolata nelle tre categorie principali.

### **9.2.1 ISCRIZIONE**

L'iscrizione di un cittadino in ANPR può avvenire per una serie di motivazioni codificate (disponibili a questo link:

<https://www.anpr.interno.it/portale/documentazione-tecnica>)

- Per i residenti
    - esistenza giudizialmente dichiarata (innescata da una sentenza di un tribunale che attesta l'esistenza in vita)
    - immigrazione dall'estero
    - ricomparsa
    - rimpatrio di un cittadino italiano dall'estero;
    - rettifiche post-censuarie
    - di un senza fissa dimora (proveniente da altro comune non subentrato o nato da genitori senza fissa dimora)
-

- altri motivi (es. sanatoria della documentazione relativa a permessi di soggiorno o della dichiarazione di dimora abituale).
- Per i cittadini italiani residenti all'estero (nei casi in cui il soggetto non risulti ancora presente in ANPR)
  - espatrio e/o trasferimento di residenza all'estero
  - trasferimento all'AIRE di altro comune
  - reinscrizione di persone cancellate per irreperibilità
  - acquisto della cittadinanza italiana
  - Legge n. 15 del 16/01/1992, Art. 11 (elettori residenti all'estero)
  - altro

In funzione dei dati trattati, i servizi previsti da ANPR per i comuni sono due:

- iscrizione per nascita che prevede la trasmissione dei dati del neonato/a e l'attribuzione del codice fiscale ; è previsto un servizio per i residenti ed uno distinto per gli italiani residenti all'estero;
- altri tipi di iscrizione che, generalmente, prevedono un maggior numero di informazioni; in tale ipotesi, il codice fiscale, se non verificato in precedenza, è sottoposto a validazione, tramite un apposito servizio dell'Agenzia delle Entrate.

### **9.2.2 CANCELLAZIONE**

La cancellazione di un cittadino da ANPR può avvenire per una serie di motivazioni codificate (disponibili a questo link: <https://www.anpr.interno.it/portale/documentazione-tecnica>):

- Residenti
    - morte accertata
    - morte presunta giudizialmente dichiarata
    - trasferimento all'estero di uno straniero
    - irreperibilità
    - mancato rinnovo dimora abituale/ permesso di soggiorno
    - rettifiche post-censuarie
    - doppia iscrizione
    - altri motivi
-

- Cittadini italiani iscritti all'AIRE
  - morte accertata
  - morte presunta giudizialmente dichiarata;
  - irreperibilità
  - perdita della cittadinanza italiana

In funzione dei dati trattati, i servizi previsti da ANPR per i comuni sono due:

- cancellazione per morte (accertata o presunta);
- altri tipi di cancellazione.

### **9.2.3 MUTAZIONE**

I servizi di mutazione sono utilizzati dal comune per modificare i dati relativi alla scheda soggetto, alla scheda famiglia o alla scheda convivenza di soggetti iscritti in ANPR.

La richiesta di mutazione può avvenire in seguito a comunicazioni dell'Ufficio di Stato civile, a richieste del cittadino, come conseguenza di variazioni di informazioni correlate (es. la variazione residenza della scheda famiglia comporta la variazione di residenza di tutti i componenti).

In funzione dei dati trattati, i servizi previsti da ANPR per i comuni sono i seguenti:

- Residenti
    - Mutazione di famiglia/convivenza per:
      - ◆ intestatario famiglia
      - ◆ responsabile convivenza
      - ◆ composizione famiglia/convivenza
      - ◆ specie e/o denominazione della convivenza
      - ◆ residenza/residenza famiglia/convivenza
    - Mutazione residenza per:
      - ◆ modifica di "senza fissa dimora"
      - ◆ residenza
      - ◆ abitazione
      - ◆ dimora abituale
      - ◆ domicilio eletto
-

- Mutazione dati scheda soggetto per:
  - ◆ carta di identità
  - ◆ altri dati di cui all'allegato B del DPCM 194/2014
  - ◆ altri dati di servizio
  - ◆ Codice Fiscale e dati anagrafici
  - ◆ comunicazioni di Stato civile
  - ◆ registrazione contratto convivenza
- Cittadini italiani residenti all'estero
  - Trasferimento di residenza all'estero di un soggetto già presente in ANPR come residente in Italia
  - Mutazione residenza estera
  - Mutazione del comune di iscrizione all'AIRE
  - Mutazione altri dati di iscrizione AIRE

#### 9.2.4 SERVIZI DI ANPR DURANTE IL PERIODO DI SUBENTRO

La costituzione di una base dati nazionale che comprende sia i residenti che i cittadini italiani residenti all'estero modifica in misura sensibile gli attuali processi operativi:

- **Oggi**, la persona “entra ed esce” dall'APR comunale e pertanto:
    - è iscritta nell'Anagrafe del comune quando
      - ◆ nasce
      - ◆ sposta la propria residenza nel comune,
      - ◆ è un cittadino italiano che rientra dall'estero;
      - ◆ è un immigrato che stabilisce la propria residenza nel comune
    - è cancellata quando
      - ◆ sposta la propria residenza in un altro comune
      - ◆ è un immigrato che espatria
      - ◆ è un italiano che trasferisce la propria residenza all'estero;
      - ◆ muore;
  - **Domani**, la persona “entra ed esce” da ANPR e pertanto:
    - è iscritta in ANPR quando:
-

- ◆ il comune subentra in ANPR
- ◆ nasce
- ◆ è un immigrato che stabilisce la propria residenza nel comune
- varia i propri dati quando
  - ◆ sposta la propria residenza in un altro comune
  - ◆ è un cittadino italiano che si trasferisce all'estero
- è cancellata quando
  - ◆ è un immigrato che espatria
  - ◆ muore.

Da ciò consegue che le operazioni che oggi danno origine ad una cancellazione con successiva iscrizione in un altro comune o all'AIRE, domani daranno origine ad una mutazione, in quanto tutti i comuni, di fatto, condivideranno la stessa anagrafe che comprenderà anche quella degli italiani residenti all'estero.

Durante il periodo del subentro, tuttavia, occorre considerare che si applica l'attuale modello di funzionamento ai comuni NON subentrati e quello nuovo ai comuni subentrati. Da ciò consegue che la persona:

- è iscritta in ANPR quando:
    - ◆ il comune subentra in ANPR
    - ◆ nasce
    - ◆ è un immigrato che stabilisce la propria residenza nel comune
    - ◆ **si trasferisce nel comune e proviene da un comune non subentrato**
  - varia i propri dati quando
    - ◆ sposta la propria residenza in un altro comune
    - ◆ è un cittadino italiano che si trasferisce all'estero
  - è cancellata quando
    - ◆ è un immigrato che espatria
    - ◆ **si trasferisce in un comune non subentrato**
    - ◆ muore.
-

### 9.3 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DI ANPR E DISPONIBILITÀ DEI DATI

Come descritto nei paragrafi precedenti, a ciascuna registrazione effettuata dal comune è associato un servizio che invocato tramite il sito WEB di ANPR o WS, innesca una serie di controlli e, in assenza di errori:

- aggiorna ANPR;
- rende disponibili le informazioni associate all'operazione effettuata dal comune per la notifica dell'evento alle PA/ENTI che abbiano sottoscritto un accordo di servizio con il Ministero dell'Interno.

Consultando ANPR si ottengono, pertanto, i dati di ciascuna posizione aggiornati all'ultima operazione registrata dal comune.

### 9.4 UTILIZZO DELLE CODIFICHE COMUNI E STATI ESTERI NEI SERVIZI DI REGISTRAZIONE E SUBENTRO

Per la determinazione dell'informazione relativa al Comune negli oggetti:

- Luogo nascita
- Atto
- Luogo evento
- Residenza

è necessario seguire le indicazioni presenti nella [tabella comuni](#) pubblicata sul sito ANPR.

Per Atto e Luogo evento, in mancanza della relativa codifica, è sufficiente indicare la descrizione del comune e la provincia. Se la combinazione delle due informazioni è presente sulla tabella dei comuni ma non è valida alla data di riferimento viene restituito un errore non bloccante. Se la combinazione non è per nulla presente viene invece restituito un errore e la richiesta viene rifiutata

Per luogo di nascita invece, in caso di iscrizioni o mutazioni di dati anagrafici che prevedano l'attribuzione del codice fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate, il comune deve essere tra quelli presenti sulla tabella dei comuni e valido alla data di nascita.

In fase di subentro e nei servizi di iscrizione, qualora si richieda la validazione dell'Agenzia delle Entrate di un codice fiscale di un soggetto che ne sia già in possesso, la validità del luogo di nascita è verificata rispetto al cod. catastale presente nel codice fiscale indicato nella richiesta.

---

In tutti gli altri casi, per il comune di nascita valgono le stesse regole descritte per Atto e luogo evento.

Per la residenza è necessario attenersi strettamente alla codifica presente sulla tabella comuni.

Anche per gli stati esteri è necessario seguire la codifica presente nella tabella [stati esteri](#)

Tuttavia, per le posizioni già registrate in APR

- Nascita
- Cittadinanza
- Matrimonio
- Vedovanza

avvenute in uno stato estero oggi soppresso è possibile indicare il codice 998 ed inserire nel campo DESCRIZIONE la descrizione dello stato pregresso.

Solo per quanto riguarda il subentro è consentita la stessa codifica anche per indicare la cittadinanza,

Non è possibile invece utilizzare tale codifica per la residenza estera o la cittadinanza nei servizi.

## 9.5 UTILIZZO DELLE DATE IN ANPR

Come previsto dal DPCM 194/2014, ANPR deve registrare le variazioni e mantenere la versione di ciascuna scheda (individuale - famiglia - convivenza) quale risulta ad una certa data, in funzione delle operazioni effettuate dal comune.

Ciascuna scheda ha, pertanto, una sua versione iniziale che rappresenta l'insieme dei dati che la compongono quali risultano:

al momento del subentro;

al momento della iscrizione in ANPR, per coloro che entrano in ANPR successivamente al subentro.

La scheda si modifica successivamente sulla base delle operazioni effettuate dai comuni; ciascuna operazione prevede, tra le altre informazioni, un campo denominato dataDecorrenza che si utilizza per tener traccia degli aggiornamenti con le regole di seguito descritte:

---

rispetto ai dati della persona non può essere antecedente a quella dell'ultima mutazione effettuata dello stesso tipo:

rispetto alla residenza, non può essere antecedente alla data di decorrenza dell'ultima residenza della persona.

### **9.5.1 SUBENTRO**

Al momento del subentro, viene calcolata una data di inizio validità delle informazioni in ANPR; tale data si utilizza poi come riferimento per le successive operazioni.

Per determinare la data di inizio validità al subentro si utilizzano tre data previste nei dati inviati dal comune:

data di prima iscrizione nel comune; è utilizzata nelle certificazioni;

data di decorrenza della residenza (della persona); è utilizzata in fase di controllo di una successiva variazione di residenza;

data di ultima variazione della scheda individuale; è utilizzata in fase di controllo delle successive variazioni della scheda, escluse quelle relative alla residenza; tale data è quella che corrisponde all'ultima operazione effettuata sul soggetto (ultima dichiarazione, ultimo evento acquisito ecc.); pur non trattandosi di un dato anagrafico è un dato registrato nel sistema informativo del comune. In funzione di quanto indicato dal comune, ANPR calcola la data da cui decorrono le informazioni conferite al momento del subentro con le seguenti modalità:

se le tre date non sono coerenti tra loro, il comune riceve una anomalia (ES127) la data di inizio validità della scheda in ANPR è pari alla data del subentro;

se una delle tre date è assente, il comune riceve una anomalia (ES128); la data di inizio validità della scheda in ANPR è pari alla data del subentro;

se le tre date sono presenti e coerenti tra di loro, la data di inizio validità della scheda in ANPR è la maggiore tra le tre date, fermo restando che:

la data di prima iscrizione rimane quella indicata dal comune, se conferita;

la data di decorrenza della residenza rimane quella indicata dal comune, se conferita.

Di seguito qualche esempio, dove si suppone che la data di subentro sia il 12/03/2016:

---

- a) iscrizione avvenuta il 1-1-1980; data di decorrenza della residenza 12-03-2016; data ultima variazione 12-12-2016

**data inizio validità scheda in ANPR = 12-12-2016**

- b) iscrizione avvenuta il 12-12-2016; data di decorrenza della residenza 12-12-2016; data ultima variazione 12-12-2016

**data inizio validità scheda in ANPR = 12-12-2016**

- c) iscrizione avvenuta il 12-12-2016; data di decorrenza della residenza 12-12-2016; data ultima variazione 05-01-2017

**data inizio validità scheda in ANPR = 05-01-2017**

- d) iscrizione avvenuta il 12-12-2016; data di decorrenza della residenza assente; data ultima variazione assente; subentro in data 12-03-2017

**data inizio validità scheda in ANPR = 12-03-2017**

La corretta indicazione delle tre date al momento del subentro è, pertanto, essenziale per poter gestire correttamente le successive operazioni.

#### **9.5.2 OPERAZIONI EFFETTUATE DAL COMUNE SULLA BASE DI UNA DICHIARAZIONE ANAGRAFICA**

La data di decorrenza coincide, di norma, con la data della dichiarazione anagrafica.

Dalla stessa data decorrono le mutazioni che il comune effettua a seguito degli accertamenti amministrativi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a:

- acquisizione delle informazioni trasmesse dal comune di provenienza (APR4);
- verifica dell'effettiva residenza effettuata dalla polizia municipale.

Le due operazioni descritte determinano, rispettivamente:

- una mutazione (servizio 5008 con motivo 20 – completamento) che decorre di norma dalla data della iscrizione;

la chiusura del procedimento amministrativo con indicazione della data di definizione pratica o una rettifica della residenza (servizio 5001) con la stessa data di decorrenza, con l'indicazione dell'effettiva residenza, qualora si riscontri

---

che l'effettiva residenza è diversa da quella dichiarata (ad esempio è diverso il civico o l'indicazione iniziale era incompleta).

ANPR, quando si effettua una qualsiasi operazione sulla scheda controlla che quanto indicato dal comune nel campo dataDecorrenza sia coerente con quanto in precedenza trasmesso e restituisce un errore se tale data è precedente all'ultima registrata per lo stesso soggetto e per lo stesso tipo di mutazione. Per meglio chiarire, si riportano di seguito alcuni esempi:

*a) Esempio 1*

- dichiarazione con la quale la persona comunica il trasferimento nel comune presentata il 23-4-2016 ed inserita dal comune in ANPR il 26-4-2016
- **la data di decorrenza dell'iscrizione è 23-4-2016**
- il comunericive l'APR4 compilato dal comune di precedente residenza il 30-4-2016
- la data di decorrenza della mutazione "di completamento " con la quale il comune acquisisce in ANPR i dati dell'APR4 è 23-4-2016

*b) Esempio 2*

- dichiarazione con la quale la persona comunica il trasferimento nel comune presentata il 23-4-2016 ed inserita dal comune in ANPR il 26-4-2016
- la data di decorrenza dell'iscrizione è 23-4-2016
- nuova dichiarazione della parte con la quale richiede di modificare la data di nascita presentata il 2-5-2016
- la data di decorrenza della mutazione è 2-5-2016
- il comunericive l'APR4 compilato dal comune di precedente residenza il 30-4-2016 e lo trasmette il 4 -5 2016
- la data di decorrenza della mutazione con la quale il comune acquisisce i restanti dati dell'APR4 non può essere antecedente al 2-5-2016 per quanto riguarda le generalità (tipo mutazione 1), 23-4-2016 per i restanti dati

### **9.5.3 OPERAZIONI EFFETTUATE DAL COMUNE PRIMA DEL SUBENTRO**

Si tratta di operazioni effettuate dal comune ante-subentro collegate a procedimenti amministrativi che si concludono successivamente al subentro.

---

Se il procedimento amministrativo si conclude con esito positivo, **a condizione che le date di prima iscrizione, decorrenza residenza e di ultima variazione siano state correttamente trasmesse**, il comune procede con le stesse modalità sopra descritte .

Qualora le date sopra indicate non siano correttamente impostare dal comune al momento del subentro, la data di decorrenza delle mutazioni “di completamento” non potrà essere antecedente al subentro.

In caso di esito negativo occorre procedere con il ripristino della posizione anagrafica (vedi paragrafo 12).

#### **9.5.4 EVENTI ANAGRAFICI**

Si fa riferimento a quelle variazioni legate alle comunicazioni provenienti dall'ufficio di stato civile (morte, cittadinanza, matrimonio e successivi eventi, unioni civili e successivi eventi).

In tal caso, il contenuto del campo dataDecorrenza è quello di registrazione in ANPR (o la data nella quale l'ufficiale di anagrafe riceve la comunicazione dall'ufficio di stato civile se antecedente alla data di registrazione).

E' poi il sistema ANPR che effettuando una certificazione, utilizzerà la data dell'evento (ove prevista) e dell'atto ad esso associato (o della sentenza) per calcolare la data di decorrenza.

La decorrenza di una iscrizione per nascita è un dato dichiarato dal comune, sotto la sua piena responsabilità e nel rispetto delle norme vigenti.

Qualora l'iscrizione decorra dalla nascita, è sufficiente specificare lo stesso valore nei campi dataDecorrenza e data di nascita, valori distinti in caso contrario.

Sul certificato storico di residenza della persona iscritta per nascita, ANPR riporterà il contenuto del campo dataDecorrenza nella informazione “iscritto dal...”: tale valore, pertanto, coinciderà con la data di nascita nel primo caso, sarà successivo alla nascita nel secondo.

Per meglio chiarire si riportano alcuni esempi:

##### **c) Esempio 3**

- persona trasferita nel comune il 10-4-2016;
-

- il comune riceve la comunicazione dall'ufficio di stato civile relativa ad un matrimonio celebrato il 3-5-2016 (atto del 3-5-2016) in altro comune che viene registrata in anagrafe il 3-6-2016.
- La data di decorrenza della mutazione con la quale il comune trasmette i dati del matrimonio e del coniuge è 3-6-2016
- Il certificato di stato civile riporterà "coniugata il 3-5-2016 con ..... atto n.

*d) Esempio 4*

- Rilascio della carta di identità il 10-10-2016.
- comunicazione di decesso del coniuge avvenuta il 7-10-2016 (atto del 9-10-2016) e ricevuta dal comune il 11-10-2016
- La data di decorrenza della mutazione di stato civile è 11-10-2016
- Il certificato di stato civile del coniuge superstite riporterà "vedovo di..... deceduto il 7-10-2016 Atto n.
- Si precisa, infine, che l'attuale servizio di consultazione della scheda individuale lavora per "data di decorrenza" così come sopra descritta: nell'esempio 4 una consultazione della scheda del coniuge superstite al 8-10-2016, riporterà come stato civile "coniugato", in quanto a quella data l'informazione relativa alla vedovanza non era presente in ANPR

*e) Esempio 5*

- Bambino nato il 10-10-2016
- Dichiarazione di nascita resa il 11-10-2016
- Data di decorrenza indicata dal comune al momento della iscrizione: 10-10-2016
- Il certificato storico di residenza del bambino riporterà "iscritto dal 10-10-2016"

*f) Esempio 6*

- Bambino nato il 10-10-2015
  - Dichiarazione di nascita resa il 11-10-2016
  - Data di decorrenza indicata dal comune al momento della iscrizione: 11-10-2016
  - Il certificato storico di residenza del bambino riporterà "iscritto dal 11-10-2016"
-

### **9.5.5 ISCRITTI AIRE**

I dati conferiti al momento del subentro, come è noto, sono quelli gestiti nell'attuale AireCentrale. Le date, in particolare, sono le seguenti:

- data di iscrizione AIRE; equivale alla data di prima iscrizione di un soggetto nell'AIRE del comune;
- data di aggiornamento indirizzo; corrisponde alla data di decorrenza della residenza della famiglia AIRE;
- data di ultima modifica; corrisponde alla data di ultima variazione dei dati di un soggetto ; come per i residenti, si tratta di un dato da desumere dal sistema informativo del comune, già trattato dall'attuale AnagAire

Al momento del subentro, sono trattate come descritto nel paragrafo 9.5.

Per completezza, occorre ricordare che alcune date utilizzate nei servizi di ANPR non sono previste tra i dati AIRE trasferiti al momento del subentro; queste date sono calcolate secondo i criteri di seguito descritti:

- data di decorrenza appartenenza di un componente alla famiglia è pari alla data di iscrizione AIRE;
- data di costituzione della famiglia è pari alla data di iscrizione AIRE minore tra quelle di ciascun componente del nucleo familiare;
- data di decorrenza residenza della famiglia è pari alla data di aggiornamento indirizzo;
- data di decorrenza residenza del singolo componente è pari alla maggiore tra data iscrizione AIRE e data di aggiornamento indirizzo.

Nel caso in cui data di aggiornamento indirizzo o data di ultima modifica non siano valorizzate nel file inviato, verrà utilizzata in sostituzione la data di subentro.

---

## **10. AMBIENTI OPERATIVI**

ANPR è costituita da:

- sistema nel quale sono esposti i vari servizi, per l'interfacciamento con i sistemi gestionali dei comuni;
- sito WEB di ANPR che comprende le funzioni necessarie alla gestione dell'Angrafe; in altri termini, dal sito WEB è possibile, ad esempio, effettuare le iscrizioni, le mutazioni e le cancellazioni, senza utilizzare il proprio sistema gestionale. Nel sito sono comprese alcune funzioni che prevedono l'esposizione di un servizio:
  - funzioni connesse alla gestione degli utenti e delle postazioni;
  - funzioni di gestione delle anomalie segnalate in fase di subentro.

Sia per i servizi esposti che per il sito WEB, ANPR prevede tre ambienti:

- ambiente di test per i comuni da utilizzare per il test del software sviluppato; si utilizzano basi dati ridotte che contengano casi significativi;
- ambiente di pre-subentro per i comuni nel quale i comuni possono simulare il subentro ed i servizi "pronti" per il passaggio in produzione; le basi dati in questo caso sono complete;
- ambiente di produzione, che rappresenta l'ambiente di esercizio, nel quale i comuni iniziano ad operare ad avvenuto subentro.

Le modalità di accesso sono rispettivamente le seguenti:

- user-id e password, assegnati ad un numero ristretto di utenti ed un certificato di postazione di test;
- certificati di postazione di esercizio e smart card per l'accesso al sito WEB di ANPR per l'ambiente di pre-subentro;
- stessi certificati di postazione di esercizio e stesse smart card per l'accesso al sito WEB di ANPR per l'ambiente di esercizio.

Si ricorda che, in ogni caso, l'utilizzo della smart card è necessario esclusivamente per l'accesso al sito WEB di ANPR.

Gli ambienti sono esposti sia su Internet che su SPC con le seguenti limitazioni:

- l'ambiente di test è accessibile a condizione di disporre di un certificato di postazione dalle ore 8 alle ore 21;
-

- l'ambiente di pre-subentro è accessibile da parte dei comuni che hanno completato il censimento degli utenti e delle postazioni (cfr Allegato D DPCM 194/2014) con un filtro sull'indirizzo IP del chiamante;
- l'ambiente di esercizio è accessibile da parte dei comuni che hanno completato il censimento degli utenti e delle postazioni (cfr Allegato D DPCM 194/2014) esclusivamente per :
  - l'invio dei file del subentro a conclusione, con esito positivo, della simulazione in ambiente di pre-subentro;
  - l'accesso ai servizi di ANPR a subentro avvenuto.

Le autorizzazioni all'ambiente di test ad all'ambiente di pre-subentro cessano, di norma, con il subentro del comune.

---

## 11. STRUTTURA DEL CORPO DEI MESSAGGI PER I SERVIZI DI REGISTRAZIONE

I servizi di registrazione comprendono:

- iscrizione
- mutazione
- cancellazione.

Sono trattati separatamente i servizi che riguardano i residenti da quelli relativi ai cittadini italiani residenti all'estero.

Ciascun servizio possiede una propria struttura dati e, di conseguenza, specifici controlli di completezza e coerenza con i dati registrati in ANPR.

Il trattamento del codice fiscale è comune a tutti i servizi; in particolare:

- un codice fiscale non presente in ANPR, inserito dal comune per effettuare una delle operazioni previste (ad esempio, variazione della scheda soggetto per rimuovere un'anomalia sul codice fiscale) viene controllato contestualmente alla registrazione utilizzando l'apposito servizio di verifica del codice fiscale reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate;
- nell'iscrizione di un cittadino in ANPR l'attribuzione del codice fiscale deve essere esplicitamente richiesta dal comune impostando un campo nel tracciato di richiesta; se invece il codice fiscale sia stato precedentemente attribuito deve essere inserito nel tracciato di iscrizione e verrà controllato con un servizio di AT. L'Agenzia delle Entrate, nel caso in cui rilevi una omocodia, assegna al neonato/a un codice fiscale numerico (c.d. codice fiscale provvisorio), mentre il codice fiscale definitivo perverrà successivamente dall'Agenzia e sarà notificato al comune tramite apposito servizio.
- Nel campo nome (se più di uno) dovranno essere indicati tutti i nomi separati da spazio. E' importante evidenziare che, poiché il nome determina la costituzione del codice fiscale, laddove questo sia stato già attribuito, deve essere indicato lo stesso nome/nomi segnalati ad AT

Tali servizi possono venire invocati in seguito ad una richiesta del cittadino, ad una comunicazione da parte dello Stato civile o su istanza di ufficio laddove sia necessario modificare dai dati inseriti erroneamente o per sanare delle anomalie segnalate dal sistema.

---

## 11.1 ISCRIZIONE

L'iscrizione di un cittadino in ANPR può avvenire per i seguenti motivi:

- nascita;
- immigrazione dall'estero;
- esistenza giudizialmente dichiarata (innescata da una sentenza di un tribunale che attesta l'esistenza in vita);
- senza alcuna provenienza o ricomparsa;
- persona erroneamente non iscritta;
- di un senza fissa dimora (proveniente da altro comune non subentrato o nato da genitori senza fissa dimora);
- in seguito a precedente cancellazione (ripristino);
- altri motivi (es. sanatoria della documentazione relativa a permessi di soggiorno o della dichiarazione di dimora abituale).
- per trasferimento di residenza da un comune non ancora subentrato;
- Per rientro di un cittadino italiano dall'estero. Nel caso però in cui il cittadino sia iscritto in un comune non ancora subentrato, si tratta di una vera e propria iscrizione. Nel caso invece in cui il cittadino italiano residente all'estero risulti già presente in ANPR, l'iscrizione permetterà la acquisizione di tutte le informazioni aggiornate relative alla sua scheda soggetto e alla sua scheda famiglia o convivenza, ma non sarà una iscrizione vera e propria in quanto la sua scheda è già esistente.

Tali operazioni, tuttavia, dal punto di vista dei dati che utilizzano possono essere distinte in:

- iscrizione per nascita che richiede la trasmissione dei dati del neonato/a e l'attribuzione del codice fiscale; nel caso di un soggetto morto dopo la nascita è possibile indicare la data di decesso e nel caso fosse necessario l'informazione sesso = N (non conosciuto). Questo caso determina la non attribuibilità del codice fiscale.
- altri tipi di iscrizione, che, di norma, prevedono un maggior numero di informazioni. In tale ipotesi, il codice fiscale, se non verificato in precedenza, è sottoposto a validazione, utilizzando l'apposito servizio dell'Agenzia delle Entrate.

Di seguito, pertanto, si descrivono in dettaglio le seguenti operazioni:

- Iscrizione per nascita
  - Iscrizione di un cittadino italiano per rientro dall'estero
-

- Altre tipologie di iscrizione

Le informazioni che possono essere aggiunte o modificate sono quelle proprie dell'operazione di iscrizione: nel caso di iscrizione per nascita, ad esempio, si aggiungono i dati del bambino ma non è possibile modificare i dati dei genitori (salvo alcuni casi particolari legati al piano di subentro dei comuni).

Di conseguenza, per evitare che la registrazione dei dati da parte di ANPR sia rifiutata per l'incongruenza di alcune informazioni, sono previsti alcuni servizi di consultazione preventiva dei dati relativi al cittadino che deve essere iscritto (es. cognome nome dei genitori, famiglia di destinazione), in modo da evitare problemi in fase di registrazione: le eventuali anomalie presenti sui dati utilizzati nell'operazione di iscrizione (dati della scheda soggetto dei genitori, dati della scheda famiglia/convivenza collegata alla scheda soggetto), infatti, comportano un esito negativo al pari di eventuali errori presenti nei dati dell'iscrizione vera e propria e bloccano la registrazione.

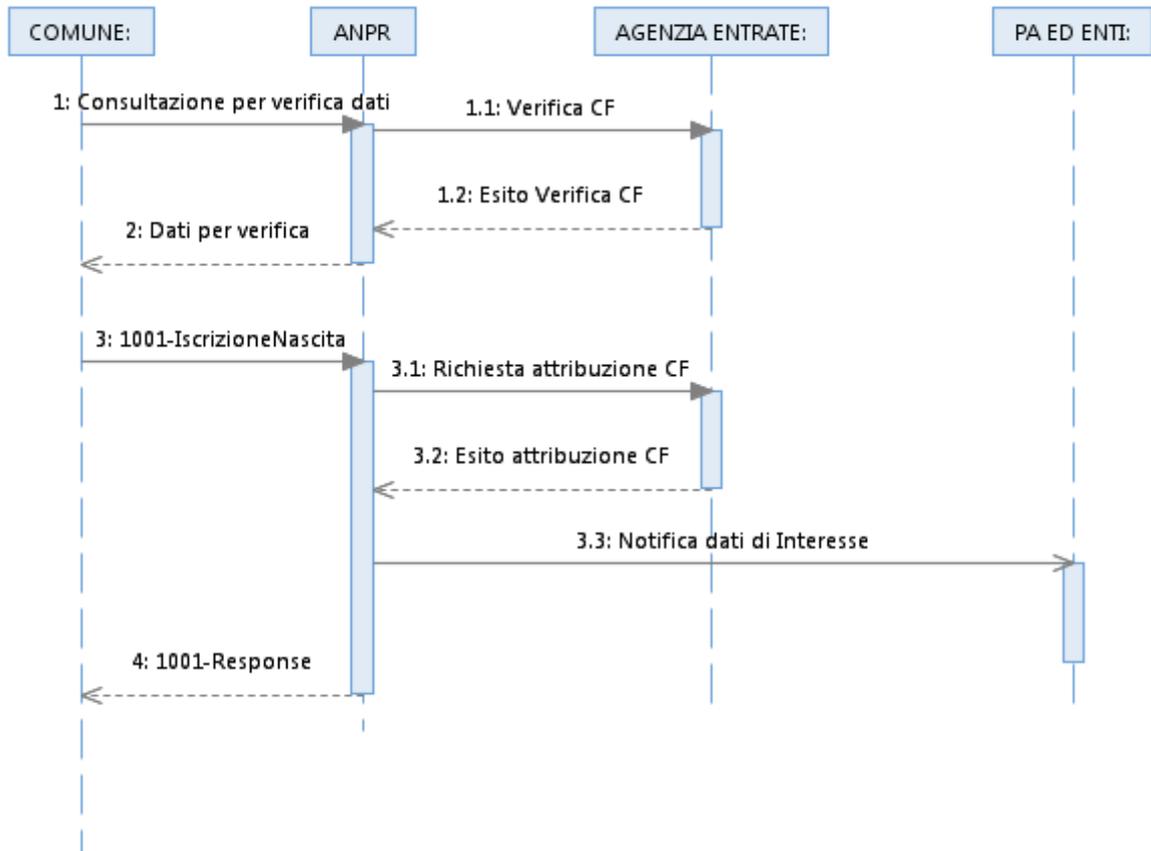
Per tutte le tipologie di iscrizione, il messaggio di risposta:

- comprende tutti i dati previsti dalla struttura e sono impostati automaticamente da ANPR nel caso in cui, ad esempio, il comune abbia indicato soltanto indicato che la residenza del soggetto da iscrivere è quella della famiglia di appartenenza, ANPR riporterà nella risposta la residenza del soggetto per esteso;
- contiene il codice fiscale del soggetto, qualora l'Agenzia delle Entrate lo abbia attribuito contestualmente alla iscrizione;
- contiene un codice univoco non modificabile attribuito al soggetto da ANPR, che lo identificherà fino alla cancellazione.

### **11.1.1 NASCITA(1001-ISCRIZIONE NASCITA)**

La figura che segue illustra il flusso della transazione:

---



Il passo 1, consultazione per verifica dati, è facoltativo, ma consente di ricercare in ANPR le informazioni utili al completamento della iscrizione, per evitare successivi errori.

È prevista la consultazione per:

- dati di uno o entrambi i genitori;
- scheda famiglia o convivenza.

Per i dettagli dei servizi di consultazione far riferimento al paragrafo 16.2.

Il servizio di iscrizione per nascita, oltre a registrare su ANPR la scheda del cittadino, aggiornerà anche la scheda famiglia (o convivenza) cui il cittadino viene associato.

### 11.1.1.1 Struttura dati richiesta

#### File 1001-IscrizioneNascita.xls

##### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

La struttura dei dati è quella prevista dal Il DPCM ANPR per una scheda soggetto, a meno dei dati relativi agli eventi della vita successivi alla nascita (matrimonio, vedovanza ecc.).

Alcuni dati possono apparire ridondanti ma sono stati comunque previsti per collegare correttamente il bambino/a ai genitori o alla famiglia/convivenza.

In tale ambito, è obbligatoria l'indicazione del cognome e nome del padre e della madre (in funzione del contenuto del campo "attribuzione famiglia"), mentre i codici che li indentificano come, per altro, i dati relativi al luogo e data di nascita sono facoltativi: appare evidente tuttavia, che limitandosi all'indicazione dei soli dati obbligatori, ANPR potrebbe trovare più di un soggetto che possiede il nome ed il cognome della persona indicata come madre e/o padre del bambino e potrebbe, pertanto, interrompere la registrazione.

Tra le informazioni non obbligatorie, è presente il campo filiazione che assume diversi valori a seconda che:

- il bambino/a sia riconosciuto da uno dei genitori;
- il bambino sia riconosciuto da entrambi i genitori;
- il bambino non sia riconosciuto.

Il capo attribuzioneFamiglia invece è determinante per l'attribuzione della residenza. In particolare se il soggetto è attribuito alla famiglia di uno o entrambi i genitori questi devono essere presenti in ANPR. Così come se attribuito ad altra famiglia/convivenza, queste devono essere presenti in ANPR

I valori di attribuzioneFamiglia possono essere:

- 1=dei genitori
- 2=del padre
- 3=della madre
- 4=codice convivenza istituto
- 5=altro codice famiglia

##### **Quesiti chiariti in corso di stesura della specifica**

---

È possibile effettuare una iscrizione per nascita anche dopo x anni dall'evento. È possibile che il neonato riconosciuto sia associato ad una famiglia diversa da quella dei genitori (o da quella della madre e/o del padre che non appartengono alla stessa famiglia).

È possibile che il neonato non riconosciuto sia associato ad un famiglia

Durante il periodo di subentro, può avvenire che uno dei due genitori non sia censito, in quanto residente in un comune non ancora subentrato; l'indicazione dei dati di residenza del genitore è obbligatoria.

È sufficiente una lunghezza di 80 caratteri per il cognome e il nome

#### **11.1.1.2        Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matricieservizirispostaunica

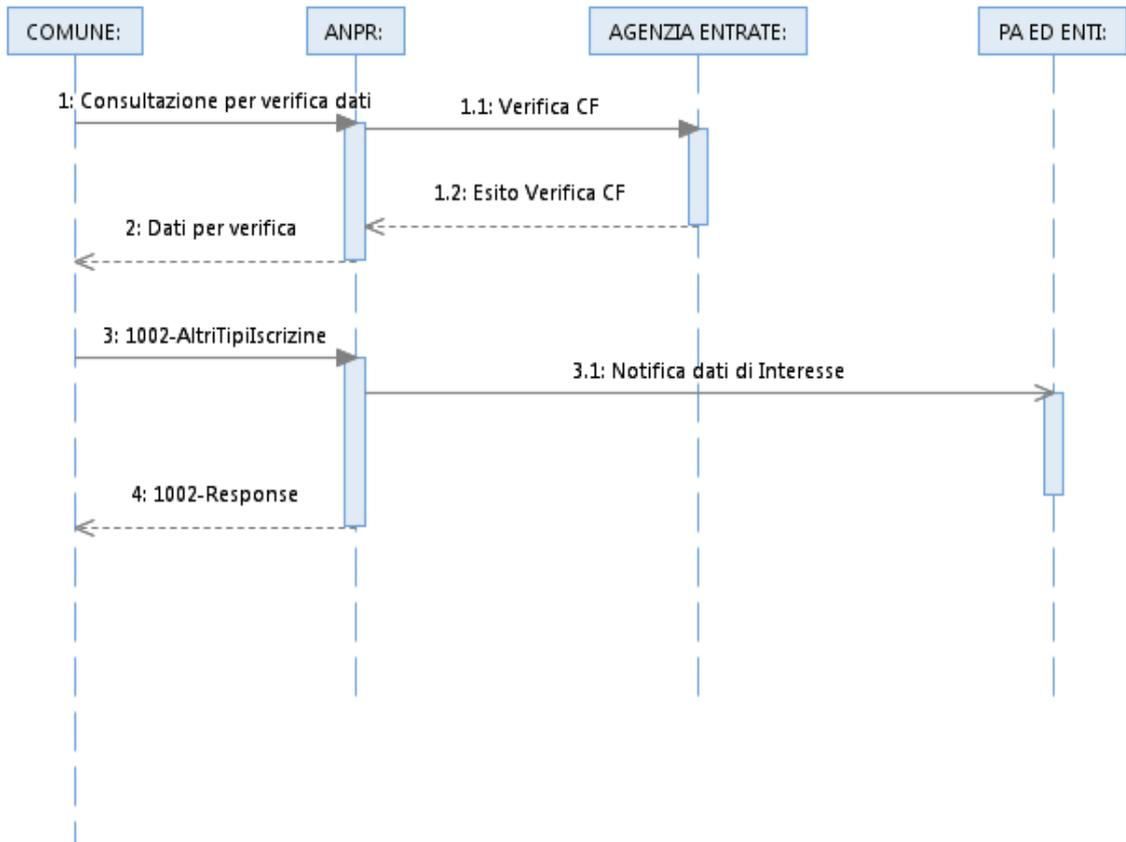
Nel caso in cui i dati di ricerca del padre e o della madre non consentano di individuare in ANPR un unico soggetto, il sistema restituisce una risposta multipla senza eseguire l'iscrizione.

**File 1001ResponseMultipla.xls**

#### **11.1.2    ALTRI TIPI DI ISCRIZIONE (1002-ISCRIZIONEALTRIMOTIVI)**

Tutte le tipologie di iscrizione, esclusa quella per nascita, presentano il flusso logico descritto nella figura che segue ed utilizzano la medesima struttura dati identificata dal codice 1002.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Il passo 1, consultazione per verifica dati, è facoltativo, ma consente di ricercare in ANPR le informazioni utili al completamento della iscrizione, per evitare successivi errori. E' prevista la consultazione per:

- dati di uno o entrambi i genitori;
- scheda soggetto;
- scheda famiglia o convivenza.

Le iscrizioni di cittadini per:

- esistenza giudizialmente dichiarata
- persone cancellate per irreperibilità.
- trasferimento di residenza da altro comune
- trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)
- rimpatrio dei cittadini italiani dall'estero

- altri motivi prevedono l’invio, oltre di tutti i dati già previsti per l’iscrizione per nascita, anche dei seguenti dati:
  - Codice Fiscale
  - Coniuge
  - Matrimonio
  - Vedovanza
  - Cessazione matrimoni
  - Unione civile
  - Convivenza
  - Carta identità
  - Permesso soggiorno
  - Patenti
  - Veicoli
  - Liste elettorali
  - Liste di leva

Il servizio di iscrizione, oltre a registrare su ANPR la scheda del cittadino, aggiornerà anche la scheda famiglia/convivenza a cui in cittadino viene associato; nel caso in cui si tratti di una nuova famiglia, il servizio provvederà automaticamente alla creazione della corrispondente scheda, assumendo come dati dell’intestatario e della residenza quelli del nuovo iscritto.

Nel caso di rimpatrio di un cittadino italiano dall’estero il servizio prevede due differenti casi:

- Il cittadino non è registrato in ANPR (è iscritto presso un comune non ancora subentrato)
- Il cittadino è registrato in ANPR (è iscritto presso un comune già subentrato)

Nel 1° caso si effettuerà una vera e propria iscrizione con la registrazione della sua scheda e l’attribuzione del codice identificativo ANPR.

Nel 2° caso invece, quando il soggetto sia già presente in ANPR, dovrà essere richiamato il servizio di mutazione A006

Questa operazione deve essere effettuata dal comune dove il cittadino intende prendere la residenza, che può essere diverso dal comune di precedente iscrizione AIRE.

---

Qualora la famiglia contenga più soggetti, è possibile specificare, utilizzando lo stesso servizio, che la famiglia non è completa. A tal fine occorre indicare nel campo **Codice** della lista controlli, "FI" e nel campo **Valore** "1".

Analogamente per dichiarare conclusa l'iscrizione della famiglia, è necessario impostare il campo **Codice** della lista controlli con "FI" e il campo **Valore** con "0".

L'intestatario della famiglia deve, in ogni caso, essere iscritto per primo.

Queste informazioni saranno utilizzate dal servizio di certificazione che impedirà, nel caso che la famiglia non sia completa, che venga emesso un certificato di Stato di famiglia.

Tale condizione di non certificabilità può essere inoltre rimossa con l'utilizzo del servizio di mutazione famiglia convivenza.

#### 11.1.2.1 **Struttura dati richiesta**

**File 1002-IscrizioneAltriMotivi.xls**

#### 11.1.2.2 **Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

Nel caso in cui i dati di ricerca del padre e o della madre non consentano di individuare in ANPR un unico soggetto, il sistema restituisce una risposta multipla senza eseguire l'iscrizione.

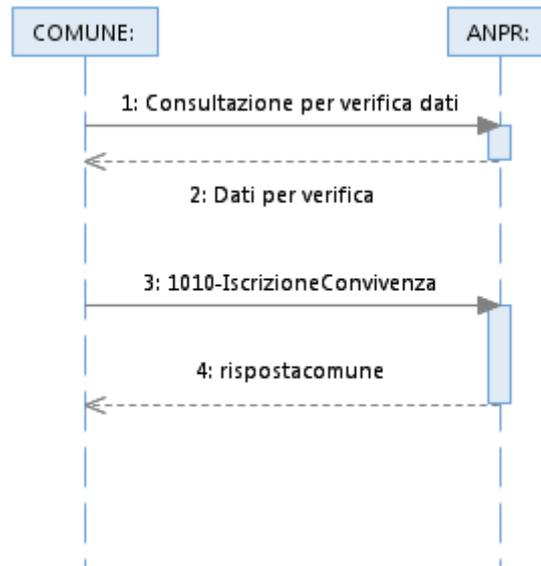
**File 1002ResponseMultipla.xls**

#### 11.1.3 **ISCRIZIONE CONVIVENZA (1010-ISCRIZIONECONVIVENZA)**

Mentre la scheda famiglia viene aperta quando si effettua l'iscrizione o il cambio di residenza di un soggetto in una nuova famiglia, nel caso di una convivenza è necessario effettuare prima l'iscrizione della scheda convivenza associando ad essa un indirizzo ed un responsabile, iscritto o non iscritto in ANPR.

---

La figura che segue illustra il flusso della transazione



Il passo 1, consultazione per verifica dati, è facoltativo, ma consente di ricercare in ANPR le informazioni utili al completamento della iscrizione, per evitare successivi errori. E' prevista la consultazione per:

- scheda soggetto;
- scheda famiglia o convivenza.

#### 11.1.3.1 Struttura dati richiesta

**File 1010-IscrizioneConvivenza.xls**

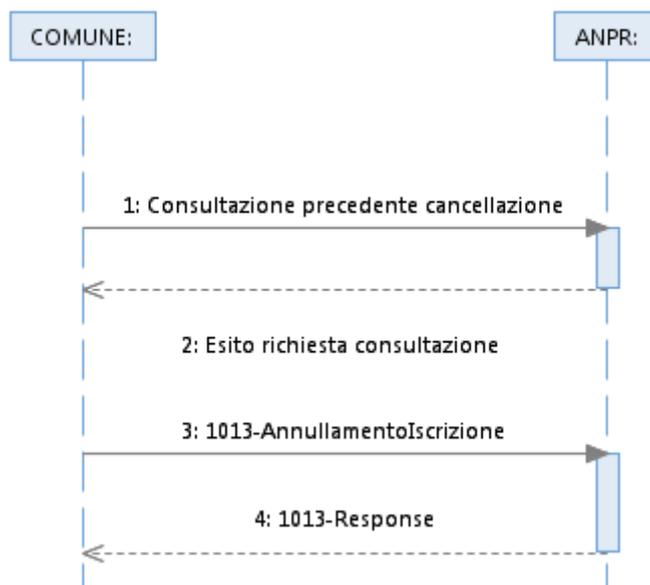
#### 11.1.3.2 Struttura dati risposta

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matricisesvizirispostaunica

#### 11.1.4 ANNULLAMENTO RICHIESTA DI ISCRIZIONE (1013-ANNULLAMENTOISCRIZIONE)

Il servizio offre la possibilità di annullare una precedente richiesta di iscrizione andata a buon fine. Tale operazione può essere effettuata dal comune che ha richiesto la precedente registrazione.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Nel passo 1 il comune può richiedere ad ANPR l'esito della registrazione che intende annullare, indicando gli estremi della registrazione stessa. Se l'esito è stato positivo (anche con eventuali anomalie) ANPR restituisce al comune tutti i dati della precedente registrazione in modo tale che il comune possa essere sicuro di richiedere la cancellazione corretta. Se l'esito è stato negativo il comune non avrà necessità di richiedere l'annullamento della registrazione.

Nel passo 3 il comune dovrà indicare gli estremi dell'operazione di registrazione che intende annullare, il tipo di registrazione e gli identificativi della scheda che ha riguardato l'operazione:

- Identificativo comunale scheda (di soggetto/famiglia o convivenza)
- Codice comune che lo ha attribuito
- Identificativo ANPR scheda (di soggetto/famiglia o convivenza)

#### 11.1.4.1 Struttura dati richiesta

##### File 1013-Annullamentolscrizione.xls

##### Note sui controlli effettuati da ANPR

Il servizio di registrazione dovrà effettuare dei controlli di congruenza della registrazione che si intende annullare in base agli estremi della registrazione, al tipo di registrazione richiesta e alla scheda su cui è stata effettuata l'operazione.

Nel caso delle operazioni di:

- **Iscrizione:** dovranno essere indicati gli estremi della scheda individuo e i dati generali dell'individuo stesso (nome, cognome, codice fiscale, sesso, data nascita, luogo nascita)
- **Operazioni su scheda convivenza:** dovranno essere indicati gli estremi della scheda convivenza

#### 11.1.4.2 Struttura dati risposta

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matricesservizirispostaunica.

### 11.2 CANCELLAZIONE

La cancellazione di un soggetto dall'archivio ANPR e la successiva archiviazione della sua scheda avviene per le seguenti motivazioni:

- per morte accertata
- per morte presunta giudizialmente dichiarata
- per trasferimento di domicilio per un senza fissa dimora
- per immigrazione di un soggetto verso un comune non subentrato
- per irreperibilità
- per doppia iscrizione
- per altri motivi

La cancellazione di un soggetto dall'archivio anagrafico prevede l'archiviazione della sua scheda soggetto.

---

Se il soggetto è l'unico componente di una scheda famiglia anche quest'ultima deve essere archiviata.

Se il soggetto non è l'unico componente di una scheda famiglia ma ne è l'intestatario, deve essere modificata la scheda famiglia: viene cancellato l'intestatario e sostituito con il più anziano o con un altro componente che ne faccia esplicita richiesta. Le nuove relazioni di parentela degli altri componenti con lo stesso, se non vengono indicate risulteranno non determinate .

Se il soggetto non è l'unico componente di una scheda famiglia e non è neppure l'intestatario, non deve essere modificata la scheda famiglia: viene cancellato il soggetto

Ciascun tipo di cancellazione corrisponde ad una operazione distinta (cfr. tabella del paragrafo 8.3.1.2); tali operazioni, tuttavia, dal punto di vista dei dati che utilizzano possono essere distinte in:

- cancellazione per morte (accertata o presunta);
- altri tipi di cancellazione.

La cancellazione prevede che il soggetto che si vuole cancellare sia presente in ANPR, sia associato ad una scheda famiglia/convivenza,

Poiché anche le informazioni a corredo di una scheda individuo subiscono automaticamente delle variazioni, per evitare che la registrazione dei dati da parte di ANPR sia rifiutata per l'incongruenza delle informazioni del cittadino che deve essere cancellato, è previsto un servizio di consultazione che può essere richiamato in base a diversi criteri di ricerca (es. codice fiscale, cognome nome data e luogo di nascita, identificativo ANPR, identificativo comunale e codice istat del comune che ha assegnato l'identificativo).

Il comune, dopo aver verificato che i dati siano corretti, richiama il servizio di cancellazione pertinente all'operazione che intende svolgere utilizzando i dati identificativi del soggetto e aggiungendo le informazioni necessarie alla registrazione dell'operazione stessa.

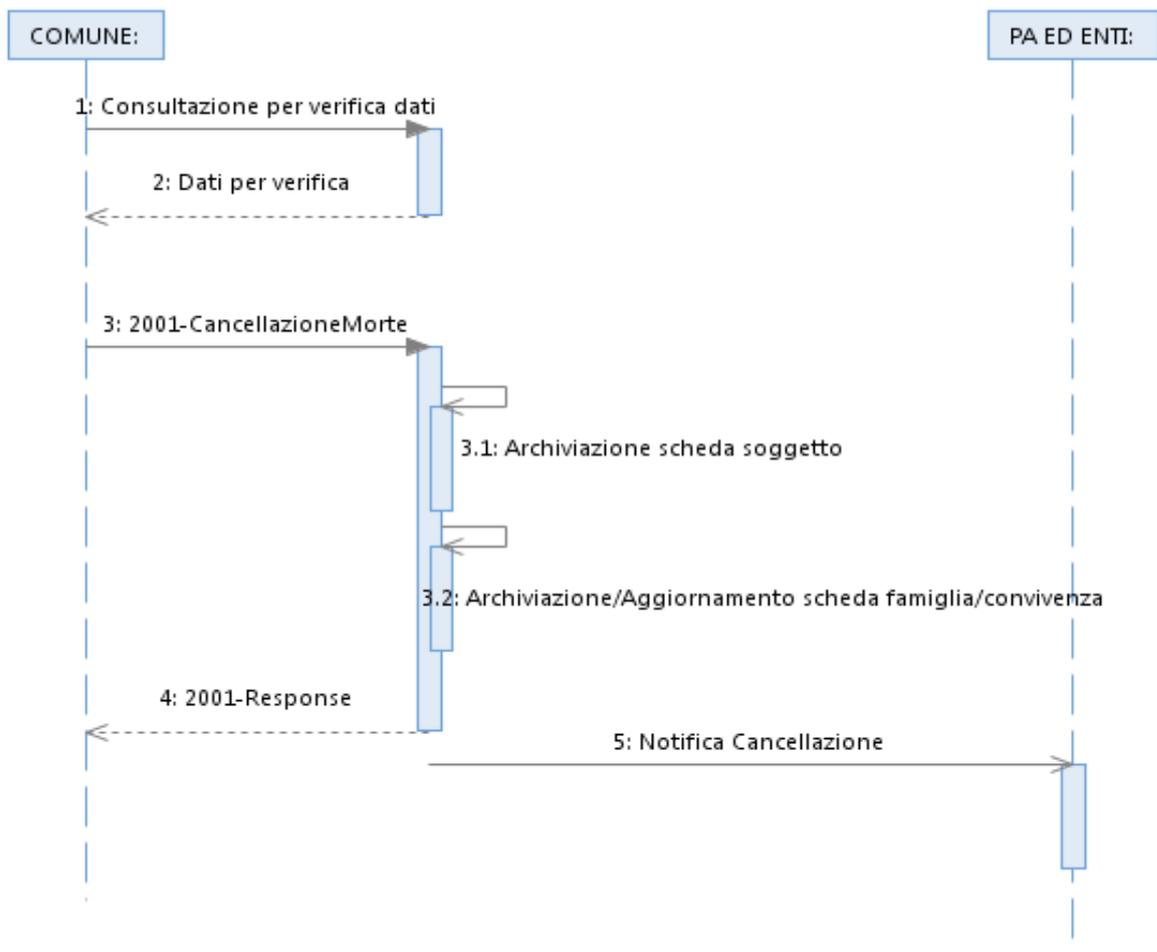
Per tutte le tipologie di cancellazione è previsto quindi un messaggio di richiesta contenenti le suddette informazioni ed un messaggio di risposta restituito al termine dell'elaborazione della richiesta che riporta le eventuali anomalie non bloccanti la registrazione dell'operazione.

---

### 11.2.1 CANCELLAZIONE PER MORTE ACCERTATA O PRESUNTA GIUDIZIALMENTE DICHIARATA (2001-CANCELLAZIONEMORTE)

Il servizio offre la possibilità di cancellare su ANPR un soggetto in seguito a morte presunta o accertata. Tale operazione può essere effettuata dal comune nel quale risiede il cittadino.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Nel passo 1 il comune può verificare i dati del cittadino da cancellare per morte, verifica la composizione della famiglia o convivenza a cui è associato, la presenza o meno di un coniuge (vedi paragrafo 16.2).

Si precisa che se il deceduto risulta coniugato con un soggetto ANPR, per tale soggetto verranno impostati i dati della vedovanza. La mutazione dello stato civile invece dovrà essere modificata con esplicita richiesta (5008)

#### **11.2.1.1      Struttura dati richiesta**

Per semplicità è stato creato un solo tracciato per le operazioni di registrazione di decesso per morte accertata o presunta. All'interno del tracciato sono stati inseriti i controlli effettuati per le due diverse operazioni.

##### **File 2001-CancellazioneMorte.xls**

#### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

Il servizio verificherà prima di tutto che le informazioni di controllo dichiarate, che determinano l'obbligatorietà dei dati da indicare nel tracciato e le operazioni da effettuare, siano effettivamente congruenti con i dati presenti in ANPR.

#### **Quesiti chiariti in corso di stesura della specifica**

- Se il decesso è relativo all'intestatario della famiglia e il sostituto non è espressamente dichiarato, viene nominato intestatario il più anziano.
- Se il decesso è relativo al tutore di un minore, non deve essere obbligatoriamente indicato un nuovo tutore

#### **11.2.1.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

#### **11.2.2    ALTRI MOTIVI DI CANCELLAZIONE (2003-CANCELLAZIONEALTRIMOTIVI)**

La cancellazione oltre che per morte può essere effettuata per i seguenti motivi:

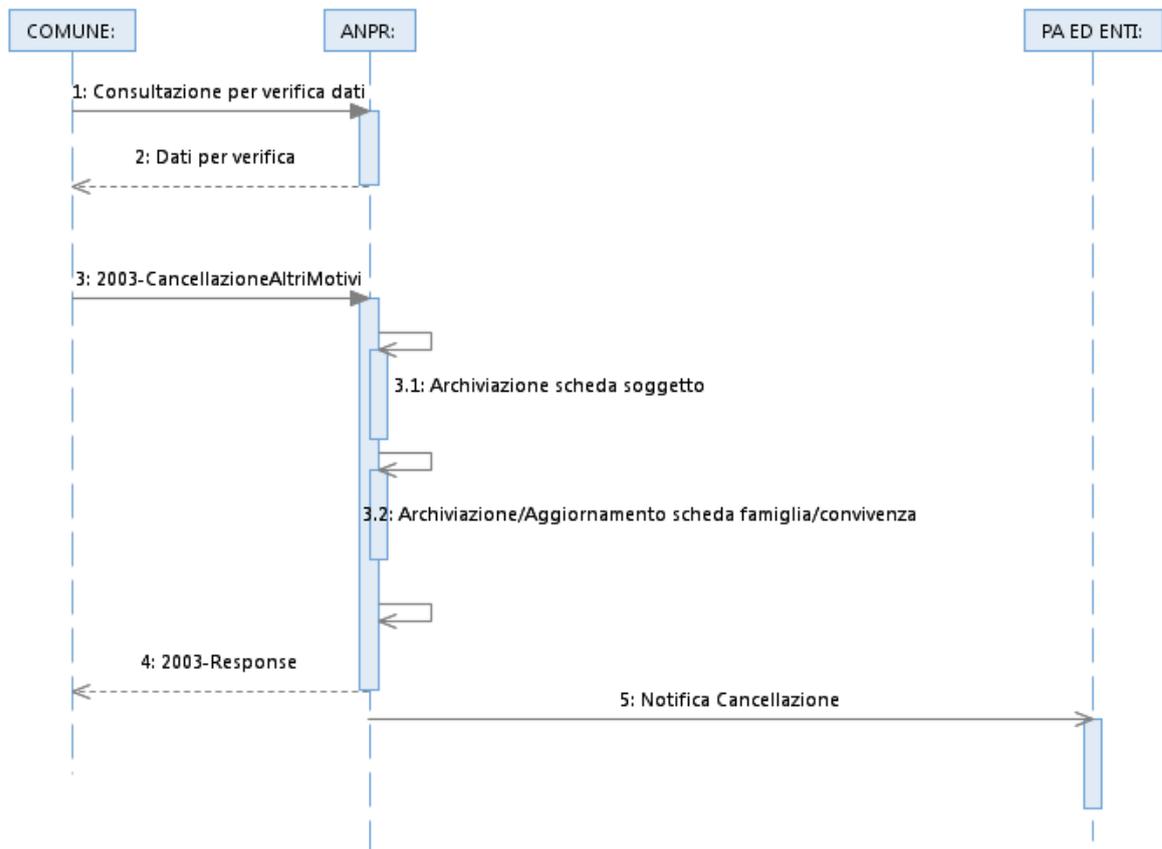
- per immigrazione di un soggetto verso un comune non subentrato
  - per emigrazione di un soggetto straniero verso l'estero
  - per trasferimento di domicilio per un senza fissa dimora
  - per irreperibilità
-

- per doppia iscrizione
- per altri motivi.

La tipologia di dati necessari per queste operazioni è la stessa, per questo, per semplicità verranno esaminate nel presente documento tutte le differenti cancellazioni come un unico servizio, evidenziando le eventuali differenze.

Tale servizio offre quindi la possibilità di cancellare un soggetto su ANPR archiviando la sua scheda personale. Tale operazione può essere effettuata dal comune nel quale risiede il cittadino.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Nel passo 1 si prevede che il comune, tramite un servizio di consultazione di ANPR, possa verificare i dati del cittadino da cancellare e la composizione della famiglia o convivenza a cui è associato (vedi paragrafo 16.2)

#### **11.2.2.1      Struttura dati richiesta**

Per semplicità è stato creato un solo tracciato per le operazioni di registrazione di cancellazione per altri motivi. All'interno del tracciato sono state inseriti i controlli effettuati per le diverse fattispecie.

**File 2003-CancellazioneAltriMotivi.xls**

##### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

Nessuna nota

##### **Quesiti chiariti in corso di stesura della specifica**

- *Nel caso di presenza di un coniuge del cancellato, non deve essere riportata qualche informazione sulla sua scheda*
- *Il cittadino senza fissa dimora può avere il domicilio presso una convivenza*
- *Nei casi di cancellazione per mancanza/mancato rinnovo di permesso di soggiorno, non devono essere riportati gli estremi del provvedimento*

#### **11.2.2.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

#### **11.2.3    ARCHIVIAZIONE SCHEDE CONVIVENZA(2009-ARCHIVIAZIONE SCHEDE CONVIVENZA)**

L'archiviazione della scheda convivenza, a differenza di quella della scheda famiglia, non avviene a seguito della cancellazione di tutti i soggetti che ne fanno parte ma con una richiesta a se stante.

#### **11.2.3.1      Struttura dati richiesta**

**File 2009-ArchiviazioneSchedaConvivenza.xls**

---

### Note sui controlli effettuati da ANPR

L'archiviazione della scheda convivenza avverrà solo se tale scheda non risulti collegata a nessun soggetto.

#### 11.2.3.2 Struttura dati risposta

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriciseservizirispostaunica

#### 11.2.4 **ANNULLAMENTO PROCEDURA DI CANCELLAZIONE (2011-ANNULLAMENTOCANCELLAZIONE)**

Il servizio offre la possibilità di annullare una precedente richiesta di cancellazione andata a buon fine. Tale operazione può essere effettuata dal comune che ha richiesto la precedente cancellazione.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Nel passo 1 il comune può richiedere ad ANPR l'esito della cancellazione che intende annullare, indicando gli estremi della cancellazione stessa. Se l'esito è stato positivo (anche con eventuali anomalie) ANPR restituisce al comune tutti i dati della precedente registrazione in modo tale che il comune possa essere sicuro di richiedere l'annullamento della corretta operazione. Se l'esito è stato negativo il comune non avrà necessità di richiedere l'annullamento della cancellazione.

Nel passo 3 il comune dovrà indicare gli estremi dell'operazione di cancellazione che intende annullare, il tipo di cancellazione, i dati generali del soggetto e gli identificativi della scheda che ha riguardato l'operazione:

- Identificativo comunale scheda (di soggetto/famiglia o convivenza)
- Codice comune che lo ha attribuito
- Identificativo ANPR scheda (di soggetto/famiglia o convivenza)

#### **11.2.4.1      Struttura dati richiesta**

**File 2011-AnnullamentoCancellazione.xls**

##### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

Nessuna nota

#### **11.2.4.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice `matriceservizirispostaunica`

### **11.3      MUTAZIONE**

I servizi di mutazione possono essere utilizzati dal comune per modificare i dati relativi alla scheda soggetto, alla scheda famiglia o alla scheda convivenza solo nel caso che tali schede siano presenti in ANPR.

La richiesta di mutazione può avvenire in seguito a comunicazioni dell'Ufficio di Stato civile, a richieste del cittadino, come conseguenza di variazioni di informazioni correlate (es. la variazione residenza della scheda famiglia comporta la variazione di residenza di tutti i componenti).

---

Proprio perché il requisito principale di un'operazione di mutazione è che il soggetto/scheda che si vuole variare sia presente in ANPR è fondamentale che prima di invocare il servizio specifico di variazione venga effettuata un'interrogazione del soggetto/scheda da modificare, riportando poi, insieme ai dati da variare, il codice identificativo attribuito da ANPR.

Per omogeneità di informazioni i servizi di mutazione verranno raggruppati in:

- **Mutazione di famiglia/convivenza (id 5001) per:**
    - intestatario famiglia/responsabile convivenza
    - composizione famiglia/convivenza
    - specie e/o denominazione della convivenza
    - residenza famiglia/convivenza
    - residenza scheda con patente e autoveicoli
    - ripristino indirizzo antecedente al subentro
    - revisione onomastica stradale e dei numeri civici
  - **Mutazione residenza (id 5005) – per uno o più soggetti:**
    - Modifica di "senza fissa dimora"
    - residenza
    - dimora abituale
    - domicilio eletto
    - ripristino indirizzo antecedente al subentro
  - **Mutazione dati scheda soggetto (id 5008) per:**
    - carta di identità
    - altri dati di cui all'allegato B del II DPCM
    - altri dati di servizio
    - Codice Fiscale e dati anagrafici
    - comunicazioni di Stato civile
  - **Revoca dato scheda (id 5013) per eliminare:**
    - Paternità
    - Maternità
    - Permesso di soggiorno
    - Censimento
    - Domicilio digitale
-

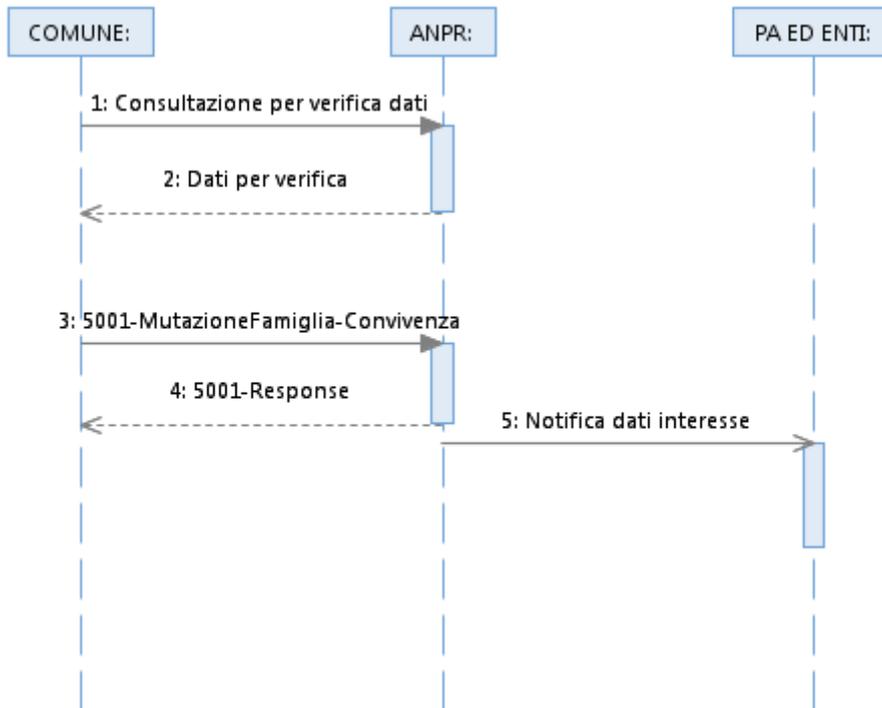
- Matrimonio
  - Unione civile
  - Convivenza di fatto
  - Tutore/responsabile della convivenza
- **Rettifiche (id 5014) per rettificare:**
- Dati subentro
  - Dati iscrizione Ogni gruppo prevede un tracciato dati diverso che al suo interno permetterà di specificare il tipo di mutazione richiesta ed in controlli ad essa associati.

### **11.3.1 MUTAZIONE FAMIGLIA/CONVIVENZA (5001-MUTAZIONE FAMIGLIA-CONVIVENZA)**

Tale servizio offre la possibilità di modificare una scheda famiglia o convivenza, di modificarne l'intestatario/responsabile, di variare il motivo di costituzione o la specie, di modificarne la data di origine della famiglia/convivenza, di variarne la composizione e la residenza, di comunicare il ripristino di un indirizzo antecedente al subentro, di variare l'indirizzo di residenza in Italia in seguito ad una revisione dell'onomastica stradale effettuata dal comune. Tali cambiamenti non implicano una variazione del numero dei componenti della scheda famiglia o convivenza, solo una nuova attribuzione di intestatario/responsabile e nel caso l'aggiornamento del rapporto rispetto ad essi.

Tale operazione può essere effettuata dal comune nel quale risiede la famiglia/convivenza o dal comune nel quale le persone o l'interno nucleo familiare intendono trasferirsi..

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Il passo 1, la consultazione della banca dati ANPR per individuare la scheda famiglia o convivenza da modificare, è molto importante per evitare di commettere errori ed inviare una richiesta che sia rifiutata per dati incongruenti.

In caso di variazione di residenza/abitazione della scheda famiglia o convivenza, verranno variate le residenze di tutti i componenti della scheda stessa. Fa eccezione il responsabile della convivenza che può risiedere ad un indirizzo diverso rispetto agli altri componenti della scheda.

In caso di variazione dell'indirizzo di residenza per effetto di una revisione dell'onomastica stradale e dei numeri civici (art. 47 DPR 223/1989) verranno variate le residenze di tutti i componenti della famiglia o della convivenza. Il sistema verifica che il comune operante sia quello in cui la famiglia/convivenza ha la residenza (tipo Mutazione = 7)

In caso di variazione dell'indirizzo di residenza a seguito di accertamenti, verranno variate le residenze di tutti i componenti della famiglia o della convivenza. Il sistema verifica che il comune operante sia quello in cui la famiglia/convivenza ha la residenza (tipo Mutazione = 8)

Tra i dati della scheda famiglia che il servizio può modificare sono comprese anche le informazioni relative alla famiglia incompleta (vedi paragrafo 11.1.2) e non certificabile.

Lo stato di non certificabilità della famiglia è impostato automaticamente dal servizio di mutazione 5008 (tipo mutazione 12-matrimonio o 14-annullamento matrimonio) quando il soggetto su cui si opera la mutazione o il suo coniuge siano residenti nella stessa famiglia ed uno dei due ne sia l'intestatario. In tal caso non è possibile emettere il certificato di stato di famiglia con i rapporti di parentela finché non si siano adeguati i legami con l'intestatario e non si sia effettuata una mutazione 5001. A tal fine occorre indicare nel campo **Codice** della lista controlli, **"FC"** e nel campo **Valore "S"**.

Per la variazione di un indirizzo che non prevede spostamento di soggetti da una famiglia ad un'altra ma solo l'aggiornamento di un indirizzo (es. numero civico) si deve utilizzare il servizio 5001-mutazione famiglia/convivenza, tipo mutazione 4

#### **11.3.1.1 Nota gestione responsabile convivenza**

Per la gestione del responsabile della convivenza si utilizza il servizio 5001 "Mutazione scheda famiglia/convivenza" con codice mutazione 1 "tutore/responsabile convivenza".

Il servizio si utilizza sia per nominare un responsabile residente in convivenza che non residente (in quest'ultimo caso sia iscritto in ANPR che non iscritto).

Se il responsabile risiede nella convivenza è necessario inserirlo in convivenza con un legame diverso da "responsabile" (es. membro: codice legame 2), selezionando "attribuzione a convivenza esistente" nel campo "attribuzione famiglia", utilizzando in alternativa uno dei seguenti servizi:

- 5005 "Mutazione residenza" con codice mutazione 2 (cambio residenza), se il soggetto è già iscritto in ANPR
- 1002 "Iscrizione per altri motivi" se non è presente in ANPR .

### **11.3.1.2      Struttura dati richiesta**

Per semplicità è stato creato un solo tracciato per le operazioni di mutazione della scheda famiglia o convivenza. All'interno del tracciato sono state inseriti i controlli effettuati per le diverse operazioni.

**File 5001-MutazioneFamiglia-Convivenza.xls**

#### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

Nel caso di mutazione della composizione della famiglia o convivenza, sarà possibile solo modificare il rapporto dei componenti della famiglia rispetto all'intestatario ed il loro ordine progressivo.

Sarà possibile cancellare un soggetto dalla scheda famiglia solo se si tratta di un'anomalia per cui il soggetto da cancellare non è a sua volta collegato con tale scheda famiglia o convivenza. In caso contrario occorrerà procedere con l'utilizzo dei servizi appositi di cambio di residenza o cancellazione del soggetto.

In caso di variazione revisione dell'onomastica stradale e dei numeri civici (art. 47 DPR 223/1989) il sistema verifica che il comune operante sia quello in cui la famiglia/convivenza ha la residenza.

### **11.3.1.3      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

### **11.3.2    *MUTAZIONE RESIDENZA(5005-MUTAZIONERESIDENZA)***

Tale servizio offre la possibilità di modificare la residenza, l'abitazione di un soggetto residente o di un "senza fissa dimora", di ripristinare un indirizzo antecedente al subentro.

La variazione di residenza o di abitazione può comportare un cambio di famiglia o convivenza che può essere già esistente o di nuova composizione.

Tale mutazione può avvenire all'interno dello stesso comune (variazione di indirizzo) o tra due comuni subentrati.

---

Se nella mutazione viene indicato il trasferimento in una famiglia esistente ma allo stesso indirizzo di quella attuale, l'operazione viene bloccata e viene restituito un diagnostico (EN388 - La residenza inserita risulta uguale a quella attuale). Tale operazione può comunque procedere, se necessario, impostando nella lista controlli delle richieste i valori:

```
<listaControlli><controllo><codice>FO</codice><valore>S</valore></controllo></listaControlli>
```

Se invece nella mutazione viene indicato il trasferimento in una nuova famiglia e viene indicato l'attributo

```
<presenzaFamigliaCoabitante>S</presenzaFamigliaCoabitante>
```

anche allo stesso indirizzo di quella attuale, l'operazione va a buon fine.

Nel caso in cui tutti i componenti di una famiglia si trasferiscono in una nuova residenza, non verrà creata una nuova famiglia ma verrà aggiornata la residenza estera sulla scheda già esistente. In questo caso deve essere utilizzato il servizio 5001 indicato nel paragrafo precedente

Nel caso di associazione ad una famiglia/convivenza già costituita, il soggetto variato prenderà la residenza/domicilio della famiglia o della convivenza di cui farà parte.

Se si costituirà una nuova famiglia/convivenza si dovrà indicare la nuova residenza/domicilio della famiglia/convivenza e quindi del soggetto.

Il caso di modifica di un senza fissa dimora a cittadino residente è da considerarsi anch'esso come un cambio di residenza.

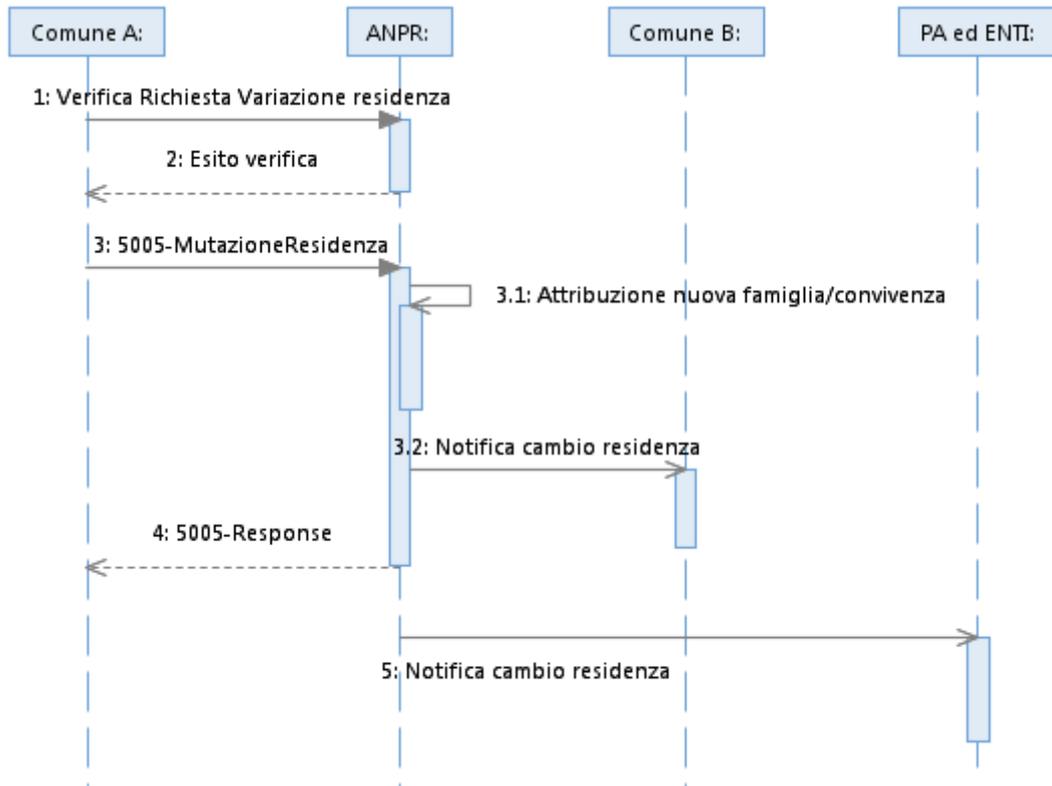
Nel presente paragrafo verrà esaminato solo il caso in cui i comuni coinvolti nel cambio di residenza (provenienza e destinazione) siano entrambe subentrati. I casi particolari sono descritti invece nel paragrafo 20.1.4.

Di conseguenza, nel caso in cui i comuni siano subentrati in ANPR ed i controlli effettuati dal comune di destinazione abbiano avuto esito positivo, l'operazione di cambio di residenza si concluderà con la notifica da parte del sistema ANPR agli enti interessati, dell'avvenuto cambio di residenza. Il cittadino verrà attribuito alla nuova famiglia/convivenza e cancellato dalla precedente.

La notifica al comune di provenienza è contestuale alla mutazione.

---

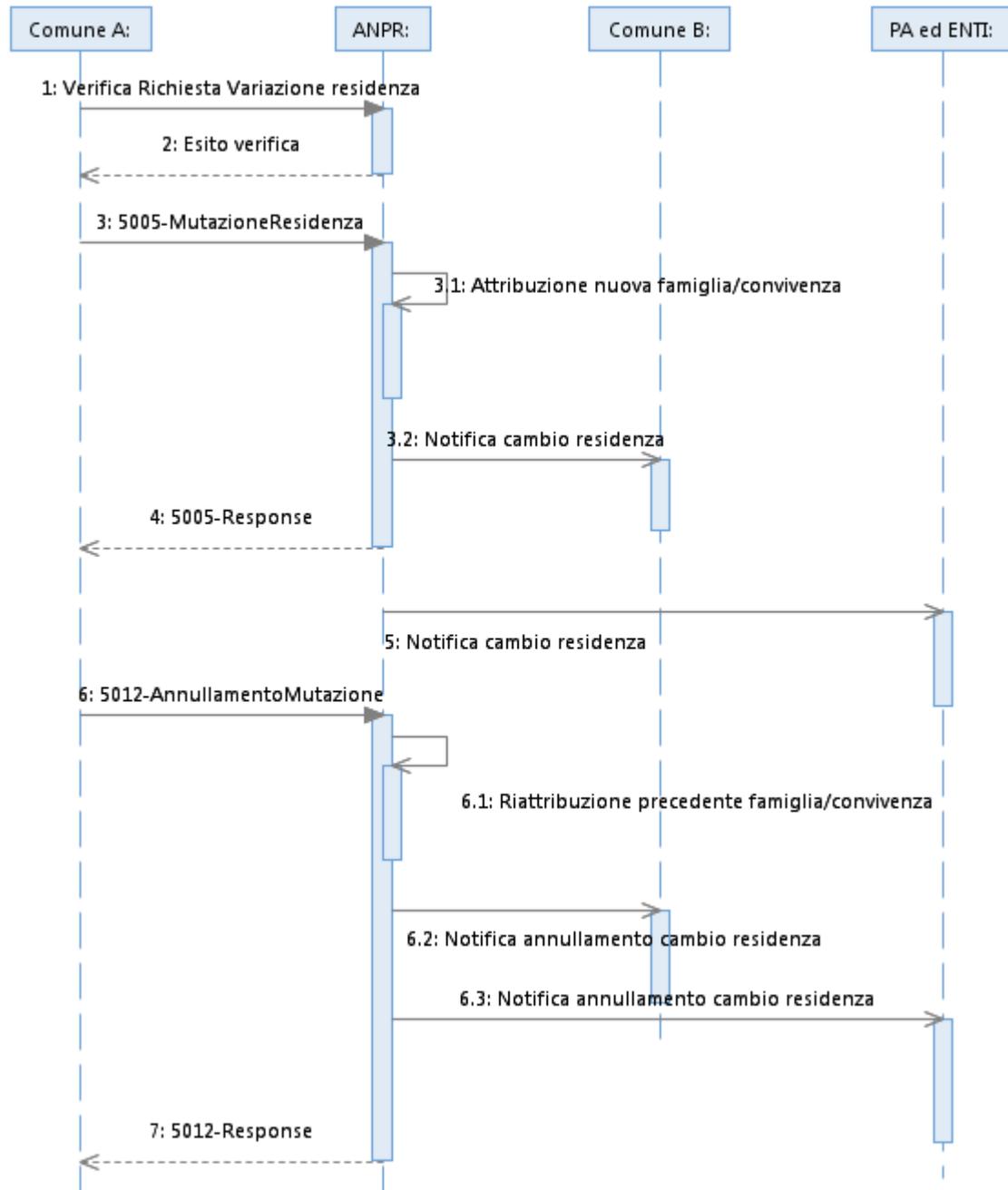
La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Se entrambi i comuni sono subentrati in ANPR ma i controlli dal comune di destinazione hanno avuto esito negativo per cui occorre ripristinare la posizione anagrafica precedente. Tale operazione è a carico del comune di destinazione.

Verrà poi inviata notifica da parte del sistema ANPR e agli enti interessati, dell'avvenuto ripristino di residenza

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



### **11.3.2.1      Struttura dati richiesta**

Per semplicità è stato creato un solo tracciato per le operazioni di mutazione delle informazioni relative all'indirizzo, siano all'interno dello stesso comune o no. Nel tracciato sono state inseriti i controlli effettuati per le diverse tipologie di operazione.

**File 5005-MutazioneResidenza.xls**

#### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

Nessuna nota

### **11.3.2.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

### **11.3.3    *TRASFERIMENTO DEI CITTADINI DURANTE LA FASE DI SUBENTRO***

I servizi utilizzati in caso di cambio di residenza di un soggetto proveniente da un comune non subentrato o che si trasferisce in un comune non subentrato sono diversi da quelli indicati nel paragrafo precedente di mutazione residenza. Infatti se il cittadino proviene da un comune non subentrato, non è ancora registrato sulla base dati ANPR e quindi il comune di destinazione dovrà effettuare una iscrizione. Viceversa se il cittadino migra verso un comune non subentrato esce da ANPR (per rientrare eventualmente al subentro del comune di migrazione) e la scheda viene di conseguenza archiviata.

Di seguito l'illustrazione delle operazioni relative al cambio di residenza quando uno dei due comuni sia subentrato e l'altro no. Si distinguono 4 casistiche diverse a seconda che il comune subentrato sia quello di provenienza e di destinazione e che l'esito dei controlli sia o meno positivo.

Lo schema riportato di seguito riporta il flusso della variazione di residenza, presa come esempio di registrazione, nei vari casi:

- Un dei due comuni è subentrato l'altro no
  - Esito positivo controlli
  - Esito negativo controlli
-

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
NON subentrato				Subentrato	
Fase	Descrizione	Fase	Descrizione	Fase	Descrizione
1	Riceve la richiesta di iscrizione per variazione di residenza				
2	Apri il procedimento di iscrizione				
3	Effettua l'iscrizione (comunicazione 4: iscrizione da mancata iscrizione in alcun comune italiano)				
4	Invia APR4 al comune di provenienza			4	Riceve APR4
				5	Apri procedimento di cancellazione
		6	Registra il procedimento di cancellazione (1014-Procedure)		
7	Riceve APR4 compilato			7	Restituisce APR4 compilato
8	Effettua una mutazione (eventuale) per integrare / modificare i dati inseriti con l'iscrizione			7a	Registra la cancellazione
		7b	Cancella il nucleo familiare ed archivia le schede individuali/scheda famiglia (2003-CancellazioneAltriMotivi)		
		7c	Chiude procedimento amministrativo		
3a	Attiva i controlli amministrativi			7d	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione
10	Verifica esito controlli amministrativi			7e	Aggiorna le proprie basi dati di servizio
11a	Esito positivo - chiusura del procedimento amministrativo				
11b	Esito negativo - Annullamento iscrizione (comunicazione 6: cancellazione per emigrazione in altro comune)				

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
NON subentrato		ANPR		Subentrato	
12	Comunica esito negativo			12	Riceve comunicazione esito negativo
				13	Richiede annullamento cancellazione
		14	Ripristina la posizione del nucleo familiare (2011- AnnullamentoCancellazione)		
		15	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuto ripristino (RispostaComune)		
				16	Riceve la risposta che conferma l'avvenuto ripristino
				17	Aggiorna le proprie basi dati di servizio

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
Subentrato		ANPR		NON Subentrato	
Fase	Descrizione	Fase	Descrizione	Fase	Descrizione
1	Riceve la richiesta di iscrizione per variazione di residenza				
2	Apre il procedimento di iscrizione				
		3	Registra il procedimento di iscrizione (1014- Procedimenti )		
4	Richiede l'iscrizione del nucleo familiare				
		4	Iscrive il componenti del nucleo familiare (1002- iscrizione per altri motivi)		
		6	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta iscrizione (RispostaComune)		
7	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta iscrizione				
8	Aggiorna le proprie basi dati di servizio				
9	Invia APR4 per la richiesta dati			9	Riceve APR4
10	Riceve APR4 compilato			10	Restituisce APR4 compilato

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
Subentrato				NON Subentrato	
11	Effettua una mutazione (eventuale) per integrare / modificare i dati inseriti con l'iscrizione			11	Effettua la cancellazione (comunicazione 6: emigrazione in altro comune)
		12	Effettua la mutazione (ove ricorre il caso) (5008- Mutazione altri dati)		
		13	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta mutazione (Risposta comune)		
14	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta mutazione				
15	Aggiorna le proprie basi dati di servizio				
4a	Attiva i controlli amministrativi				
4b	Aggiorna lo stato del procedimento				
		4c	Registra l'avvio dei controlli amministrativi (1014- Procedimenti )		
16	Verifica esito controlli amministrativi				
17a	Esito positivo - chiusura del procedimento amministrativo				
		18a	Registra la chiusura del procedimento amministrativo (1014- Procedimenti ) con acquisizione della data di perfezionamento		
17b	Esito negativo - Comunica esito negativo			19	Riceve comunicazione esito negativo
18b	Annullamento iscrizione			20	Ripristina le posizioni del nucleo familiare (comunicazione 4: iscrizione da mancata iscrizione in alcun comune italiano)
		19	Cancella il nucleo familiare ed archivia le schede		

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza
Subentrato		ANPR		NON Subentrato
		20	Chiude procedimento amministrativo (1014- Procedimenti )	
		21	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione (RispostaComune)	
22	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione			
33	Aggiorna le proprie basi dati di servizio			

#### 11.3.4 MUTAZIONE DATI SCHEDA SOGGETTO E STATO CIVILE (5008- MUTAZIONEDATIGENERALISTATOCIVILE)

Tale servizio offre la possibilità di modificare i seguenti dati che fanno parte della scheda del cittadino:

- Nome
- Cognome
- Sesso
- Data nascita
- Luogo nascita
- Codice fiscale
- Codice identificativo comunale
- senza fissa dimora
- carta identità
- cittadinanza
- permesso di soggiorno
- liste elettorali
- liste di leva

- dati censimento
- posizione professionale
- titolo di studio
- autoveicoli
- domicilio digitale
- Paternità
- Maternità
- Atto nascita
- Dati decesso

Il servizio può essere utilizzato per completare i dati dell'iscrizione. Per tale operazione di mutazione dovrà essere impostato il **tipo mutazione 20** tra i dati di controllo. Questa tipologia prevede l'acquisizione di tutte le informazioni previste dal servizio 5008. Tale operazione potrà essere effettuata con data uguale a quella dell'iscrizione a meno che non siano state effettuate altre mutazioni con data successiva all'iscrizione (ad eccezione dell'emissione della carta di identità).

E' anche previsto il **tipo mutazione 21** per integrare specificamente i dati inviati nel file di subentro per gli iscritti AIRE. Per questo particolare tipo di mutazione la data decorrenza dell'operazione di completamento deve essere quella del subentro.

Con il tipo **mutazione 22** - Dati decesso è possibile modificare i dati di decesso di un soggetto nelle seguenti condizioni:

il soggetto deve essere deceduto;

la data decorrenza dell'operazione deve essere successiva o uguale alla data dell'evento;

Il tipo mutazione 22 non può essere utilizzato assieme ad altri tipi di mutazione;

Inoltre il servizio offre la possibilità di modificare lo stato civile di un cittadino acquisendo i dati ad esso correlato.

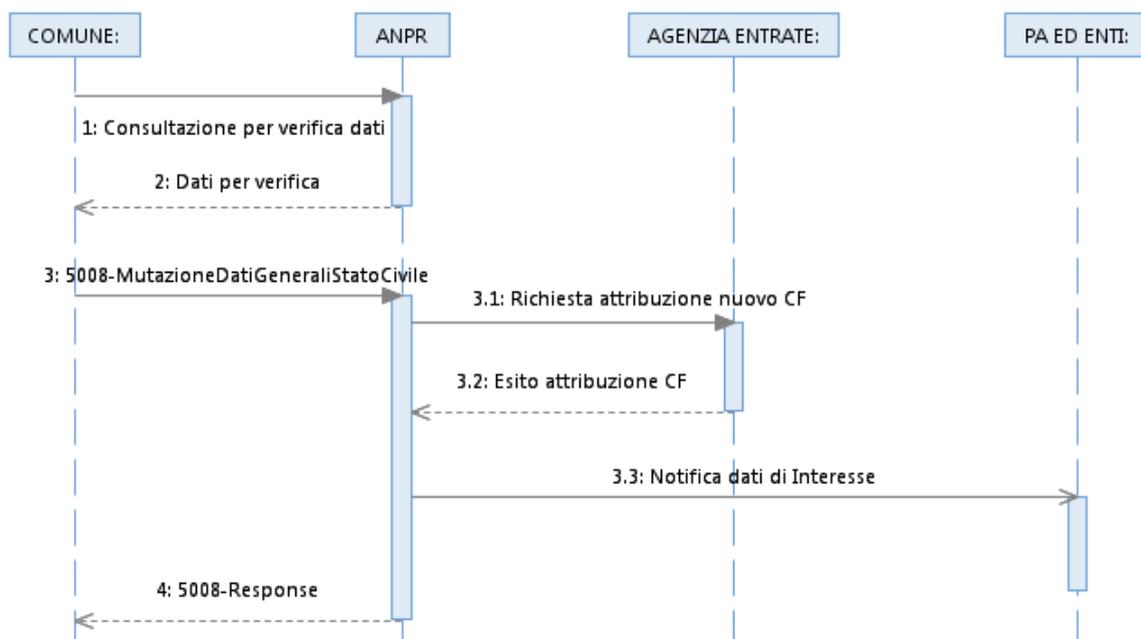
È possibile quindi acquisire con tale mutazione:

- un atto di matrimonio (stato civile = coniugato)
  - un annullamento di matrimonio (stato civile = divorziato, celibe/nubile)
-

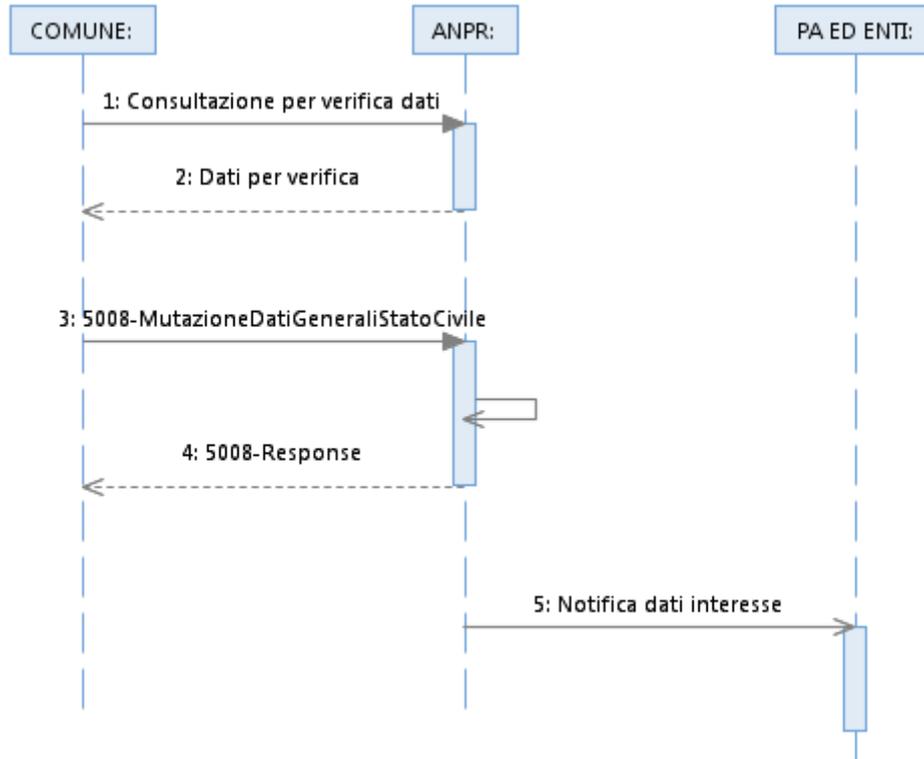
- l'atto di morte del coniuge (stato civile = vedovo)
- l'atto di stato civile (stato civile = unito civilmente)
- L'annullamento dell'unione civile (stato civile = celibe/nubile)
- Il contratto di convivenza
- La risoluzione del contratto

Il sistema ANPR aggiornerà i dati del soggetto nell'archivio centrale e se previsto veicolerà la richiesta di attribuzione del nuovo codice fiscale al servizio dell'Agenzia delle Entrate assieme ai dati anagrafici del cittadino.

La figura che segue illustra il flusso della transazione per cambio CF:



La figura che segue illustra il flusso della transazione in caso di variazione dello stato civile:



Come al solito la consultazione consente al comune di verificare i dati del cittadino presenti sulla banca dati ANPR per evitare che per incongruenza di informazioni la richiesta di mutazione venga rifiutata.

Quando si comunica l'annullamento/cessazione del matrimonio, se gli ex coniugi appartengono alla stessa famiglia e uno dei due è l'intestatario, occorre aggiungere i rapporti di parentela. Per tale motivo, ANPR restituisce una (non bloccante) e impedisce l'emissione del certificato di stato di famiglia con relazioni di parentela.

Nel caso dei divorzi brevi è possibile utilizzare i campi previsti attualmente per la sentenza ed estesi anche per l'accordo sia che questo venga sottoscritto davanti all'ufficiale d'anagrafe, che davanti all'avvocato (negoziazione assistita).

In tal caso la data di decorrenza del divorzio sarà quella riportata nella data presente all'interno del gruppo dati sentenza/accordo.

Tale condizione di non certificabilità può essere rimossa con la modifica delle relazioni di parentela (servizio di mutazione famiglia convivenza).

Tale condizione non è da collegarsi all'informazione di non certificabilità dichiarata del comune sulla scheda anagrafica del soggetto che può essere modificata tramite il servizio stesso con tipo mutazione1 - dati anagrafici.

Poiché i dati della vedovanza, se entrambi i coniugi sono in ANPR, viene impostata dal servizio di cancellazione per decesso, il tentativo di acquisire la vedovanza restituirà la segnalazione che i dati sono già stati acquisiti. La mutazione dello stato civile invece dovrà essere modificata con esplicita richiesta.

#### 11.3.4.1 Struttura dati richiesta

Per semplicità è stato creato un solo tracciato per le operazioni di mutazione precedentemente elencate. Nel tracciato sono state inseriti i controlli effettuati per le diverse tipologie di operazione.

##### File 5008-MutazioneDatiGeneraliStatoCivile.xls

#### Note sui controlli effettuati da ANPR

Nel cambio di stato civile verrà verificata la seguente tabella di possibili transizioni:

	Nubile,Celibe	Coniugato	Vedovo	Divorziato
Nubile		X		
Coniugato	X		X	X
Vedovo		X		
Divorziato	X	X		<input type="text"/>

L'annullamento di matrimonio può determinare il cambiamento di stato civile da coniugato a divorziato a seguito di una sentenza del tribunale civile, ad un cambiamento di stato a celibe/nubile, in caso di sentenza del tribunale della sacra rota con delibazione della corte di appello civile.

La verifica di congruenza tra stato civile e atto indicato, se discordante, da origine a segnalazioni non bloccanti.

### **Quesiti chiariti in corso di stesura della specifica**

Possono essere modificati più tipi di dato contemporaneamente

#### **11.3.4.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

#### **11.3.5    *REVOCA DATI (5013-REVOCADATO)***

Il servizio consente di eliminare (una alla volta) alcune informazioni dalla scheda del soggetto oppure il tutore/responsabile di una famiglia/convivenza.

Queste informazioni dalla data di decorrenza impostata nella testata della richiesta non saranno più visibili in consultazione.

Saranno visibili effettuando un interrogazione ad una data precedente alla data decorrenza della cancellazione.

Tale operazione può essere effettuata dal comune nel quale risiede il soggetto.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:

---



Il passo 1, la consultazione della banca dati ANPR per individuare la scheda famiglia o convivenza da modificare, è molto importante per evitare di commettere errori ed inviare una richiesta che sia rifiutata per dati incongruenti.

Il tipoRevoca (nei dati di controllo del servizio) indica la sezione da revocare; le informazioni che sarà possibile eliminare sono:

- Paternità
- Maternità
- Permesso di soggiorno
- Censimento
- Domicilio digitale
- Matrimonio
- Unione civile
- Convivenza di fatto

Tutore/responsabile della convivenza

---

Anche se per il momento sono state implementate sole le funzionalità relative alle cancellazioni 1 e 2.

Per le cancellazioni 1 e 2 non sarà necessario inserire gli estremi. Questa rettifica può essere usata in caso di disconoscimento della paternità o della maternità.

Per le altre cancellazioni sarà necessario inserire gli estremi dell'informazione da cancellare.

Di un matrimonio, unione civile o convivenza viene revocato l'intero oggetto anziché una sua parte; esempio se il matrimonio è chiuso per vedovanza non è possibile revocare la sola vedovanza.

#### **11.3.5.1      Struttura dati richiesta**

Per semplicità è stato creato un solo tracciato per le operazioni di mutazione delle scheda famiglia o convivenza. All'interno del tracciato sono state inseriti i controlli effettuati per le diverse operazioni.

**File 5013-RettificaDato.xls**

#### **11.3.5.2      Struttura dati risposta**

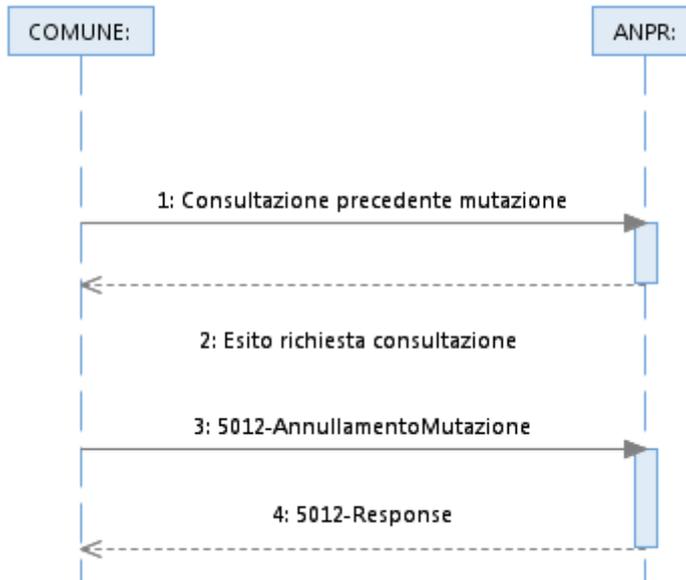
La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice *matriceservizirispostaunica*

#### **11.3.6    ANNULLAMENTO PROCEDURA DI MUTAZIONE (5012-ANNULLAMENTO MUTAZIONE)**

Il servizio offre la possibilità di annullare una precedente richiesta di cancellazione andata a buon fine. Tale operazione può essere effettuata dal comune che ha richiesto la precedente cancellazione.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:

---



Nel passo 1 il comune può richiedere ad ANPR l'esito della mutazione che intende annullare, indicando gli estremi della mutazione stessa. Se l'esito è stato positivo (anche con eventuali anomalie) ANPR restituisce al comune tutti i dati della precedente registrazione in modo tale che il comune possa essere sicuro di richiedere l'annullamento della corretta operazione. Se l'esito è stato negativo il comune non avrà necessità di richiedere l'annullamento della mutazione.

Nel passo 3 il comune dovrà indicare gli estremi dell'operazione di cancellazione che intende annullare, il tipo di cancellazione, i dati generali del soggetto e gli identificativi della scheda che ha riguardato l'operazione:

- Identificativo comunale scheda (di soggetto/famiglia o convivenza)
- Codice comune che lo ha attribuito
- Identificativo ANPR scheda (di soggetto/famiglia o convivenza)

È possibile annullare l'intera operazione o annullarla parzialmente (singolo soggetto). Questo si evince dalla presenza nella lista controlli di  
Nome = RP (ripristino parziale)  
Valore = 1

In tal caso nella richiesta devono essere presenti i dati del soggetto di cui si vuole annullare l'operazione (CF/idANPR, cognome e nome obbligatori) e tipoScheda=1.

### 11.3.6.1      **Struttura dati richiesta**

**File 5012-AnnullamentoMutazione.xls**

### 11.3.6.2      **Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); conterrà tutti i gruppi di dati del soggetto quali risultano a ripristino completato della situazione pre-esistente.

### 11.3.7    **RETTIFICHE (ID 5014-RETTIFICHE)**

Il servizio consente la rettifica della data di decorrenza della residenza e del motivo di iscrizione.

**Rettifica dati subentro:** è possibile modificare soltanto la data decorrenza della residenza quando questa risulti assente o minore della data di prima iscrizione. Anche per evitare onerose attività di recupero a carico dei comuni, si è convenuto di consentire al comune di effettuare la bonifica soltanto nei casi in cui risulta strettamente necessario, prevedendo una serie di errori bloccanti soltanto per alcune operazioni:

- Emissione del certificato storico di residenza se la data di decorrenza manca o è inferiore alla data di prima iscrizione nel comune che spesso assume valori "fittizi" (1-1-1861);
- Blocco delle mutazioni di residenza all'interno dello stesso in presenza di data di decorrenza della residenza mancante o inferiore alla data di prima iscrizione; sarà invece consentito il trasferimento in altro comune subentrato, questo per garantire l'operatività dell'altro comune.

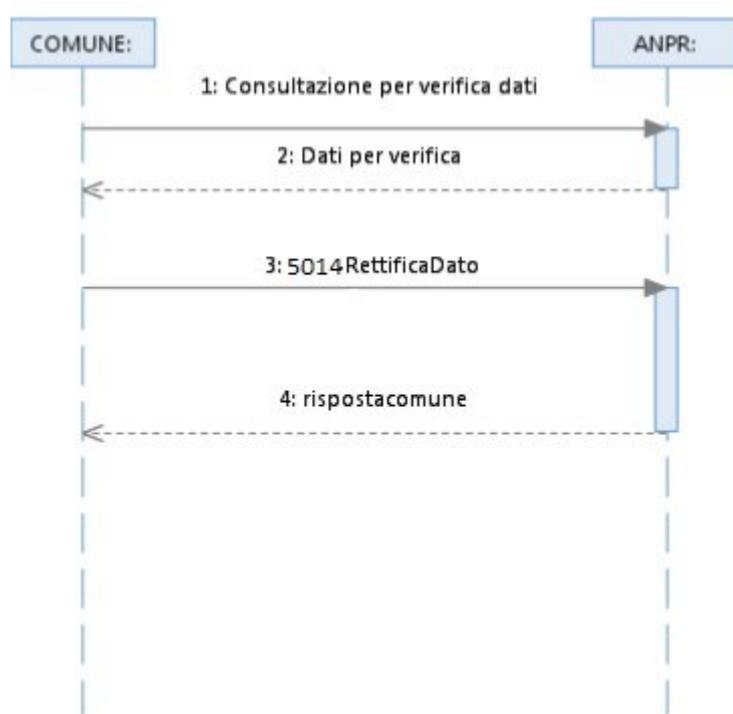
In alternativa alla data decorrenza residenza, è anche possibile modificare una o più di una tra le seguenti date:

- Data ultimo aggiornamento scheda;
  - Data di iscrizione nel comune;
  - Data di ingresso nella famiglia.
-

**Rettifica dati iscrizione:** al momento è possibile modificare soltanto il motivo iscrizione quando questo risulti assente o cambiato successivamente all'iscrizione;

in base al motivo iscrizione inserito, sarà possibile modificare anche la provenienza o il campo note; l'operazione di rettifica dati iscrizione può essere effettuata soltanto dal comune di prima iscrizione.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Il passo 1, la consultazione della banca dati ANPR per individuare il soggetto da modificare, è molto importante per evitare di commettere errori ed inviare una richiesta che sia rifiutata per dati incongruenti.

Il tipoRettifica (nel tipo rettifica del servizio) indica la tipologia di rettifica da effettuare:

1. tipoRichestaRettifica101 data decorrenza residenza
2. tipoRichestaRettifica102 motivo iscrizione
3. tipoRichestaRettifica103 altre date

#### **11.3.7.1      Struttura dati richiesta**

Per semplicità è stato creato un solo tracciato per le operazioni di rettifica precedentemente elencate. Nel tracciato sono state inseriti i controlli effettuati per le diverse tipologie di operazione

**File 5014-RettificaDati.xls**

#### **11.3.7.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); conterrà tutti i gruppi di dati del soggetto quali risultano a ripristino completato della situazione pre-esistente.

## **12. RIPRISTINO POSIZIONE ANAGRAFICA**

Il ripristino deve gestire la cancellazione di un cambio di residenza e la riapertura della posizione anagrafica che il cittadino aveva in precedenza.

E' necessario tener conto di tutti gli scenari possibili, con particolare attenzione a quelli riguardanti il regime transitorio in cui alcuni comuni sono subentrati ed altri no.

L'allegato 2 riporta uno schema sintetico di tutte le casistiche possibili, la cui gestione nell'ambito del sistema ANPR, è dettagliata di seguito.

Con riferimento al sistema INA-SAIA, si rappresenta quanto segue:

- in seguito ad un cambio di residenza da comune subentrato a comune non subentrato, in seguito a controlli negativi, il sistema ANPR effettua il ripristino dell'iscrizione e la cancellazione del cittadino dal sistema INA-SAIA.
- cambio di residenza da comune non subentrato a comune subentrato: con l'iscrizione il sistema ANPR cancella il cittadino dal sistema INA-SAIA.

### **12.1.1 ANNULLAMENTO CAMBIO DI RESIDENZA DA COMUNE SUBENTRATO (A) A COMUNE NON SUBENTRATO (B)**

Se il cambio di residenza è avvenuto tra un comune subentrato (A) ed un comune non subentrato (B), in caso di ripristino della posizione anagrafica si configurano due possibili casi:

- il comune di immigrazione B continua ad essere non subentrato: il comune A utilizza il servizio "2011-AnnullamentoCancellazione" per ripristino posizione anagrafica;
  - il comune di immigrazione B, nel frattempo, è subentrato: utilizza il servizio "2003 - CancellazioneAltriMotivi" per ripristino posizione anagrafica; il comune A riceve notifica N014 ed utilizza il servizio "1002-IscrizionePerAltriMotivi".
-

### **12.1.2 ANNULLAMENTO DI UN CAMBIO DI RESIDENZA DA COMUNE NON SUBENTRATO A COMUNE SUBENTRATO**

Se il cambio di residenza è avvenuto tra un comune non subentrato (A) ed un comune subentrato (B), in caso di ripristino della posizione anagrafica si configurano due possibili casi:

- il comune di emigrazione A continua ad essere non subentrato: il comune di immigrazione B utilizza il servizio "2003 – CancellazioneAltriMotivi" per ripristino posizione anagrafica, il comune di emigrazione invia la comunicazione 4 sul sistema INA-SAIA;
- il comune di emigrazione A, nel frattempo, è subentrato: il comune B utilizza il servizio "2003 – CancellazioneAltriMotivi" per ripristino posizione anagrafica; il comune A riceve notifica N014 (che riporta l'identificativo ANPR del cittadino da utilizzare in fase di nuova iscrizione) e completa il ripristino utilizzando il servizio "1002-IscrizionePerAltriMotivi" con motivo iscrizione "Ripristino posizione precedente" (codice 10).

### **12.1.3 ANNULLAMENTO DI UN CAMBIO DI RESIDENZA DA COMUNE SUBENTRATO A COMUNE SUBENTRATO**

Se il cambio di residenza è avvenuto tra comuni subentrati in caso di ripristino, il comune B utilizza il servizio "5012 - AnnullamentoMutazione" per ripristino posizione anagrafica, che effettua la cancellazione dal comune B e riattiva la precedente posizione nel comune A; il comune A riceve notifica N015 che lo informa dell'avvenuto ripristino.

Nel servizio di annullamento mutazione per ripristino, deve essere dichiarato se il ripristino sia parziale o riguarda tutti i componenti inclusi nella richiesta originaria.

Per indicare che la procedura di annullamento si riferisce ad un ripristino di posizione anagrafica è necessario impostare nella lista controlli:

- Nome = RA (ripristino posizione anagrafica)
- Valore = 1

È possibile inoltre annullare l'intera operazione o annullarla parzialmente (singolo soggetto). Questo si evince dalla presenza nella lista controlli di

- Nome = RP (ripristino parziale)
  - Valore = 1
-

In tal caso nella richiesta devono essere presenti i dati del soggetto di cui si vuole annullare l'operazione (CF/idANPR, cognome e nome obbligatori) e tipoScheda=1. L'annullamento parziale non è però possibile effettuarlo in caso di mutazione dell'intero nucleo familiare (5001).

#### **12.1.4 ANNULLAMENTO DI UN CAMBIO DI RESIDENZA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE**

Si distinguono due casi a seconda che il procedimento sia iniziato prima o dopo il subentro:

- se il procedimento è iniziato prima del subentro, il comune utilizza il servizio “5001 – Mutazione famiglia/convivenza” oppure “5005 – Mutazione residenza” (se non deve essere modificata l'intera famiglia) con Tipo Mutazione = 6 Ripristino residenza ante subentro”. Entrambi i servizi effettuano contestualmente la cancellazione della residenza comunicata con il subentro e la registrazione di quella precedente il subentro trasmessa dal comune con la mutazione;
- se il procedimento è iniziato dopo il subentro, quindi in una situazione a regime, il comune utilizza il servizio “5012 - AnnullamentoMutazione” per ripristino posizione anagrafica, che effettua contestualmente la cancellazione dall'ultima residenza e la riattivazione della precedente posizione anagrafica. In tal caso, deve essere dichiarato se il ripristino sia parziale o riguarda tutti i componenti inclusi nella richiesta originaria.

In caso di ripristino parziale devono essere indicati nella richiesta gli estremi del soggetto da ripristinare, altrimenti è sufficiente indicare il numeroOperazioneANPR.

Le notifiche di ripristino sono sempre per singolo soggetto.

#### **12.1.5 ANNULLAMENTI IN AUTOTUTELA**

Si trattano con le stesse modalità descritte nei paragrafi precedenti.

#### **12.1.6 REGOLE E CONTROLLI PER IL RIPRISTINO**

Nel caso di ripristino per sola cancellazione sono previsti i seguenti controlli:

- eventuali mutazioni effettuate dal comune tra l'iscrizione e la cancellazione, devono avere la stessa data di decorrenza
-

dell'iscrizione, con esclusione di una eventuale emissione della carta di identità;

- eventuali mutazioni successivamente all'iscrizione con data di decorrenza diversa devono essere annullate, ad eccezione di quanto previsto al punto successivo;
- limitatamente alla carta di identità, si accetta l'operazione anche con data di decorrenza successiva .

In caso di ripristino della posizione anagrafica dell'intero nucleo familiare, successiva ad una mutazione di residenza, sono previsti i seguenti controlli:

- eventuali mutazioni effettuate dal comune tra la mutazione di residenza ed il ripristino, devono avere la stessa data di decorrenza della mutazione, con esclusione della carta di identità;
- eventuali altre operazioni effettuate successivamente alla mutazione devono essere annullate, ad eccezione di quanto previsto al punto successivo;
- limitatamente alla carta di identità, si accetta l'operazione anche con data di decorrenza successiva.

In caso di ripristino della residenza per accertamento iniziato prima del subentro e terminato con esito negativo a subentro avvenuto, sono previsti i seguenti controlli:

- la data di decorrenza deve essere compresa tra la data di prima iscrizione del soggetto e la data del subentro;
- eventuali altre mutazioni di residenza effettuate successivamente al subentro devono essere annullate.

Se i controlli vanno a buon fine, il ripristino è acquisito e le operazioni intermedie (esclusa la carta di identità) sono automaticamente chiuse con data di fine validità coincidente con la data di decorrenza.

Con riferimento a tale data:

- in caso di ripristino effettuato annullando una mutazione (5011, annullamento mutazione), la data di decorrenza del ripristino è quella della precedente mutazione;
  - in caso di ripristino effettuato mediante una nuova iscrizione (1002), la data di decorrenza del ripristino è quella della precedente cancellazione;
-

- in caso di ripristino effettuato mediante annullamento della cancellazione (2003), la data di decorrenza dell'annullamento è quella precedente dell'iscrizione;
- in caso di ripristino effettuato mediante mutazione per ripristino residenza ante subentro (5001 o 5005), la data di decorrenza dell'operazione è quella comunicata dal comune nella richiesta.

#### **12.1.7 RIEPILOGO NOTIFICHE PREVISTE DAL SISTEMA PER RIPRISTINO POSIZIONE ANAGRAFICA**

Le notifiche previste dal sistema sono di due tipi:

- N014: notifica di ripristino parziale, il comune destinatario deve completare il ripristino della posizione anagrafica del cittadino;
- N015: notifica che informa dell'avvenuto ripristino, il comune destinatario non deve porre in essere alcun comportamento attivo.

#### **12.1.8 CONSULTAZIONI IN SEGUITO A RIPRISTINO POSIZIONE ANAGRAFICA**

A differenza della regola generale relativa alle operazioni annullate che non sono visibili nella consultazione della scheda individuale, gli annullamenti per ripristino sono invece consultabili.

---

### **13. STRUTTURA DEL CORPO DEI MESSAGGI PER I SERVIZI DI REGISTRAZIONE AIRE**

I servizi di registrazione comprendono:

- iscrizione
- cancellazione
- mutazione.

Tali servizi possono venire invocati in seguito ad una richiesta del cittadino, ad una comunicazione da parte dello Stato civile o su istanza di ufficio laddove sia necessario modificare dai dati inseriti erroneamente o per sanare delle anomalie segnalate dal sistema.

#### **13.1 ISCRIZIONE**

L'iscrizione di un cittadino in AIRE può avvenire per i seguenti motivi:

- a seguito della registrazione dell'atto di nascita;
  - per esistenza di cittadino all'estero giudizialmente dichiarata;
  - per acquisizione della cittadinanza italiana da parte di persona residente all'estero;
  - per trasferimento della residenza da un comune italiano all'estero (nel caso di soggetto già presente in ANPR dovrà essere richiamato il servizio di mutazione A006);
  - reinscrizione dopo cancellazione per irreperibilità;
  - per trasferimento dall'AIRE di altro comune, quando l'interessato ne faccia domanda, avendo membri del proprio nucleo familiare iscritti nell'AIRE o nell'anagrafe della popolazione residente del comune (questo caso rientra nel servizio di iscrizione solo se il comune di provenienza non è ancora subentrato, altrimenti rientra nel servizio di mutazione di comune);
  - a seguito di richiesta da parte di un elettore residente all'estero di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di nascita (Legge n. 15 del 16/01/1992, Art. 11). Anche questo caso, che comporta il trasferimento all'AIRE del comune di nascita, rientra nel servizio di iscrizione solo se il comune di provenienza non è ancora subentrato, altrimenti rientra nel servizio di mutazione di comune;
  - altri casi diversi da quelli elencati.
-

Ciascun tipo di iscrizione corrisponde ad una operazione distinta; tali operazioni, tuttavia, dal punto di vista dei dati che utilizzano possono essere distinte in:

- iscrizione per nascita che richiede la trasmissione dei dati identificativi del neonato/a, dati dei genitori, della residenza estera e della famiglia AIRE di appartenenza. Il codice fiscale, se non viene trasmesso, è attribuito contestualmente all'operazione e restituito nel tracciato di risposta;
- altri tipi di iscrizione, che, di norma, prevedono un maggior numero di informazioni (stato civile, professione, titolo di studio, appartenenza a liste elettorali, etc.) In tale ipotesi, il codice fiscale, se non verificato in precedenza, è sottoposto a validazione, utilizzando l'apposito servizio dell'Agenzia delle Entrate.

Le informazioni inviate che risultano già presenti sulla base dati centrale, ad esempio i dati dei genitori o i dati relativi alla residenza estera nel caso in cui il bambino venga associato ad una famiglia AIRE già esistente, non possono essere modificate dai dati inviati ma devono risultare congruenti in fase di controllo.

Pertanto, per evitare che in caso di incongruenza la registrazione venga rifiutata, sono previsti alcuni servizi di consultazione preventiva dei dati relativi al cittadino che deve essere iscritto. Le eventuali anomalie presenti sui dati utilizzati nell'operazione di iscrizione (dati della scheda soggetto dei genitori, dati della scheda famiglia AIRE collegata alla scheda soggetto), infatti, comportano un esito negativo al pari di eventuali errori presenti nei dati dell'iscrizione vera e propria e bloccano la registrazione.

Per tutte le tipologie di iscrizione, il messaggio di risposta:

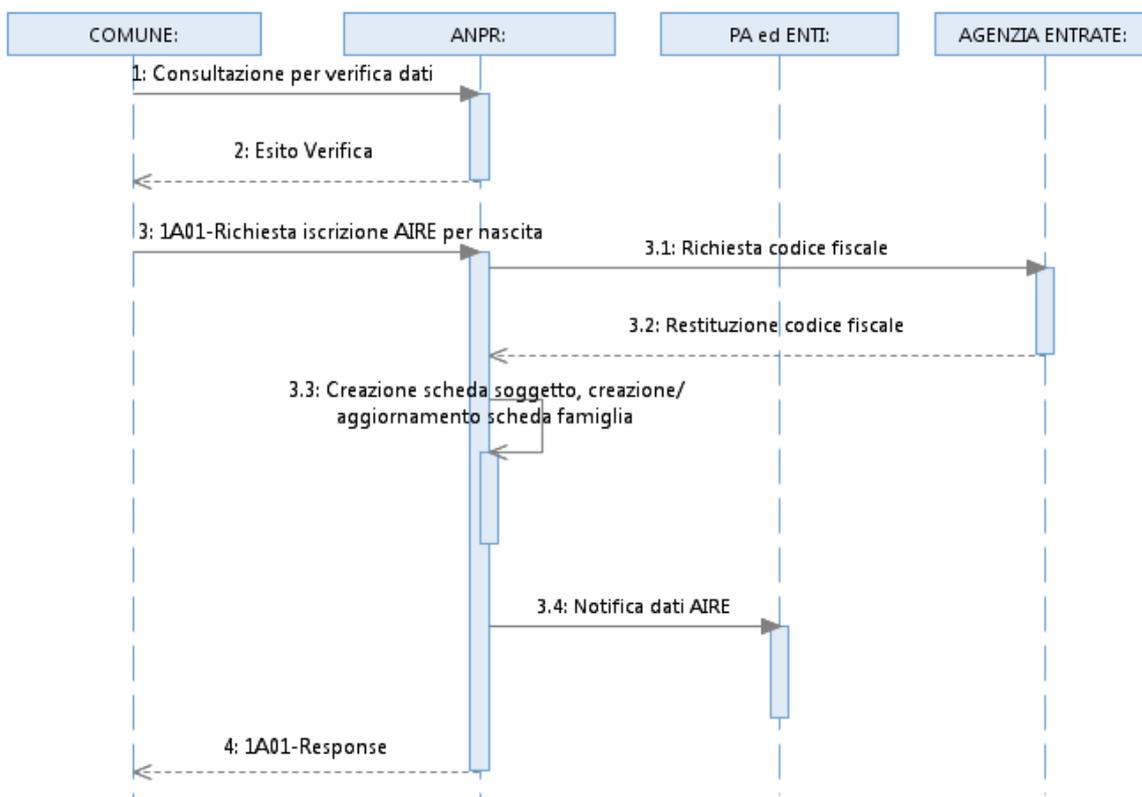
- comprende tutti i dati previsti dalla struttura che sono impostati automaticamente da ANPR nel caso in cui, ad esempio, il comune abbia soltanto indicato che la residenza del soggetto da iscrivere è quella della famiglia AIRE di appartenenza, ANPR riporterà nella risposta la residenza del soggetto per esteso;
- contiene il codice fiscale del soggetto, qualora l'Agenzia delle Entrate lo abbia attribuito contestualmente alla iscrizione;
- contiene un codice univoco attribuito al soggetto da ANPR, che lo identificherà fino alla cancellazione.

Di seguito, pertanto, si descrivono in dettaglio le seguenti operazioni:

- Iscrizione per nascita
  - Altre tipologie di iscrizione
-

### 13.1.1 NASCITA (A001-ISCRIZIONE AIRE NASCITA)

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Il passo 1, consultazione per verifica dati, è facoltativo, ma consente di ricercare in ANPR le informazioni utili al completamento della iscrizione, per evitare successivi errori.

È prevista la consultazione per:

- dati di uno o entrambi i genitori;
- identificativo della scheda famiglia AIRE.

Per i dettagli dei servizi di consultazione far riferimento al paragrafo 16.2

Il servizio di iscrizione per nascita, oltre a registrare su ANPR la scheda AIRE del cittadino, aggiornerà anche la scheda famiglia AIRE cui il cittadino viene associato se già presente.

Nel caso previsto di un minore nato all'estero da genitori nessuno dei quali è iscritto all'AIRE, viene creata una nuova scheda famiglia AIRE contestualmente all'iscrizione.

### 13.1.1.1 Struttura dati richiesta

#### File A001-IscrizioneAIRENascita.xls

##### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

La struttura dei dati è analoga a quella prevista dal II DPCM ANPR per la scheda di un cittadino italiano residente all'estero, a meno dei dati relativi agli eventi della vita successivi alla nascita (matrimonio, vedovanza, titolo di studio, professione ecc.).

L'indicazione del cognome e nome dei genitori è facoltativa. La scheda famiglia AIRE alla quale associare il neonato/a nel comune di iscrizione può essere quella di entrambi i genitori (o di uno dei due se diverse) o di altri familiari.

Il motivo della scelta del comune di iscrizione all'AIRE del neonato/a deve essere obbligatoriamente indicato selezionando uno dei valori previsti nella tabella Tabella 10 - INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE DI ISCRIZIONE. Qualora nessuno dei motivi elencati corrisponda alla situazione in oggetto, è possibile indicare 9 – Altro specificando ulteriori informazioni nel corrispondente campo Note.

Come già specificato, nel caso previsto di un minore nato all'estero da genitori nessuno dei quali è iscritto all'AIRE, può essere creata una nuova scheda famiglia AIRE contestualmente all'iscrizione nella quale potrà comparire anche il solo neonato/a.

Qualora la famiglia creata con l'iscrizione per nascita contenga più soggetti, è possibile specificare che la famiglia non è completa. In dettaglio, occorre indicare nel campo Nome della lista controlli "F1" e nel campo Valore "1".

Analogamente per dichiarare conclusa l'iscrizione della famiglia, è necessario impostare il campo Nome della lista controlli con "F1" e il campo Valore con "0".

L'intestatario della famiglia deve essere iscritto per primo.

Queste informazioni saranno utilizzate dal servizio di certificazione che impedirà, nel caso che la famiglia non sia completa, che venga emesso un certificato di Stato di famiglia.

---

Tale condizione di non certificabilità può essere inoltre rimossa con l'utilizzo del servizio di mutazione famiglia convivenza.

### **13.1.1.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

Nel caso in cui i dati indicati per la paternità/maternità non consentano di individuare univocamente un soggetto, il sistema restituisce una risposta che contiene l'elenco dei soggetti individuati senza effettuare l'iscrizione.

**File 1001ResponseMultipla.xls**

### **13.1.2    ALTRI TIPI DI ISCRIZIONE (A002-ISCRIZIONE AIRE ALTRI MOTIVI)**

Le iscrizioni all'AIRE di cittadini per:

- esistenza giudizialmente dichiarata
- acquisto della cittadinanza italiana
- reinscrizione di persone cancellate per irreperibilità
- trasferimento di residenza all'estero

prevedono l'invio, oltre di tutti i dati già previsti per l'iscrizione per nascita, anche dei seguenti dati:

- Stato Civile (dati del Coniuge, Matrimonio, Vedovanza, Annullamento Matrimonio, Unione Civile, Convivenza, Comune o Stato estero di Provenienza)
- Iscrizione a Liste elettorali
- Altri dati relativi alla posizione professionale e al titolo di studio

Il servizio potrà essere richiamato nei casi in cui il soggetto non risulti ancora presente in ANPR. Pertanto, nel caso di trasferimento di residenza all'estero di un soggetto già presente in ANPR come residente in Italia, dovrà essere richiamato il servizio di mutazione AIRE A006.

In tutti i casi è previsto un primo passo di consultazione per verifica dati, che è facoltativo ma consente di ricercare in ANPR le informazioni utili al

---

completamento della iscrizione, per evitare successivi errori. E' prevista la consultazione per:

- codice fiscale
- identificativo soggetto attribuito da ANPR
- cognome, nome, data nascita, luogo di nascita, luogo di residenza
- Identificativo della scheda famiglia AIRE e codice ISTAT del comune che lo ha attribuito, qualora il soggetto richieda di essere iscritto ad una famiglia AIRE già esistente.

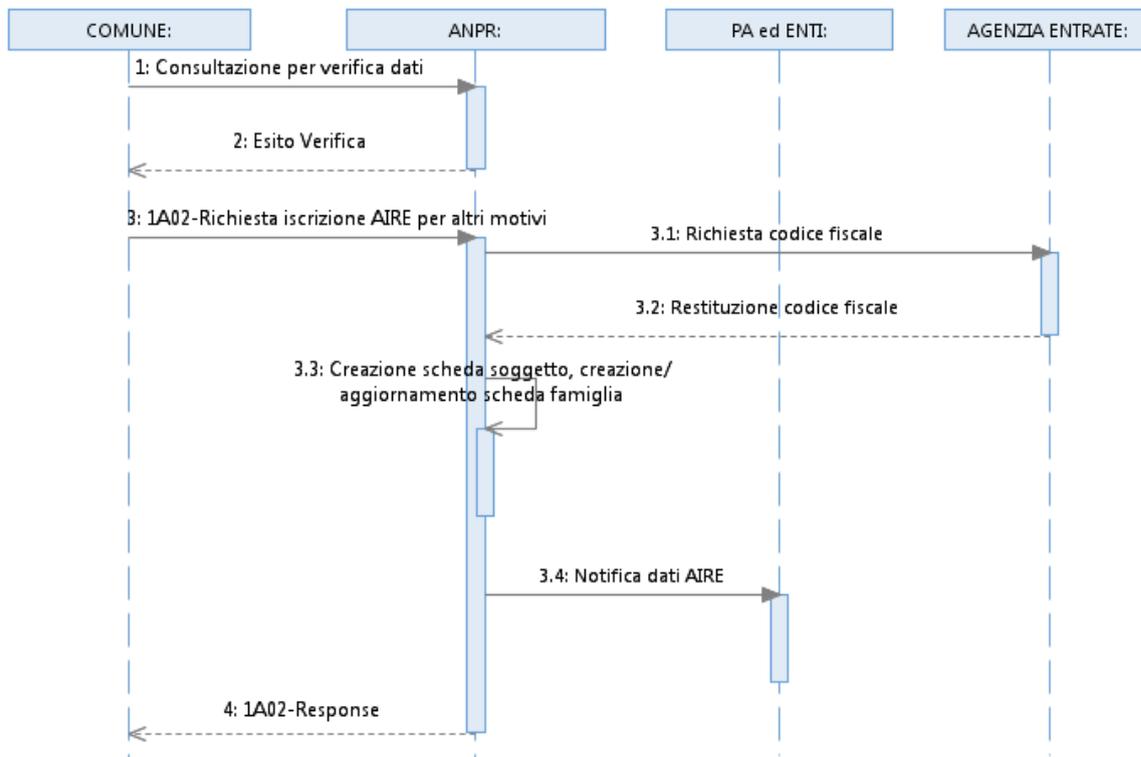
Per i dettagli dei servizi di consultazione far riferimento al paragrafo 16.2

Per quanto riguarda la corrispondente scheda famiglia, potrà verificarsi uno dei casi seguenti:

- il soggetto andrà a costituire all'estero una nuova famiglia. Il servizio provvederà automaticamente alla creazione della corrispondente scheda, assumendo come dati dell'intestatario e della residenza estera quelli del nuovo iscritto.
- il soggetto chiede di essere inserito in una famiglia già esistente con sede all'estero. In questo caso la scheda famiglia AIRE di destinazione sarà automaticamente aggiornata.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:

---



### 13.1.2.1 Struttura dati richiesta

#### File A002-IscrizioneAIREAltriMotivi.xls

#### Note sui controlli effettuati da ANPR

Anche in questo la struttura dei dati è analoga a quella prevista dal II DPCM ANPR per la scheda di un cittadino italiano residente all'estero.

Per quanto riguarda l'obbligatorietà dei campi si rimanda a quanto dettagliato nel file A002.xls. Appare evidente tuttavia, che limitandosi all'indicazione dei soli dati obbligatori, ANPR potrebbe trovare più di un soggetto che possiede lo stesso nome ed il cognome del richiedente l'iscrizione all'AIRE e potrebbe, pertanto, interrompere la registrazione (per esempio potrebbe risultare già presente un cittadino con lo stesso nome e cognome iscritto all'AIRE).

Qualora la famiglia contenga più soggetti, è possibile specificare, utilizzando lo stesso servizio, che la famiglia non è completa. A tal fine occorre indicare nel campo **Nome** della lista controlli, “**FI**” e nel campo **Valore** “**1**”.

Analogamente per dichiarare conclusa l’iscrizione della famiglia, è necessario impostare il campo **Nome** della lista controlli con “**FI**” e il campo **Valore** con “**0**”.

L’intestatario della famiglia deve, in ogni caso, essere iscritto per primo.

Queste informazioni saranno utilizzate dal servizio di certificazione che impedirà, nel caso che la famiglia non sia completa, che venga emesso un certificato di Stato di famiglia.

Tale condizione di non certificabilità può essere inoltre rimossa con l’utilizzo del servizio di mutazione famiglia convivenza.

#### **13.1.2.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l’operazione; si veda al tal proposito la matrice *matriceservizirispostaunica*

Nel caso in cui i dati indicati per la paternità/maternità non consentano di individuare univocamente un soggetto, il sistema restituisce una risposta che contiene l’elenco dei soggetti individuati senza effettuare l’iscrizione.

**File 1002ResponseMultipla.xls**

#### **13.1.3    *ANNULLAMENTO RICHIESTA DI ISCRIZIONE(1013-ANNULLAMENTO/ISCRIZIONE)***

Qualora gli esiti delle verifiche effettuate dal comune in merito alla richiesta di iscrizione dovessero avere esito negativo, tale richiesta potrà essere annullata richiamando lo stesso servizio già descritto per APR.

---

## 13.2 CANCELLAZIONE

La cancellazione di un soggetto dall'AIRE di un comune avviene per le seguenti motivazioni:

- per morte (registrata o trascritta allo stato civile), compresa la morte presunta giudizialmente dichiarata;
- per iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente a seguito di trasferimento dall'estero (se il comune di iscrizione all'AIRE coincide con quello di residenza in Italia, oppure se si tratta di due comuni diversi ma entrambi subentrati, il servizio viene ricondotto a quello di mutazione come cambio di residenza o di comune di iscrizione);
- per immigrazione dall'estero in altro comune della Repubblica, segnalata a norma del secondo comma dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1958, n. 136;
- per irreperibilità presunta o accertata;
- per perdita della cittadinanza italiana;
- per trasferimento nell'AIRE di altro comune (se entrambi i comuni sono subentrati, il servizio viene ricondotto a quello di mutazione del comune di iscrizione all'AIRE par. 10.3.2);

In realtà, il caso di cancellazione di un soggetto dall'AIRE di un comune per trasferimento nell'AIRE di un altro comune, consiste nella modifica di parte dei dati associati alla scheda del soggetto, e pertanto verranno trattati a tutti gli effetti nell'ambito del servizio di mutazione.

**NOTA** La cancellazione dall'AIRE per rimpatrio dall'estero e/o residenza in Italia verrà trattata come ulteriore scenario del servizio di mutazione della residenza già previsto per i soggetti residenti in Italia. Qualora la scheda soggetto dovesse risultare assente in ANPR, il caso verrà trattato come una iscrizione.

Negli altri casi invece, si procederà ad una cancellazione vera e propria che prevede anche l'archiviazione della scheda soggetto.

Se il soggetto è l'unico componente di una scheda famiglia AIRE anche quest'ultima deve essere archiviata.

Se il soggetto non è l'unico componente di una scheda famiglia AIRE e ne è anche l'intestatario, deve essere modificata la scheda famiglia: viene cancellato l'intestatario e sostituito con un altro componente che ne faccia esplicita richiesta. Se il sostituto non è espressamente dichiarato, viene nominato d'ufficio come intestatario della scheda il più anziano tra i componenti.

---

Se il soggetto non è l'unico componente di una scheda famiglia e non è neppure l'intestatario, deve essere modificata la scheda famiglia dalla quale viene cancellato il soggetto

Le operazioni di cancellazione, dal punto di vista dei dati che utilizzano possono essere distinte in:

- cancellazione per morte (accertata o presunta);
- altri tipi di cancellazione.

La cancellazione prevede che il soggetto che si vuole cancellare sia presente in ANPR, sia iscritto all'AIRE e sia associato ad una scheda famiglia AIRE, abbia delle informazioni congruenti in base al suo stato civile (es. dati del coniuge).

Poiché anche le informazioni a corredo di una scheda soggetto AIRE subiscono automaticamente delle variazioni, per evitare che la registrazione dei dati da parte di ANPR sia rifiutata per l'incongruenza delle informazioni del cittadino che deve essere cancellato, è previsto un servizio di consultazione che può essere richiamato in base a diversi criteri di ricerca (es. codice fiscale, cognome nome data e luogo di nascita, identificativo iscrizione all'AIRE e codice ISTAT del comune che lo ha assegnato).

Il comune, dopo aver verificato che i dati siano corretti, richiama il servizio di cancellazione pertinente all'operazione che intende svolgere utilizzando i dati identificativi del soggetto e aggiungendo le informazioni necessarie alla registrazione dell'operazione stessa.

Per tutte le tipologie di cancellazione potranno essere utilizzati gli stessi servizi 2001 e 2002 già descritti per la popolazione residente in Italia.

L'annullamento di una richiesta di cancellazione potrà essere richiesto attraverso lo stesso servizio 2011 già descritto per APR.

### **13.3 MUTAZIONE**

Il servizio di mutazione può essere utilizzato dal comune per:

- trasferimento di residenza all'estero di un soggetto già presente in ANPR come residente in Italia. Il comune che effettua l'operazione deve essere lo stesso nel quale il cittadino risulta residente in Italia al momento della richiesta;
  - modifica dei dati relativi alla iscrizione all'AIRE di un soggetto, solo nel caso che la scheda corrispondente sia già presente in ANPR. Il comune che effettua l'operazione deve essere lo stesso nel quale il cittadino
-

risulta già iscritto all'AIRE al momento della richiesta, tranne per il caso di mutazione del comune AIRE di riferimento.

La richiesta di mutazione può avvenire:

- d'ufficio, su comunicazione ricevuta dall'Ufficio di Stato civile o dall'Ufficio consolare;
- a seguito di dichiarazione resa dal cittadino direttamente al consolato o al comune di iscrizione all'AIRE.

La variazione dei dati di un soggetto può comportare anche la modifica dei dati della scheda famiglia AIRE di appartenenza.

Proprio perché il requisito principale di un'operazione di mutazione è che il soggetto/scheda che si vuole variare sia presente in ANPR, è fondamentale che prima di invocare il servizio specifico di variazione venga effettuata un'interrogazione del soggetto/scheda da modificare, riportando poi, insieme ai dati da variare, il codice identificativo attribuito da ANPR.

Per omogeneità di informazioni i servizi di mutazione verranno raggruppati in:

- **Mutazione residenza per:**
    - trasferimento di residenza all'estero di un soggetto già presente in ANPR come residente in Italia;
    - modifica della residenza all'estero (comportano anche il cambio di circoscrizione consolare o di territorio estero);
    - modifica abitazione o indirizzo all'estero (includono anche il trasferimento in un'altra città se compresa nella stessa circoscrizione consolare);
  - **Mutazione del comune AIRE di riferimento**
    - Può essere richiesta dal cittadino che abbia membri del proprio nucleo familiare già iscritti nell'AIRE o nell'anagrafe della popolazione residente del comune al quale intende essere trasferito.
  - **Mutazione altri dati di iscrizione AIRE**

Il comune può richiedere la modifica dei seguenti dati:

    - data di Iscrizione
    - motivo di Iscrizione (Tabella 18)
    - l'Ufficio o il soggetto che invia la richiesta/comunicazione di iscrizione all'AIRE (iniziativa di Iscrizione, Tabella 19)
-

- Motivo dell'iscrizione all'AIRE in un determinato Comune (Tabella 20)
- **Mutazione dati scheda soggetto per:**
  - l'aggiornamento di altri dati di cui all'allegato B del II DPCM (nome, cognome, data e luogo di nascita, estremi della registrazione o trascrizione dell'atto di nascita, i cambiamenti del titolo di studio o della qualifica professionale, etc.);
  - stato civile;
  - altri dati di servizio;
  - codice fiscale.

Le mutazioni di residenza estera di una scheda famiglia AIRE, ovvero dell'intestatario/responsabile o della composizione rientrano nel servizio 5001 di Mutazione famiglia/convivenza già descritto per la popolazione residente in Italia.

Le mutazioni dati Scheda soggetto e quelle di Stato civile possono essere effettuati tramite il servizio di Mutazione 5008 già descritto per la popolazione residente in Italia.

Ogni gruppo prevede un tracciato dati diverso che al suo interno permetterà di specificare il tipo di mutazione richiesta ed in controlli ad essa associati.

### **13.3.1 MUTAZIONE AIRE (A006-MUTAZIONIAIRE)**

Il servizio potrà essere richiamato nei casi precedentemente descritti.

In particolare, la variazione di residenza può comportare un cambio di famiglia che può essere già esistente o di nuova composizione.

Nel caso di associazione ad una famiglia di destinazione già esistente, il soggetto variato prenderà la residenza/domicilio della famiglia di cui farà parte.

Se si costituirà una nuova famiglia si dovrà indicare la nuova residenza/domicilio della famiglia e quindi del soggetto.

Qualora la famiglia contenga più soggetti, è possibile specificare, utilizzando lo stesso servizio, che la famiglia non è completa. A tal fine occorre indicare nel campo **Nome** della lista controlli, "**FI**" e nel campo **Valore** "**1**".

Analogamente per dichiarare conclusa l'iscrizione della famiglia, è necessario impostare il campo **Nome** della lista controlli con "**FI**" e il campo **Valore** con "**0**".

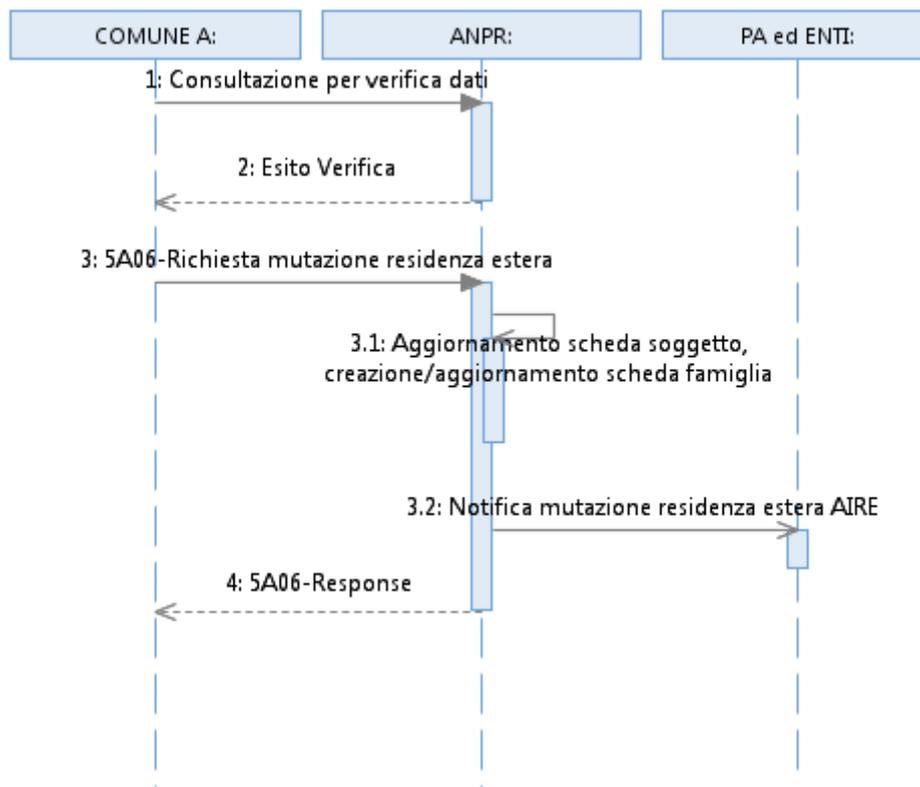
---

L'intestatario della famiglia deve, in ogni caso, essere iscritto per primo.

Queste informazioni saranno utilizzate dal servizio di certificazione che impedirà, nel caso che la famiglia non sia completa, che venga emesso un certificato di Stato di famiglia.

Tale condizione di non certificabilità può essere inoltre rimossa con l'utilizzo del servizio di mutazione famiglia convivenza.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Come al solito la consultazione consente al comune di verificare i dati del cittadino presenti sulla banca dati ANPR per evitare che per incongruenza di informazioni la richiesta di mutazione venga rifiutata.

Lo stesso servizio consente anche di modificare il comune di iscrizione all'AIRE a fronte della richiesta di un cittadino già residente all'estero nei seguenti casi:

- il cittadino ha membri del proprio nucleo familiare già iscritti nell'AIRE o nell'anagrafe della popolazione residente del comune al quale intende essere trasferito;
- il cittadino richiede di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di nascita (Legge n. 15 del 16/01/1992, Art. 11).

La variazione implica necessariamente un cambio di famiglia che può essere già esistente o di nuova composizione.

Nel caso di associazione ad una famiglia, il soggetto prenderà la residenza/domicilio della famiglia di cui farà parte (anche se in questo caso potrebbe essere la stessa che lui già aveva).

Se si costituirà una nuova famiglia si dovrà indicare la nuova residenza/domicilio della famiglia e quindi del soggetto.

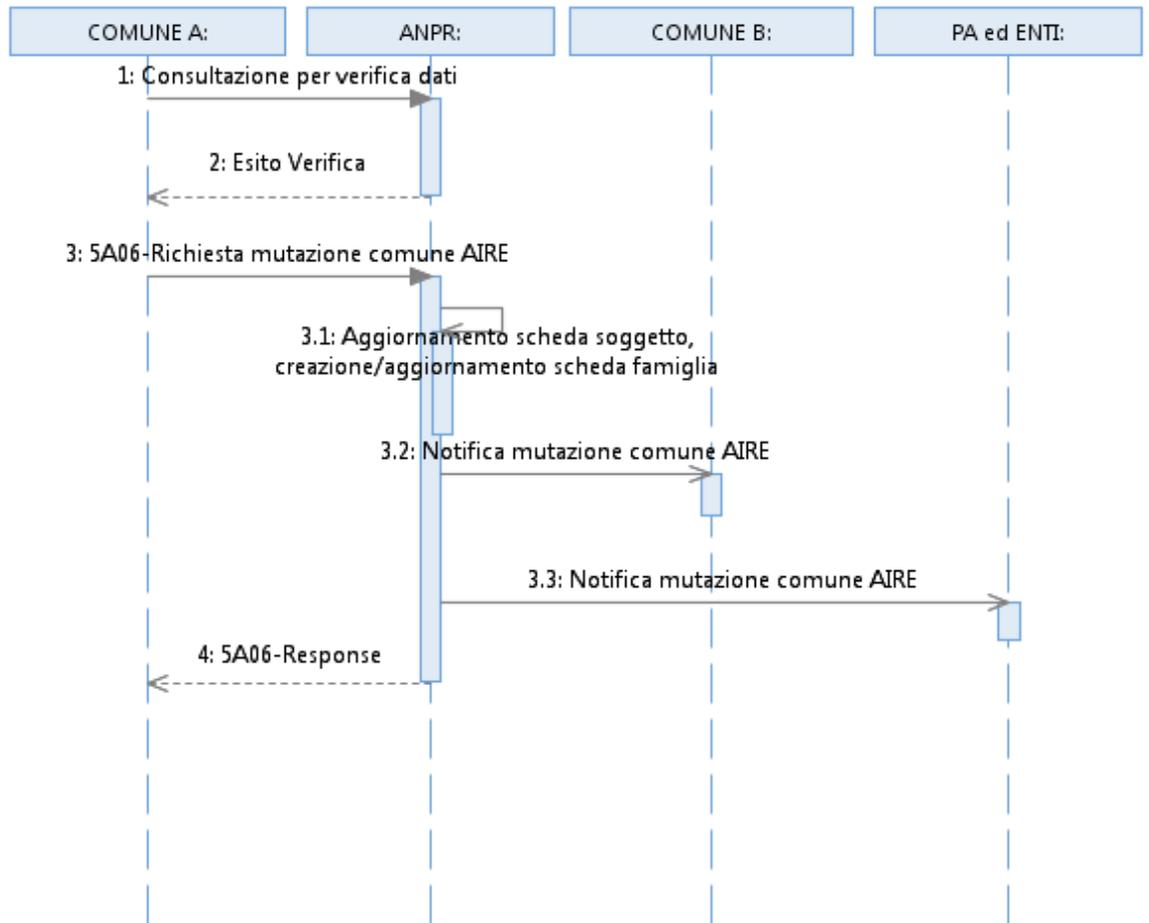
Tale operazione può essere effettuata dal comune nel quale il cittadino chiede di essere trasferito.

È necessario prevedere differenti scenari a seconda che i comuni interessati siano entrambi subentrati o meno:

- Entrambe i comuni sono subentrati in ANPR. In questo caso l'operazione si concluderà con la notifica da parte del sistema ANPR al comune di provenienza e agli enti interessati, dell'avvenuta modifica.

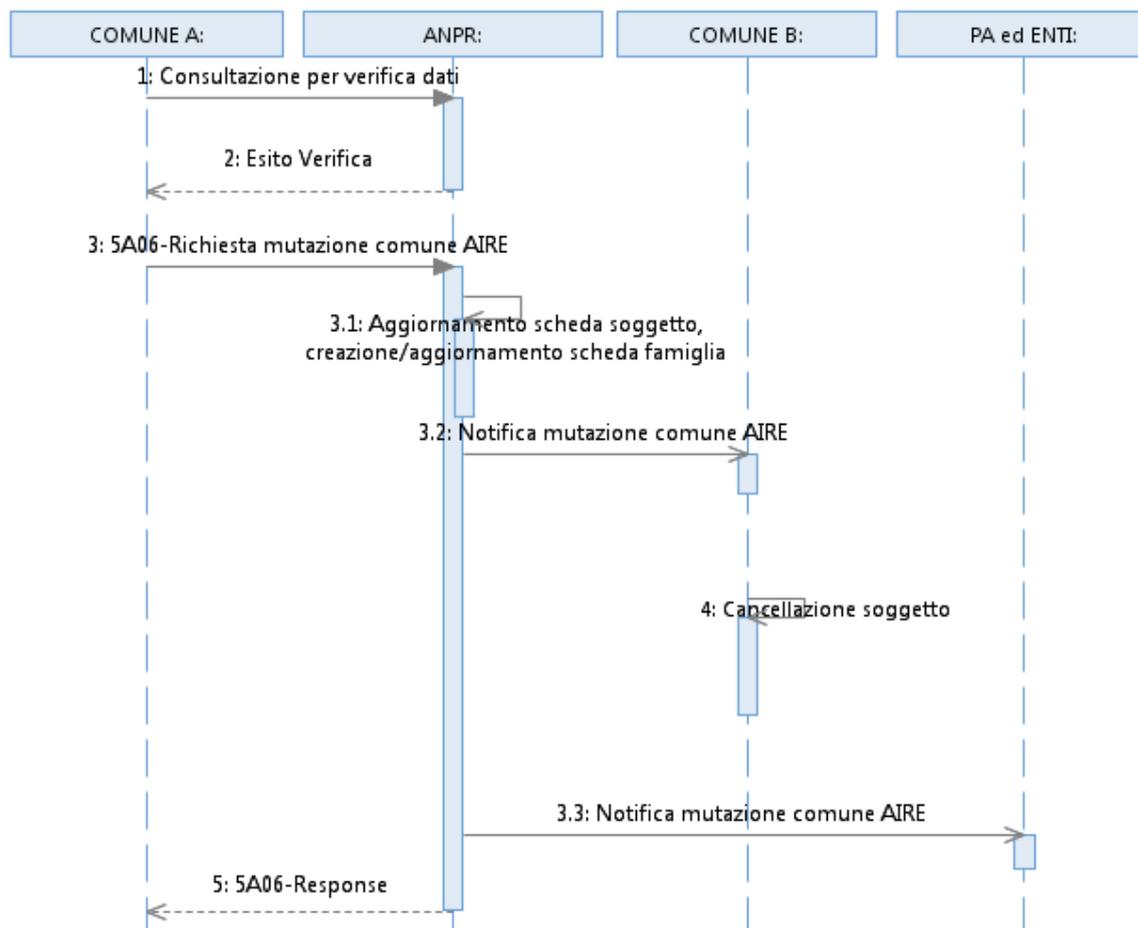
La figura che segue illustra il flusso della transazione:

---



- Il comune di destinazione è subentrato mentre quello di provenienza non ancora. Il comune di provenienza non subentrato effettuerà, dopo la notifica da parte di ANPR, la cancellazione dell'iscrizione alla propria AIRE del cittadino.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Lo stesso servizio consente, infine, di modificare i dati relativi all'iscrizione all'AIRE di un soggetto.

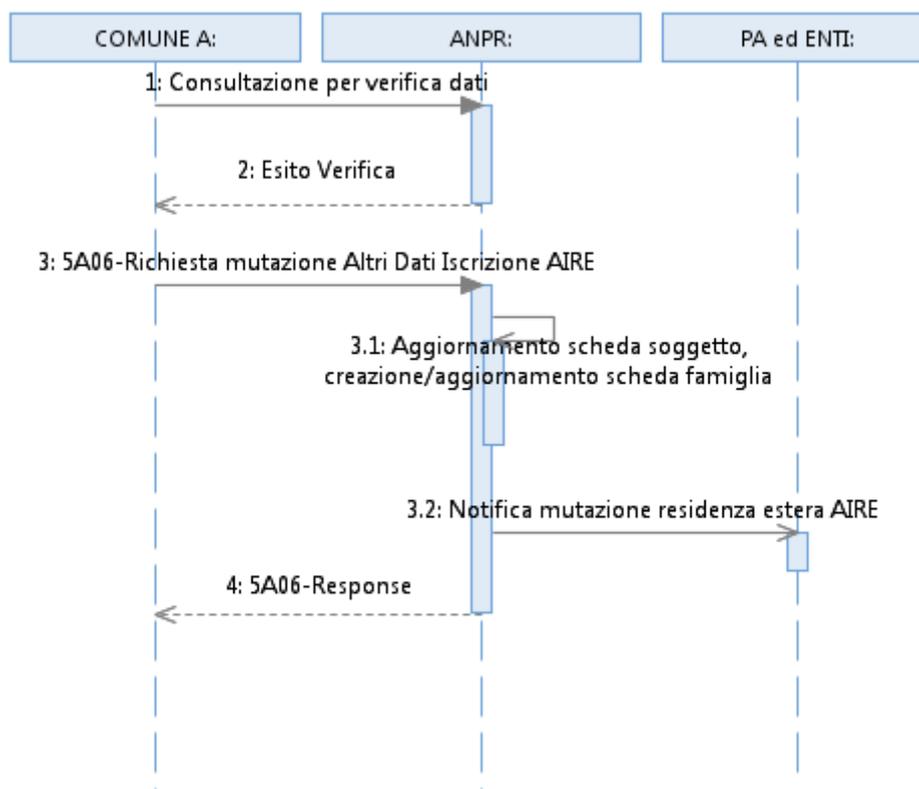
Il comune deve essere lo stesso che ha eseguito l'iscrizione.

I dati sono i seguenti

- data di Iscrizione
- motivo di Iscrizione (Tabella 18)
- l'Ufficio o il soggetto che invia la richiesta/comunicazione di iscrizione all'AIRE (iniziativa di Iscrizione, Tabella 19)
- Motivo dell'iscrizione all'AIRE in un determinato Comune (Tabella 20)

Il sistema ANPR aggiornerà i dati del soggetto nell'archivio centrale.

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Come al solito la consultazione consente al comune di verificare i dati del cittadino presenti sulla banca dati ANPR per evitare che per incongruenza di informazioni la richiesta di mutazione venga rifiutata.

Il servizio A006 deve essere utilizzato per

- Cambio di residenza da una residenza Italiana ad una estera, o tra due residenze estere
- Modifica comune iscrizione AIRE
- Modifica dati Iscrizione AIRE

In caso di reimpatrio di uno o più soggetti AIRE o di un intero nucleo familiare AIRE occorre utilizzare, rispettivamente, i servizi 5005 o 5001 .

#### **13.3.1.1      Struttura dati richiesta**

Nel tracciato sono state inseriti i controlli effettuati per le diverse tipologie di operazione.

**File A006-MutazioniAIRE.xls**

#### **13.3.1.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice matriceresvizirispostaunica

#### **13.3.2    *ANNULLAMENTO PROCEDURA DI MUTAZIONE(5012-ANNULLAMENTOMUTAZIONE)***

Qualora gli esiti delle verifiche effettuate dal comune in merito alla richiesta di mutazione dovessero avere esito negativo, tale richiesta potrà essere annullata richiamando lo stesso servizio già descritto per APR.

---

#### **14. STRUTTURA DEI MESSAGGI DI RISPOSTA DEI SERVIZI DI REGISTRAZIONE**

Come illustrato nei paragrafi precedenti, è stata predisposta un'unica struttura dei file di risposta (rispostacomune.xls), restituiti da ANPR a seguito di un'operazione di registrazione; la Struttura contiene tutti gli oggetti previsti per una scheda individuale nonché i riferimenti alla scheda famiglia/convivenza associati; i vari oggetti sono valorizzati nella risposta in funzione del tipo di operazione effettuata dal comune.

Nel caso di operazioni che coinvolgono l'intero nucleo familiare, la risposta può contenere da 1 a n schede.

Per le convivenze, viene riportata esclusivamente la scheda modificata.

In allegato si riporta una matrice (matriceservizirispostaunica) che riepiloga gli oggetti presenti in ciascuna risposta in funzione del tipo di servizio.

---

## 15. INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI ANPR CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE

Uno degli obiettivi di ANPR è quello di garantire la sincronizzazione dei dati anagrafici ed il codice fiscale ad essi associato tra il comune e l'Agenzia delle Entrate .

In occasione del subentro, infatti, si effettua una verifica di tutte le posizioni anagrafiche, individuando quelle perfettamente coincidenti: l'Agenzia delle Entrate (AE nel seguito) registra queste posizioni come "posizioni ANPR", impedendo la modifica dei dati di esclusiva competenza comunale da parte dei propri uffici. Contestualmente, le funzionalità che AE rende disponibili ai comuni per l'allineamento dei dati anagrafici vengono inibite, in modo da concentrare su ANPR qualsiasi movimentazione.

Per tale motivo, le operazioni di registrazione del comune integrano i servizi cooperativi di AE per:

- garantire la coerenza dei dati che al subentro risultano allineati;
- allineare progressivamente le posizioni che al subentro presentano anomalie o che entrano per la prima volta in ANPR.

I servizi in questione sono richiamati dai WS di ANPR in funzione di quanto indicato dal comune nei campi seguenti:

- codiceFiscale di generalitaSoggetto;
- cognome, nome., sesso, luogo e data di nascita di generalitaSoggetto;
- gestioneCF dei datiControllo che può assumere i valori seguenti:
  - gestioneCF = 1 il comune richiede l'attribuzione del CF
  - gestioneCF = 2 il comune conferma la richiesta di attribuzione CF in presenza di omocodia;
  - gestioneCF = 3 il comune chiede di concludere la registrazione anche in presenza di errori bloccanti.

Nella WA il campo in questione è referenziato come Gestione del codice fiscale e può assumere i valori seguenti:

- Richiesta attribuzione, che corrisponde a gestioneCF =1;
  - Richiesta omocodice, che corrisponde a gestioneCF = 2;
  - Iscrizione/Modifica senza validazione CF che corrisponde a gestioneCF = 3.
-

## 15.1 FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COOPERATIVI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN AMBIENTE DI ESERCIZIO

### 15.1.1 FUNZIONALITÀ

Come descritto nel paragrafo precedente, i servizi di ANPR integrano in modo trasparente per il comune un servizio cooperativo di AE che prevede una serie di operazioni sul codice fiscale:

- attribuzione del codice fiscale;
- annullamento di un codice fiscale in precedenza attribuito;
- verifica di congruenza del codice fiscale;
- variazione dei dati anagrafici (che potrebbe dare origine ad un nuovo CF).

Le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono richieste esclusivamente dal comune; le restanti sono richiamate automaticamente da ANPR in funzione della registrazione effettuata dal comune.

Di seguito una descrizione di dettaglio delle singole operazioni e di come le stesse interagiscono con ANPR:

#### - **Attribuzione del codice fiscale**

La richiesta di attribuzione del codice fiscale (gestioneCF = 1) deve essere specificata dal comune all'interno di un servizio di registrazione (iscrizione o mutazione) quando la persona **non possiede** un codice fiscale. Al contrario, l'attribuzione **non deve essere richiesta** se il soggetto possiede già un codice fiscale attribuito da Agenzia Entrate. Il codice fiscale, pertanto, che spesso viene calcolato dai SW anagrafici del comune, non deve essere indicato nei parametri previsti nella richiesta associata alla registrazione.

A fronte della richiesta di attribuzione, AE:

- calcola il codice fiscale sulla base dei dati anagrafici della persona (cognome, nome, sesso, luogo e data di nascita);
  - verifica se il codice fiscale così determinato è già presente in Anagrafe Tributaria (AT) e, in caso affermativo, se i dati anagrafici coincidono;
  - per i soggetti già presenti, verifica la residenza.
-

Sulla base dei riscontri sopra descritti, AE restituisce un esito, costituito da un codice e da una descrizione. L'esito è riportato nella risposta che ANPR restituisce al comune:

- L'**esito 0000** indica che la registrazione è stata completata; il codice fiscale è stato attribuito da AE ed è presente nella risposta restituita da ANPR;
- L'**esito EAA10** indica che il codice fiscale è già stato attribuito, con gli stessi dati anagrafici e indirizzo simile; il comune in tal caso ripete la registrazione (iscrizione o mutazione) indicando nella nuova richiesta il codice fiscale presente nell'esito, senza richiedere una nuova attribuzione (gestioneCF = 0 o assente);
- Gli **esiti EAA30/40/50** indicano, rispettivamente, che il codice fiscale ricalcolato dai dati anagrafici del comune:
  - ♦ Esiste in AT con dati diversi (che non danno origine ad un diverso codice fiscale; ad esempio, cognome del comune Rossi, cognome AT RASSI); per la soluzione dell'anomalia, si rinvia al paragrafo 15.1.5;
  - ♦ Esiste in AT ma è collegato ad un altro CF attribuito in data più recente; per la soluzione dell'anomalia, si rinvia al paragrafo 15.1.5;
  - ♦ Esiste in AT ma è il codice fiscale "base" di uno o più omocodici; verificata; ravvisata la sussistenza di un effettivo caso di omocodia, il comune ripete l'iscrizione/mutazione confermando l'attribuzione di un CF omocodice (gestioneCF = 2).

– **Annullamento del codice fiscale**

La richiesta di annullamento di un codice fiscale in precedenza attribuito può essere richiesta dal comune effettuando un annullamento di una iscrizione (servizio 1013); a tal fine occorre indicare nel campo annullamentoAttribuzione il valore "S".

L'annullamento può essere effettuato entro le ore 24 del giorno di attribuzione. Anche l'annullamento è sottoposto a verifica da parte di AE: un esito diverso da zero indica che il codice fiscale non è annullabile.; in caso contrario AE restituisce un esito EACXX .

– **Verifica di congruenza**

In caso di iscrizioni di soggetti già in possesso di un CF o di mutazioni dei dati della scheda individuale di un soggetto non validato, ANPR richiede ad AE la verifica di congruenza:

- L'**esito 0000** indica che la registrazione è stata completata, compresa la verifica di congruenza;
-

- Gli **esiti EAVXX** indicano che i dati anagrafici non sono congruenti con il CF indicato dal comune. Per la soluzione dell'anomalia, si rinvia al paragrafo 15.1.5.
- **Variazione di dati anagrafici**

In caso di mutazione di dati anagrafici (cognome, nome, sesso, data, luogo di nascita) di soggetti presenti in ANPR con un CF validato, ANPR richiede ad AE la variazione dei dati anagrafici:

- L'**esito 0000** indica che i dati sono stati correttamente variati. Nel caso in cui la variazione comporti l'attribuzione di un nuovo CF, questo viene restituito nel messaggio di risposta.
- Gli **esiti EAMXX** indicano un'incongruenza dei dati iniziali o in quelli da variare. Per la soluzione dell'anomalia, si rinvia al paragrafo 15.1.5.

Si ricorda che AE accetta al massimo la modifica di tre dei dati che concorrono alla formazione del CF

### 15.1.2 ESITI RESTITUITI DA AE

Come descritto nei paragrafi precedenti, l'esito restituito da AE è costituito da un codice e da una descrizione. I primi due caratteri del codice valgono sempre "**EA**", in modo da poter facilmente distinguere questa tipologia di errore dai restanti codici di ritorno di ANPR.

Il terzo carattere vale:

- **A** per errori/anomalie relative ad un'attribuzione di codice fiscale;
- **V** per errori/anomalie relative alle verifiche di congruenza dei dati anagrafici e del codice fiscale .
- **M** per errori/anomalie relative alla variazione dei dati anagrafici;
- **C** per errori/anomalie relative ad un annullamento di codice fiscale;

L'errore inoltre è classificato in funzione della sua gravità

- **E**: errore bloccante che impedisce il completamento della registrazione;
- **W**: segnalazione che consente comunque di completare la registrazione; la segnalazione compare in coda ad una risposta positiva del servizio di registrazione

Di seguito un esempio di esito:

---

- <listaErrori>
- <errore>
- <codiceErroreAnomalia> EAV21</codiceErroreAnomalia>
- <tipoErroreAnomalia>E</tipoErroreAnomalia>
- <testoErroreAnomalia> Dati anagrafici e codice fiscale non congruenti</testoErroreAnomalia>
- </errore>
- </listaErrori>

L'assenza del tipo di errore indica un esito positivo con conseguente risposta positiva del servizio chiamato.

L'elenco aggiornato degli esiti dei servizi AE è disponibile nel portale [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it).

### **15.1.3 COME COMPILARE LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE**

#### **15.1.3.1 Iscrizioni**

Se la persona è sprovvista di codice fiscale, per richiederne l'attribuzione, occorre indicare:

- i dati anagrafici nella sezione Generalità; il codice fiscale ovviamente non deve essere indicato;
- gestioneCF = 1 o 2.

Se la persona possiede un codice fiscale, occorre indicare:

- i dati anagrafici della persona, compreso il codice fiscale, nella sezione Generalità.

Soltanto ai fini di test, è consentito richiedere l'attribuzione in ambiente di pre-subentro per le posizioni sconosciute in AT (validazione CF = 9).

#### **15.1.3.2 Mutazioni**

Se la persona è sprovvista di codice fiscale, per richiederne l'attribuzione, occorre indicare:

---

- i dati anagrafici nella sezione Generalità; il codice fiscale ovviamente non deve essere indicato;
- gestioneCF = 1 o 2.

Se la persona possiede un codice fiscale, per variare uno o più dati anagrafici o validare il codice fiscale occorre indicare:

- i dati anagrafici della persona, compreso il codice fiscale, nella sezione Generalità; i dati sono quelli che precedono la modifica;
- nella sezione delle generalità da modificare, tutti i dati anagrafici compresi quelli non variati;
- nessun valore nel campo gestioneCF.

#### **15.1.4 REGISTRAZIONE IN PRESENZA DI ERRORI BLOCCANTI**

In presenza di errori bloccanti, non risolvibili autonomamente dal comune, in presenza di situazioni di particolare urgenza che non consentono di rinviare l'operazione dopo aver chiarito le cause con l'ausilio del Call Center ANPR, è possibile completare comunque la registrazione impostando il valore 3 nel campo gestioneCF; il soggetto, al termine dell'operazione, risulterà non validato in ANPR (anomalia EN141) se iscritto per la prima volta oppure il comune ha modificato uno dei dati che concorrono alla formazione del codice fiscale.

Questa possibilità non è al momento consentita in ambiente di esercizio.

Occorre ricordare che quando il codice fiscale non è validato, AE non riceve le successive variazioni effettuate dal comune; per tale motivo la soluzione di forzare comunque la registrazione anche in presenza di errori bloccanti deve essere utilizzata soltanto in casi di particolare gravità.

#### **15.1.5 SOLUZIONE DELLE ANOMALIE**

Per allineare le posizioni tra Agenzia delle Entrate e comune, occorre associare informazioni diverse registrate in sistemi diversi.

Per meglio comprendere, occorre ricordare che AE ricalcola il codice fiscale partendo dai dati anagrafici e cerca nella propria base dati il codice così ottenuto; nel caso in cui lo trovi, esegue una serie di controlli, tra i quali:

- i dati anagrafici siano coincidenti con quelli del comune;
  - non esistano codici fiscali attribuiti in data più recente;
-

- non si tratti di un codice fiscale base di omocodice;
- il codice fiscale coincida con quello fornito dal comune.

Appare evidente che se i dati di partenza (cognome, nome, sesso, luogo e data di nascita) non coincidono con quelli noti all'Agenzia, il codice fiscale ricalcolato non sarà presente nella base dati della stessa Agenzia e nessun allineamento è possibile in questa situazione.

Per tale motivo, è disponibile nella WA, sezione Utilità e Notifiche, una funzione Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate che consente di associare tramite codice fiscale del comune e quello noto all'Agenzia le posizioni disallineate.

E' necessaria un'attività istruttoria per individuare:

- quali dati conosce AE per un iscritto con codice fiscale non validato, utilizzando gli strumenti resi disponibili dalla stessa Agenzia;
- l'effettiva validità dei dati anagrafici del comune rispetto a quelli noti in AE.

Utilizzando la funzione in questione, è possibile allineare:

- le posizioni con anomalie al momento del subentro;
- le posizioni che si disallineano successivamente per effetto di registrazioni concluse con gestioneCF = 3.

Ulteriori dettagli sono contenuti nell'Appendice Validazione del codice fiscale e dei dati anagrafici e risoluzione disallineamenti con l'Agenzia delle Entrate.

#### **15.1.6 DA RICORDARE**

Un codice fiscale può essere annullato entro le ore 24 del giorno di attribuzione; questo blocca qualsiasi operazione sullo stesso codice fiscale, escluso l'annullamento prima che la posizione sia definitivamente consolidata nella base dati AE.

Una mutazione dei dati anagrafici di una posizione già validata si consolida soltanto quando AE ha elaborato la notifica che viene trasmessa da ANPR; è opportuno evitare mutazioni successive sulla stessa posizione senza avere la certezza che le stesse siano acquisite: al momento l'unica possibilità per effettuare questa verifica è quella di effettuare una interrogazione tramite PuntoFisco.

---

## 15.2 FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COOPERATIVI DI AE

### **Funzionamento dei servizi cooperativi dell'Agenzia delle Entrate in ambiente di test comuni e pre-subentro**

I servizi funzionano esattamente con le stesse modalità descritte per l'ambiente di esercizio.

Occorre tuttavia considerare che il contesto elaborativo è profondamente diverso:

- In ambiente di test-comuni:
  - si invia una porzione della propria APR;
  - ANPR esegue l'elaborazione prevista al momento del subentro, compresa la validazione del codice fiscale con AE;
  - AE incrocia i dati ricevuti con una base dati dei codici fiscali estremamente ridotta.

Da ciò consegue che:

- le anomalie che vengono segnalate non possono essere considerate per verificare la bontà della base dati del comune;
  - i dati presenti in ANPR al termine del caricamento conterranno molte anomalie "da mancata validazione AE" ma saranno consistenti con l'ambiente AE utilizzato in test-comuni.
- In ambiente di pre-subentro il processo è identico, ma l'intera APR viene confrontata con la base dati reale dei codici fiscali, mentre i servizi di registrazione sono collegati ad una base dati di test di AE.

Da ciò consegue che:

- le anomalie che vengono segnalate sono valide per verificare la bontà della base dati del comune;
- i dati presenti in ANPR al termine del caricamento contengono poche anomalie sui codici fiscali (variabili in funzione della bontà della base dati) ma non sono coerenti con la base dati d.i test di AE cui è collegato questo ambiente. Per tale motivo le posizioni vengono caricate in ANPR come "non validate AE"

Di seguito qualche suggerimento per eseguire i test di integrazione con i servizi AE in questi ambienti:

- se si utilizzano posizioni provenienti dall'APR del comune, effettuare una mutazione chiedendo l'attribuzione del codice fiscale;
-

- in alternativa, è utile creare nuove posizioni chiedendo l'attribuzione del codice fiscale ed effettuare successivamente le mutazioni delle generalità.

In entrambi i casi, occorre ricordare che tra l'operazione del comune e l'aggiornamento effettivo delle basi dati di test, trascorrono almeno due giorni ed è quindi opportuno attendere che tale consolidamento sia avvenuto.

Per facilitare le verifiche, è in stata resa disponibile una funzionalità per effettuare interrogazioni per codice fiscale dei dati quali risultano in AE, inizialmente tramite WA (e successivamente tramite WS).

### **15.3 STRUTTURA MESSAGGIO PER GESTIONE PROCEDIMENTI**

Struttura del corpo dei messaggi dei servizi per la gestione dei Procedimenti amministrativi e delle Istruttorie

Di seguito si riporta quanto è previsto nella attuale versione delle specifiche con riferimento ai servizi da utilizzare per la comunicazione dei dati dei procedimenti, con l'avvertenza che confluiscono in ANPR le sole informazioni necessarie alla corretta tenuta dell'anagrafe del comune: alcune fasi del procedimento, riferite ad adempimenti del comune previsti dalla normativa vigente che non hanno impatto diretto sull'anagrafe non sono state considerate.

### **15.4 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il procedimento amministrativo è innescato dalla richiesta "di parte" ovvero innescata da un cittadino di una registrazione anagrafica; le stesse modalità si applicano quando il procedimento si attiva d'ufficio.

Dal giorno della richiesta, l'operatore di anagrafe ha un termine fissato dalla normativa vigente per adottare il provvedimento amministrativo che conclude il procedimento.

Il servizio permette di indicare, per verifica, gli estremi del soggetto coinvolto nel procedimento se già presente in ANPR. E' possibile associare uno o più soggetti sia in fase di inserimento di un procedimento che successivamente. Per un procedimento già esistente è possibile effettuare collegare piu' soggetti allo stesso procedimento o di rimuovere il collegamento in precedenza trasmesso. L'associazione di uno o più soggetti è prevista anche in caso di modifica dei dati di un procedimento.

---

L'istruttoria, intesa come fase durante la quale il comune accerta la legittimità della richiesta di parte o la sussistenza delle condizioni "a procedere" nel caso di procedimento d'ufficio, è una trattata come fase del procedimento.

Il procedimento può essere agganciato ai servizi di registrazione indicando gli estremi del procedimento preventivamente aperto, tra i dati del servizio.

Tale indicazione è verificata e se non presente viene restituito un errore non bloccante in caso di:

- Iscrizione da comune non subentrato (1002)
- Iscrizione AIRE da comune non subentrato (A002)
- Mutazione residenza famiglia (5001)
- Mutazione residenza soggetto (5005)
- Cancellazione per irreperibilità (2003)

#### **15.4.1 APERTURA PROCEDIMENTO**

In seguito a richiesta da parte di un cittadino, l'ufficiale di anagrafe apre un procedimento amministrativo acquisendo gli estremi del soggetto a cui si applica il procedimento laddove questo sia già presente in ANPR.

In caso di iscrizione invece i dati del soggetto non devono essere indicati perché non ancora presenti in ANPR.

Il sistema riceve la richiesta e salva le informazioni attribuendo al procedimento un numero di protocollo ANPR.

Nel caso in cui i soggetti coinvolti nel procedimento siano più di uno e siano presenti in ANPR è possibile richiamare il servizio in modifica (facendo riferimento allo stesso numero di protocollo) e acquisendo uno alla volta tutti i soggetti coinvolti.

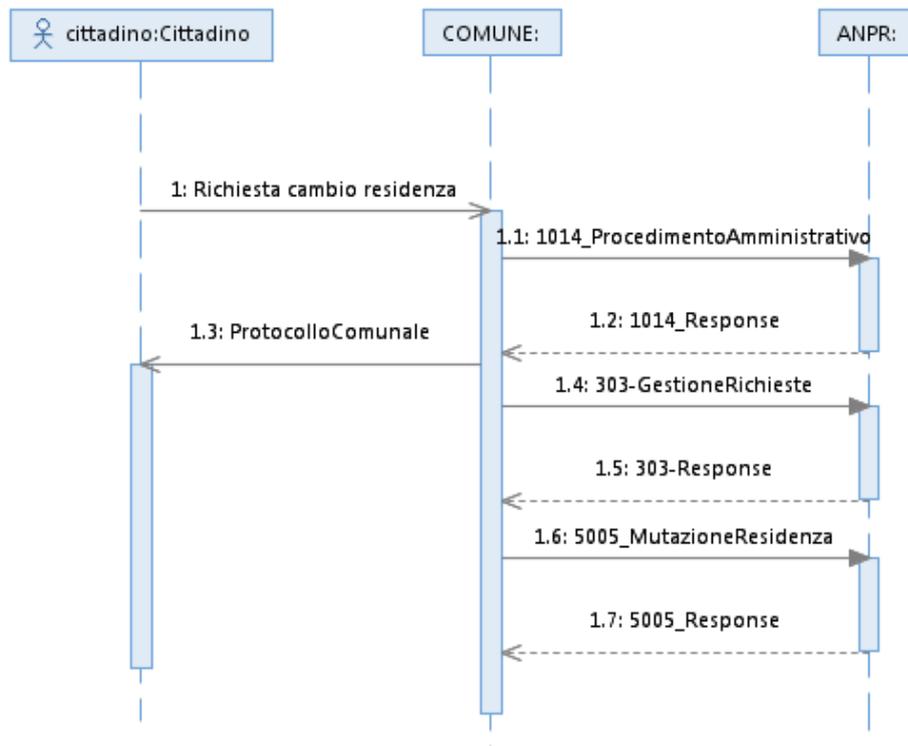
In tal modo la richiesta di un certificato per tali soggetti restituirà l'informazione che è presente un procedimento in corso.

Inoltre facendo riferimento all'interno dei vari servizi di registrazione ad un procedimento presente in ANPR ed aperto, automaticamente i soggetti presenti nella richiesta di tali servizi verranno automaticamente associati al procedimento.

La figura che segue illustra il flusso della transazione nel caso più semplice di una mutazione di residenza con entrambi i comuni siano subentrati.

---

A seguire l'immagine del flusso:



#### 15.4.2 FASI PREVISTE

Le fasi previste dalla normativa vigente sono gestite in ANPR con l'informazione relativa allo stato del procedimento:

- 1. avvio del procedimento;
- 2. avvio istruttoria;
- 3. chiusura istruttoria;
- 4. chiusura del procedimento.

Per i procedimenti collegati ad un trasferimento di residenza da altro comune non subentrato, sono previsti ulteriori stati intermedi:

- 1. avvio del procedimento (servizio 1014);
- 2. registrazione del provvedimento di iscrizione (impostato automaticamente da ANPR);

- 3. richiesta dati al comune di provenienza (variazione del procedimento con il servizio 1014);
- 4. avvio istruttoria (variazione del procedimento con il servizio 1014);
- 5. conferma di acquisizione dati dal comune di provenienza; tale informazione viene impostata automaticamente da ANPR se l'acquisizione delle informazioni determina una mutazione di una posizione ;
- 6. chiusura istruttoria (variazione del procedimento con il servizio 1014);;
- 7. chiusura del procedimento.

Occorre porre la massima attenzione sulla certificabilità delle posizioni coinvolte dal procedimento: nel caso di mutazione di residenza da altro comune, salvo diversa esplicita indicazione da parte del comune, la registrazione del procedimento di mutazione rende tali posizioni parzialmente certificabili (residenza e lo stato di famiglia. La parziale certificabilità cessa automaticamente su indicazione esplicita del comune o quando viene chiuso il procedimento.

#### **15.4.3 CHIUSURA PROCEDIMENTO**

Il procedimento viene chiuso utilizzando lo stesso servizio utilizzato per l'apertura. L'esito della chiusura del procedimento deve essere espressamente indicato nella richiesta ed è indipendente dall'esito dei servizi richiamati e ad esso associati.

In tutti i casi in cui il provvedimento è adottato prima della conclusione della fase istruttoria (ad esempio, una iscrizione per trasferimento di residenza da comune non subentrato), il procedimento si chiude:

- con esito negativo, in caso di accertamento negativo;
- con esito positivo, in caso di accertamento positivo;

In entrambe i casi, i soggetti coinvolti torneranno ad essere completamente certificabili.

**N.B.** La certificabilità di un soggetto determinata dalla presenza di un procedimento in corso non è collegata all'informazione di certificabilità completa o parziale presente nella scheda del soggetto e che viene dichiarata all'atto dell'iscrizione per ragioni indipendenti dalla presenza di un procedimento in corso. Tale informazione è possibile cambiarla utilizzando il servizio 5008 per la mutazione di tutti i dati

---

#### **15.4.3.1      Struttura dati richiesta**

##### **File 1014-Procedimento.xls**

Il tracciato è utilizzato per le fasi di apertura/riapertura, modifica e chiusura del procedimento. L'obbligatorietà dei campi varia in base alla funzionalità per il quale viene utilizzato

I dati che possono essere inviati ad ANPR (nel caso di apertura del procedimento) sono tutti quelli presenti sulle generalità di una scheda soggetto ma sono tutti facoltativi.

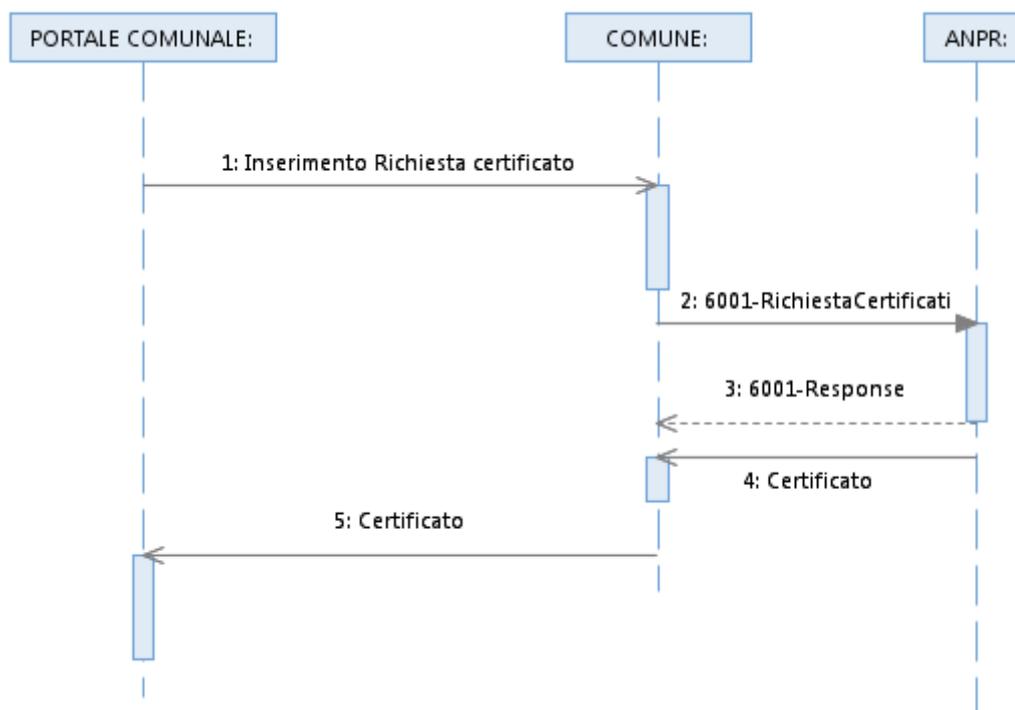
#### **15.4.3.2      Struttura dati risposta**

La risposta è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione; si veda al tal proposito la matrice `matriceservizirispostaunica`

---

## 16. RICHIESTA ED EMISSIONE DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI ANPR (6001-RICHIESTACERTIFICATI)

La figura che segue illustra il flusso della transazione:



Il servizio può essere utilizzato dal Comune quando il cittadino si reca presso le sedi comunali per richiedere il certificato o, può essere richiamato in seguito ad una richiesta di certificazione che il cittadino effettua sul portale comunale; in quest'ultimo caso, il cittadino può emettere certificati soltanto per se stesso o per i componenti della sua famiglia anagrafica. Il comune che richiede la certificazione può essere o meno quello di residenza del soggetto intestatario del certificato.

Per i certificato di stato libero viene riportata la sola dicitura "è di stato libero" senza alcun riferimento al motivo, che viene riportato solo sullo stato civile.

I certificati anagrafici di stato civile ,se la persona è di stato libero a seguito della cessazione del matrimonio per decesso del coniuge, divorzio, ecc. riportano "è di stato libero a seguito di decesso del coniuge/divorzio da".

Sono emessi inoltre i certificati di cancellazione anagrafica a seguito di trasferimento in altro comune NON subentrato

Per i soggetti residenti all'estero ed entrati in ANPR con il subentro, verranno emessi i soli certificati di residenza e stato di famiglia; è possibile inoltre rilasciare il certificato di nascita se avvenuta in Italia.

Per i soggetti residenti all'estero ma iscritti all'AIRE dopo il subentro si producono tutti i certificati se l'oggetto della certificazione è antecedente alla data di espatrio; in particolare

- ◆ Nascita
- ◆ Cittadinanza
- ◆ Residenza storico se successiva al subentro
- ◆ Matrimonio/Unione civile (se antecedente all'espatrio)
- ◆ Contratto di convivenza (se registrato dal comune prima dell'espatrio)

Il comune o il cittadino stesso dovranno scegliere il tipo di certificato che desiderano richiedere, la lingua in cui desiderano sia prodotto (per le regioni in cui sia presente il bilinguismo), i dati dell'intestatario e, nel caso non coincidessero, anche i dati del richiedente.

La tipologia di certificato e le lingue in cui è possibile richiederlo sono presenti nel documento MI-12-AN-02 in cui sono presenti le tabelle dei tipi di certificato e delle lingue in cui possono essere richiesti.

E' possibile richiedere per uno stesso soggetto una o più tipologie di certificato. Nel secondo caso dovrà essere indicata la lista dei certificati che si desidera produrre. In entrambe i casi verrà prodotto un certificato che conterrà o i dati previsti dall'unico certificato richiesto o un certificato cumulativo per tutte le tipologie.

Di seguito uno specchietto riassuntivo relativo alle regole di emissione dei certificati cumulativi:

**certificati di residenza AIRE e famiglia AIRE:** possono essere richiesti solo con: nascita, cittadinanza, matrimonio, convivenza, unione civile, storico residenza e storico residenza alla data;

**certificati di morte, cancellazione anagrafica, storico cittadinanza, storico residenza e storico residenza alla data:** possono essere richiesti solo singolarmente;

**certificato di matrimonio:** non può essere richiesto contestualmente con i certificati di: stato libero ed unione civile;

**certificati di stato di famiglia:** i certificati derivanti da quello di stato di famiglia non possono essere richiesti insieme a quest'ultimo o comunque insieme tra di loro;

**certificato di residenza in convivenza:** non può essere richiesto contestualmente ad un certificato di stato di famiglia o derivati;

**certificato di stato civile:** non può essere richiesto insieme ad uno di stato libero;

Il servizio, prima di produrre il certificato verificherà che i dati del cittadino di cui si richiede la certificazione siano presenti e certificabili da ANPR e, in assenza di errori, ANPR restituisce il certificato richiesto.

Se il cittadino fosse residente in un comune ancora non subentrato in ANPR, verrà restituito un opportuno messaggio di errore.

I certificati non possono essere emessi per cittadini definiti come *non certificabili* su espressa indicazione del comune o da ANPR per presenza di gravi anomalie. In entrambi i casi il comune dovrà sanare la situazione prima di poter emettere il certificato per il soggetto. Tale restrizione è valida per tutti i Comuni presenti in ANPR che emettano il certificato per il soggetto non certificabile.

I certificati di cittadinanza di un cittadino "non italiano" e lo Stato di famiglia con relazioni di parentela richiesto da una persona non appartenente al nucleo familiare possono essere emessi con forzatura da parte del comune (§17.1.5.7)

La rimozione della qualifica di "non certificabilità" è invece effettuata dal solo comune di residenza

Il servizio prevede tre modalità:

- richiesta del certificato;
- richiesta dei dati da utilizzare per la produzione del certificato da parte del comune
- anteprima del certificato.

La seconda modalità, che in ogni caso, potrà interessare i dati storici dei cittadini di competenza, consente, tra l'altro, la produzione i relativi certificati, i cui dati sono in possesso del comune e, a partire da subentro, di ANPR.

La terza modalità permette al comune di verificare la correttezza di quanto riportato prima della produzione del documento da consegnare al richiedente.

---

Tra i dati presenti nella risposta, ANPR indicherà la data di decorrenza delle informazioni che possiede (cfr paragrafo §9.5).

Nell' Appendice - Mappatura controlli servizio certificazione sono descritti in dettaglio i controlli effettuati da ANPR per ciascuna tipologia di certificato.

#### **16.1.1 BOLLO ED EVENTUALI ESENZIONI**

Nella richiesta certificato è stata aggiunta la codifica di esenzione 99 con descrizione da indicare obbligatoriamente. L'utilizzo di questo codice produce un certificato che riporta la dicitura fissa "Esente da imposta di bollo".

Con motivo 99, è possibile indicare anche l'esenzione del diritto di segreteria (1 nel corrispondente campo della richiesta).

Se esenzione bollo = 99

- esenzioniDiritti può assumere solo valori 0 o 1.
- se esenzioneDiritti =1, il campo diritti (importo dei diritti di segreteria) sarà 0.

L'importo del bollo deve essere indicato.

Il campo Bollo Virtuale può assumere i seguenti valori:

- 1 imposta di bollo assoluta in modo virtuale;
- 2 imposta di bollo assoluta mediante contrassegno;
- 9 altre modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Tale codifica viene utilizzata esclusivamente nella funzionalità disponibile nell'applicazione WEB che fornisce l'elenco delle operazioni effettuate di rilascio di certificati e/o carte di identità cartacee; la dicitura che viene riportata sul certificato rimane sempre la stessa.

#### **16.1.2 DESTINAZIONE D'USO**

Per inserire ulteriori destinazioni d'uso occorre utilizzare il campo PAestera presente nel servizio specificando il valore:

- 2 per l'uso "CERTIFICATO RILASCIATO PER PROCEDIMENTI DISCIPLINATI DALLE NORME SULL'IMMIGRAZIONE"

- 3 per l'uso "AI SENSI DELL'ART. 40, D.P.R. 445/2000 IL PRESENTE CERTIFICATO E' RILASCIATO PER CAUSE GIUDIZIARIE "

### **16.1.3 STRUTTURA DATI RICHIESTA**

#### **File 6001-RichiestaCertificati.xls**

#### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

- I soggetti che potranno richiedere i certificati utilizzando tale servizio dovranno essere presenti in ANPR quindi con un identificativo soggetto attribuito da ANPR. È comunque possibile indicare, in alternativa:
  - Codice fiscale
  - Identificativo soggetto attribuito dal comune ed il comune che lo ha attribuito
  - Identificativo soggetto attribuito da ANPR
  - Cognome, nome, luogo, data nascita, sesso

Il richiedente può non coincidere con l'intestatario.

### **16.1.4 STRUTTURA DATI RISPOSTA**

#### **File 6001Response.xls**

### **16.1.5 CASI PARTICOLARI**

#### **16.1.5.1 Anteprema del certificato**

Per ottenere un'anteprema del certificato prima della stampa del documento da consegnare al richiedente, è sufficiente indicare il valore 3 nel campo emissione della richiesta xml.

---

### **16.1.5.2 Esenzione dei diritti di segreteria**

Per i comuni che non richiedono il pagamento dei diritti di segreteria, occorre configurare un parametro utilizzando la Web Application (Home > Amministrazione > Gestione dati del comune); ciò consente di indicare un importo pari a zero dei diritti di segreteria, anche per i certificati in bollo.

Nel caso in cui il comune abbia una gestione "mista" (diritti di segreteria riscossi allo sportello e eliminati nel caso di certificati on-line), occorre :

- a. Accedere alla WA e selezionare la funzione Amministrazione, disponibile in alto a destra sulla HOME PAGE. Nella funzione Gestione Dati del Comune, nei Parametri utilizzati per l'emissione dei certificati, si seleziona Certificati esenti da diritti di segreteria
- b. Quando il comune richiede il certificato ad ANPR e si tratta di un certificato emesso allo sportello, è sufficiente indicare nella richiesta l'importo del diritto di segreteria (se questo importo viene riscosso allo sportello);
- c. Quando il comune richiede il certificato ad ANPR e si tratta di un certificato emesso on-line dal portale del comune, nella richiesta non si indica alcun importo per i diritti di segreteria.

### **16.1.5.3 Motivi di esenzione del bollo**

Nella richiesta certificato è stata aggiunta la codifica di esenzione 99 con descrizione da indicare obbligatoriamente. L'utilizzo di questo codice produce un certificato che riporta la dicitura fissa "Esente da imposta di bollo".

Con motivo 99, è possibile indicare anche l'esenzione del diritto di segreteria (1 nel corrispondente campo della richiesta).

Se esenzione bollo = 99

esenzioniDiritti può assumere solo valori 0 o 1.

se esenzioneDiritti =1, il campo diritti (importo dei diritti di segreteria) sarà 0.

### **16.1.5.4 Campo bolloVirtuale**

Il campo Bollo Virtuale può assumere i seguenti valori:

- 1 imposta di bollo assoluta in modo virtuale;

- 2 imposta di bollo assolta mediante contrassegno;
- 9 altre modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Tale codifica viene utilizzata esclusivamente nella funzionalità disponibile nell'applicazione WEB che fornisce l'elenco delle operazioni effettuate di rilascio di certificati e/o carte di identità cartacee; la dicitura che viene riportata sul certificato rimane sempre la stessa.

#### **16.1.5.5 Destinazioni d'uso particolari**

Per inserire ulteriori destinazioni d'uso occorre utilizzare il campo PAestera presente nel servizio specificando il valore:

- 2 per l'uso "CERTIFICATO RILASCIATO PER PROCEDIMENTI DISCIPLINATI DALLE NORME SULL'IMMIGRAZIONE
- 3 per l'uso "AI SENSI DELL'ART. 40, D.P.R. 445/2000 IL PRESENTE CERTIFICATO E' RILASCIATO PER CAUSE GIUDIZIARIE "

#### **16.1.5.6 Certificati richiesti da Enti**

Occorre specificare il valore 3 nel campo TipoRichiedente e nei campi riservati al documento di riconoscimento:

- nel campo che normalmente contiene il documento, il nome dell'ente e gli estremi della richiesta;
- nel campo che normalmente contiene la data di rilascio, la data della richiesta.

Devono comunque essere compilate le generalità della persona che richiede il certificato per conto dell'Ente.

#### **16.1.5.7 Forzare la richiesta di certificati**

L'emissione di un certificato non è consentita in presenza di errori nella richiesta o quando il soggetto intestatario del certificato o colui che lo richiede si trovano in in condizioni anagrafiche particolari.

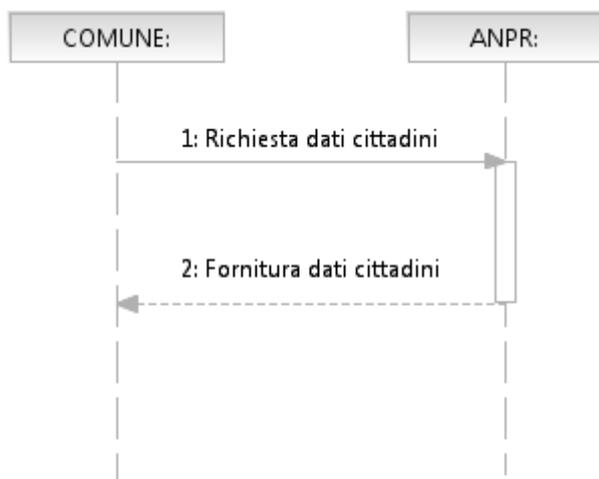
E' possibile comunque produrre il certificato impostando il campo forzaCertificazione = 1 nei casi seguenti: In presenza di un procedimento amministrativo non ancora concluso

---

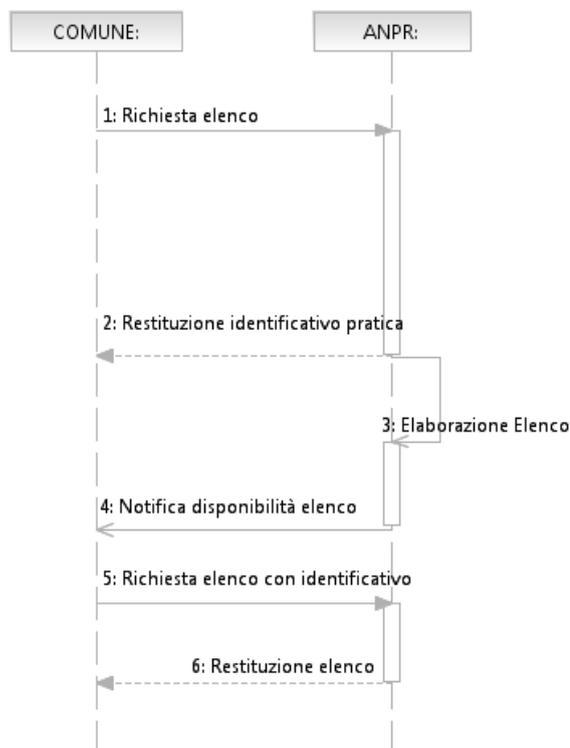
- Se il soggetto risulta
  - non iscrivibile
  - interdetto
  - parzialmente certificabile (ad eccezione dei certificati di residenza e stato di famiglia)
- se il soggetto NON possiede la cittadinanza italiana e il comune richiede un certificato di cittadinanza
- se il richiedente non appartiene al nucleo familiare e chiede un certificato di stato di famiglia con rapporti parentela. Struttura del corpo dei messaggi per i servizi di consultazione ed estrazione

Le operazioni possono essere ricondotte a due tipologie di schemi, illustrati dalle seguenti rappresentazioni grafiche.

Il primo schema illustra il flusso in cui il risultato della richiesta è contenuto nella risposta (modalità sincrona):



Per elaborazioni particolarmente onerose o complesse il flusso può essere ricondotto allo schema riportato di seguito che prevede in risposta l'assegnazione di un identificativo, la successiva notifica del completamento richiesta e la possibilità di scaricare il file prodotto dall'elaborazione tramite l'identificativo richiesto (modalità asincrona):



## 16.2 CONSULTAZIONE

### 16.2.1 RICERCA PER PATERNITA' E/O MATERNITA' (3001-RICERCA PATERNITÀ MATERNITÀ)

L'operazione consente di ricercare in ANPR le informazioni relative ai dati del/dei soggetti da indicare nei campi paternità/maternità del servizio di iscrizione per nascita.

#### 16.2.1.1 Struttura dati richiesta

**File 3001-RicercaPaternitàMaternità.xls**

---

### 16.2.1.2 Struttura dati risposta

#### File 3001Response.xls

### 16.2.2 RICERCA SCHEDA FAMIGLIA (3002- INTERROGAZIONE CITTADINO FAMIGLIA CONVIVENZA)

L'operazione consente di ricercare in ANPR i dati di dettaglio di una scheda famiglia di un comune.

La richiesta può riguardare i dati correnti oppure essere riferita ad una determinata data.

Il gruppo di dati relativi al comune è riferibile al comune di residenza oppure al comune di iscrizione AIRE.

È possibile effettuare la ricerca specificando, almeno uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- identificativo comunale della famiglia, codice ISTAT del comune
- identificativo assegnato da ANPR alla famiglia

E' possibile inoltre, per accelerare le operazioni di ricerca, indicare se la ricerca sia a livello nazionale o all'interno del comune di competenza impostando nella richiesta il parametro

**ricercaNazionale** = 1 se la richiesta è su tutti i comuni, 0 se solo sul comune di residenza

La risposta riporta i seguenti gruppi di dati:

- dati generali della famiglia
  - dati dell'esercente potestà dell'intestatario minorenni
  - dati sulla residenza della famiglia
  - dati del censimento relativi alla famiglia
  - generalità, dati nascita, relazione di parentela rispetto all'intestatario della scheda con relativa data di decorrenza della relazione, e data appartenenza alla famiglia ripetuti per ciascun componente.
-

#### 16.2.2.1 Struttura dati richiesta

##### File 3002-InterrogazioneCittadinoFamigliaConvivenza.xls

##### Note sui controlli effettuati da ANPR

È possibile per un comune consultare le schede famiglia sia dei residenti nel proprio territorio che di tutto il territorio nazionale.

#### 16.2.2.2 Struttura dati risposta

##### File 3002Response.xls

#### 16.2.3 RICERCA                                  SCHEDA                                  CONVIVENZA                                  (3002-INTERROGAZIONECITTADINOFAMIGLIA CONVIVENZA)

L'operazione consente di ricercare in ANPR i dati di dettaglio di una scheda convivenza di un comune.

La richiesta può riguardare i dati correnti oppure essere riferita ad una determinata data.

Il gruppo di dati relativi al comune è riferibile al comune di residenza oppure al comune di iscrizione AIRE.

È possibile effettuare la ricerca specificando, uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- identificativo comunale della convivenza, codice ISTAT del comune
- identificativo assegnato da ANPR alla convivenza

La risposta riporta i seguenti gruppi di dati:

- dati generali della convivenza
  - dati dell'intestatario della scheda
  - dati sulla residenza della convivenza
  - dati del censimento relativi alla convivenza
  - generalità, dati nascita, legame e data appartenenza alla convivenza ripetuti per ciascun componente.
-

**16.2.3.1      Struttura dati richiesta**

**File 3002-InterrogazioneCittadinoFamigliaConvivenza.xls**

**16.2.3.2      Struttura dati risposta**

**File 3002Response.xls**

**16.2.4 RICERCA SCHEDA INDIVIDUALE (3002-INTERROGAZIONE CITTADINO FAMIGLIA CONVIVENZA)**

L'operazione consente di ricercare in ANPR i dati di dettaglio di un cittadino. E' possibile specificare se la risposta deve contenere tutti o solo alcuni gruppi di dati del cittadino.

La richiesta può riguardare i dati correnti oppure essere riferita ad una determinata data.

Il gruppo di dati relativi al comune è riferibile al comune di residenza oppure al comune di iscrizione AIRE.

È possibile effettuare la ricerca specificando, uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- codice fiscale
  - identificativo soggetto attribuito dal comune, codice ISTAT del comune
  - identificativo soggetto attribuito da ANPR
  - cognome o indicatore di assenza cognome, nome o indicatore di assenza nome, data nascita, luogo di nascita, luogo di residenza; i dati minimi da indicare sono cognome e nome
  - identificativo comunale della famiglia/convivenza, codice ISTAT del comune
  - identificativo assegnato da ANPR alla famiglia/convivenza
  - estremi di un documento di riconoscimento: carta di identità, permesso di soggiorno o passaporto associato al permesso di soggiorno (solo cittadini stranieri)
  - identificativo del gruppo di dati richiesti, a parte l'identificativo 1 (scheda individuale), la selezione può essere ripetuta tante volte quanti sono i gruppi di dati da estrarre.
-

Generalità, data e luogo di nascita, luogo di residenza sono restituiti sempre. Per la decodifica degli identificativi dei gruppi di dati si rinvia alla Tabella Dati Richiesti.

#### **16.2.4.1      Struttura dati richiesta**

##### **File 3002-InterrogazioneCittadinoFamigliaConvivenza.xls**

#### **16.2.4.2      Struttura dati risposta**

##### **File 3002Response.xls**

L'operazione consente di ricercare in ANPR i dati di dettaglio di una o più operazioni effettuate dal comune: specificando il codice del servizio nel parametro `operazionerichiesta` è possibile ottenere, ad esempio, tutte le operazioni di iscrizione effettuate in un determinato periodo o tutte le notifiche pervenute in un determinato periodo Restituisce lo stato, l'esito delle richieste e la risposta inviata dal sistema all'operazione richiesta.

È possibile effettuare la ricerca per una specifica richiesta, indicando uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- protocollo richiesta assegnato da ANPR
- protocollo richiesta assegnato dal comune
- identificativo operazione assegnato da ANPR o dal comune
- tipo operazione: interrogazione o annullamento, quest'ultima selezione è possibile solo per annullare richieste con stato lavorazione "presa in carico".

Per gli elenchi di richieste, possono essere specificati uno o più dei seguenti parametri:

- stato lavorazione:
    - complete
    - complete con esito positivo
    - complete con esito negativo
    - annullate (richieste di estrazione)
    - da elaborare (richieste di estrazione)
    - complete con esito positivo e segnalazione di errori non bloccanti
-

- operazione richiesta: selezione di un codice operazione tra quelli previsti dalla Tabella Servizi
- data iniziale e finale di riferimento delle richieste
- protocollo richiesta iniziale e finale assegnato da ANPR
- protocollo richiesta iniziale finale assegnato dal comune
- identificativo operazione iniziale e finale assegnato dal comune
- dati relativi ai procedimenti:
  - ◆ motivo avvio istruttoria
  - ◆ motivo esito istruttoria
  - ◆ range di date di scadenza
- dati anagrafici del soggetto che è interessato dalle operazioni prescelte (ad esempio, tutti gli eventi anagrafici inoltrati dal comune a carico di uno specifico codice fiscale).

E' possibile ottenere le notifiche create a fronte di operazioni effettuate dal sitoWeb di ANPR specificando nel tracciato di richiesta NRIS come tipo operazione richiesta e lo stato elaborazione:

- 7 non inviate
- 8 inviate
- 9 tutte

#### **16.2.4.3      Struttura dati richiesta**

**File 3003-GestioneRichieste.xls**

##### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

Nessuna nota

#### **16.2.4.4      Struttura dati risposta**

**File 3003Response.xls** Consultazione notifiche (3003-ConsultazioneNotifiche)

---

Si ottiene utilizzando il medesimo servizio descritto nel paragrafo precedente, indicando come operazioneRichiesta il codice che identifica il servizio di notifica da consultare.

#### **16.2.5 VISUALIZZAZIONE ELABORATI (3005-VISUALIZZAZIONEELABORATI)**

L'operazione prevede il download dei file prodotti in modo asincrono tramite elaborazioni batch. Restituisce un file in formato xml.

La ricerca si effettua specificando l'identificativo assegnato da ANPR alla richiesta.

##### **16.2.5.1 Struttura dati richiesta**

**File 3005-VisualizzazioneElaborati.xls**

##### **16.2.5.2 Struttura dati risposta**

**File 3005Response.xls**

#### **16.2.6 CONSULTAZIONE IDENTIFICATIVI OPERAZIONE (3007-GESTIONEIDENTIFICATIVIOPERAZIONI)**

E' possibile effettuare una ricerca delle operazioni effettuate dal comune o delle notifiche di sua competenza tramite il servizio 3007 ottenendo come risposta gli identificativi operazione che il sistema ANPR ha assegnato a tali eventi.

Ad esempio per ottenere l'elenco delle notifiche di competenza è sufficiente impostare nel campo "operazioneRichiesta" il codice che identifica il tipo di notifica da consultare e specificare il periodo di riferimento della ricerca.

Anche in questo servizio come per il 3003 è possibile ottenere le notifiche create a fronte di operazioni effettuate tramite sito Web di ANPR specificando nel tracciato di richiesta, NRIS come tipo operazione richiesta. Per circoscrivere ulteriormente la risposta, è possibile specificare lo stato elaborazione ad uno dei seguenti valori:

- 7 non inviate
-

- 8 inviate
- 9 tutte

#### **16.2.6.1      Struttura dati richiesta**

3007-Gestione Identificativi Operazioni

#### **16.2.6.2      Struttura dati risposta**

3007 Response

La risposta contiene l'elenco degli identificativi ANPR assegnati agli eventi anagrafici o alle notifiche che soddisfano ai criteri di ricerca prescelti.

Sulla base di tale elenco, il destinatario verifica se la notifica è stata acquisita nel proprio sistema e, in caso contrario, interroga singolarmente quelle mancanti con il servizio 3003-Gestione operazioni, specificando l'identificativo ANPR della notifica da acquisire come unico parametro di ricerca.

### **16.3      ESTRAZIONE**

I servizi di estrazione consentono al comune di inviare una richiesta e di ricevere successivamente in differita la risposta.

Il flusso è il seguente:

- il comune sottomette la richiesta (4001-4002-4003)
- ottiene contestualmente una risposta che riporta i parametri di richiesta e l'identificativo attribuito alla richiesta da ANPR (4001Response-4002Response-4003Response);
- a conclusione della elaborazione da parte di ANPR, il comune che espone un servizio di accoglienza delle notifiche riceve una notifica N030;
- ricevuta la notifica, il comune può interrogare la risposta con il servizio 3003.

Le elaborazioni asincrone avvengono in orari che non interferiscono con la normale operatività dei servizi: di norma, le richieste pervenute entro le ore 14,

---

sono elaborate entro le 8 del giorno lavorativo successivo; le notifiche sono trasmesse, di norma, nei 30 minuti successivi alla conclusione delle elaborazione.

Le interrogazioni delle risposte, pertanto, dovranno conformarsi alle regole descritte che saranno, in ogni caso esplicitate in circolari del Ministero dell'Interno.

### **16.3.1 ELENCHI DATI ANAGRAFICI DEI CITTADINI (4001-ESTRAZIONEDATI ANAGRAFICI CITTADINI)**

L'operazione consente di ottenere un elenco di cittadini, estratti da ANPR sulla base di criteri di selezione specificati nella richiesta.

È possibile effettuare la ricerca specificando, uno dei seguenti parametri o gruppi di parametri:

- data iniziale e data finale di riferimento
  - identificativi iniziali e finali attribuiti dal comune (che sta effettuando la richiesta) a cittadini o famiglie o convivenze
  - identificativi iniziali e finali attribuiti da ANPR a cittadini o famiglie o convivenze
  - stato del codice fiscale: estrazione dei soggetti con riferimento ad uno specifico stato della validazione del codice fiscale
  - atto: ricerca di una determinata tipologia di atti (nascita, matrimonio, morte) e per uno specifico anno, parte o serie
  - tipo residenza
  - ricerca per sesso: femmina, maschio, non dichiarato
  - stato civile
  - ricerca dei soli soggetti senza fissa dimora
  - tipo cittadinanza:
    - italiana
    - straniera
    - solo paesi U.E.
    - solo paesi non U.E.
    - straniera paesi dello Spazio Economico Europeo e paesi con accordi di associazione (Repubblica di San Marino, Principato di Monaco, Principato di Andorra, Città del Vaticano)
-

- tutte
- cittadini stranieri appartenenti ad uno specifico stato
- iscritti all'AIRE residenti all'estero in un determinato stato ed eventualmente nell'ambito di quest'ultimo, ad un particolare consolato
- iscritti all'AIRE per:
  - data iscrizione AIRE
  - data arrivo consolato
  - anno espatrio
- dati relativi alla professione, al settore di attività, alla condizione non professionale e/o al titolo di studio
- ricerca di soggetti senza nome, senza cognome, con data di nascita incompleta
- dati utili come supporto alla formazione delle liste in particolare delle liste elettorali: status di elettore, sezione elettorale, fasce di età.

È possibile utilizzare contestualmente più criteri di ricerca purché compatibili tra loro. La selezione di alcuni parametri può richiedere obbligatoriamente di valorizzarne altri al fine di ottimizzare la ricerca.

Nella richiesta è necessario specificare i dati che il sistema deve restituire in output specificando il/ i gruppi di dati di interesse. Per la decodifica degli identificativi dei gruppi di dati selezionabili si rinvia alla Tabella Dati Richiesti.

#### **16.3.1.1      Struttura dati richiesta**

**File 4001-EstrazioneDatiAnagraficiCittadini.xls**

#### **16.3.1.2      Struttura dati risposta**

- Conferma avvenuta ricezione della richiesta

**File 4001Response.xls**

- Dati di risposta

**File 4001TracciatoElabAsincrona.xls**

---

### **16.3.2 RIVESTIMENTO LISTA DI CODICI FISCALI (4002-RIVESTIMENTO LISTE CODICI FISCALI)**

L'operazione consente di abbinare i dati anagrafici presenti in ANPR ad una lista di codici fiscali. E' possibile specificare se la risposta deve contenere tutti o solo alcuni gruppi di dati anagrafici.

Per effettuare la richiesta è necessario solo indicare la data di riferimento della richiesta e selezionare il/i gruppo/i di dati anagrafici con cui effettuare il rivestimento.

#### **16.3.2.1 Struttura dati richiesta**

**File 4002-RivestimentoListeCodiciFiscali.xls**

#### **16.3.2.2 Struttura dati risposta**

- Conferma avvenuta ricezione della richiesta

**File 4002Response.xls**

- Dati di risposta

**File 4002TracciatoElabAsincrona.xls**

### **16.3.3 PROSPETTI STATISTICI (4003-SUPPORTO RILEVAZIONI STATISTICHE)**

L'operazione consente di estrarre da ANPR dei dati statistici di supporto alle rilevazioni demografiche di tipo anagrafico che i comuni devono fornire con cadenza mensile o annuale all'ISTAT.

Per effettuare la richiesta è necessario indicare il tipo di prospetto ed il periodo di riferimento: mese/anno oppure anno.

Per l'individuazione dei prospetti proposti si rinvia alla Tabella Prospetti Statistici. Per la decodifica delle righe dettaglio elaborate per ogni prospetto si rinvia alla Tabella Righe Dettaglio Prospetti Statistici.

---

**16.3.3.1      Struttura dati richiesta**

**File 4003-SupportoRilevazioniStatistiche.xls**

**16.3.3.2      Struttura dati risposta**

- Conferma avvenuta ricezione della richiesta

**File 4003Response.xls**

- Dati di risposta

**File 4003TracciatoElabAsincrona.xls**

---

## 17. STRUTTURA DEL CORPO DEI MESSAGGI PER I SERVIZI DI NOTIFICA

Nella attuale versione, sono previste le seguenti tipologie di messaggi di notifica:

- notifica al comune di eventi di natura anagrafica:
  - mutazione di residenza di un cittadino e del relativo nucleo familiare, in precedenza residente nel comune; lo stesso messaggio si innesca a fronte della mutazione del comune AIRE;
- notifica al comune di altra tipologia di eventi:
  - conclusione della elaborazione di richieste di estrazione in precedenza trasmesse dal comune;
  - notifica dell'avvenuto subentro di un comune.

Il body è comune a tutte le tipologie di notifica e contiene:

- una testata che contiene il codice che identifica il mittente, il codice che identifica il destinatario, il tipo di notifica ed un identificativo dell'operazione attribuito da ANPR;
- dati della notifica in formato xbase64.

La struttura della notifica, riportata nel file N000 NotificaGenerica., comprende:

- una testata notifica;
- un campo datiNotifica, il cui contenuto varia in funzione del campo tipoNotifica della testata:
  - notifica di avvenuto subentro del comune (N031);
  - notifica di avvenuta conclusione dell'elaborazione richiesta dal comune (N030); si ricorda che per acquisire i dati prodotti con l'elaborazione, occorre utilizzare il servizio 3005;
  - notifica di mutazione di residenza dal comune ad altro comune subentrato (N010).
  - notifica delle operazioni effettuate sul sito Web ANPR per i comuni che espongono un servizio di accoglienza delle notifiche (NRIS).

A prescindere dal contenuto della notifica, la modalità standard per l'acquisizione della notifica consiste nella esposizione da parte del comune di un servizio "di accettazione notifiche".

Il servizio esposto dal comune deve:

- Prendere in carico la notifica e registrarla in una propria base dati;
-

- restituire **contestualmente** ad ANPR una risposta, costituita da un messaggio soap che nel body riporta l'esito della presa in carico; gli esiti previsti sono i seguenti:
  - 1 notifica correttamente acquisita
  - 5 messaggio non conforme alle specifiche
  - 6 il messaggio non contiene dati
  - 7 errore di comunicazione

In assenza di una risposta, ANPR provvederà ad un nuovo inoltro.

Successivamente, il SW comunale provvederà ad elaborare la notifica.

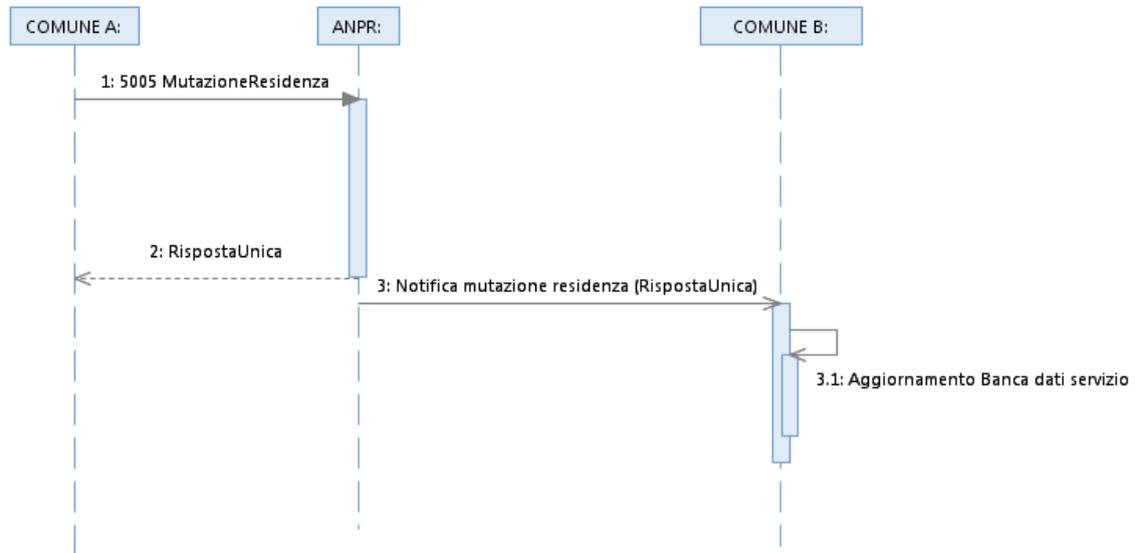
Si precisa che in caso di problemi sul protocollo SOAP, sarà accettato l'utilizzo di messaggi SOAP Fault che descrivano il problema riscontrato.

In tutti gli altri casi si ricorrerà alle codifiche del protocollo http, qualora il problema venga individuato dalle componenti di servizio e infrastrutturali (Web Server, Firewall etc).

#### **17.1.1 MUTAZIONE DI RESIDENZA (NOTIFICA N010)**

Lo scenario è il seguente:

- Comune A: immigrazione
  - Comune B: emigrazione
-



### 17.1.1.1 Struttura dati notifica

File N010 – Cambio residenza.xls

### 17.1.2 NOTIFICA DISPONIBILITÀ RISPOSTA (NOTIFICA N030)

La figura che segue illustra questo tipo di scenario:



Alla ricezione della notifica (N030), che contiene l'identificativo assegnato da ANPR alla richiesta originaria, occorre utilizzare il servizio 3005 per ottenere i dati.

#### 17.1.2.1 Struttura dati notifica

**File N030 – Notifica disponibilità risposta.xls**

#### 17.1.3 NOTIFICA AVVENUTO SUBENTRO DEL COMUNE (NOTIFICA N031)

Il servizio consente di acquisire l'avvenuto subentro di un comune; tale informazione può essere utilizzata per definire il servizio da richiamare in occasione dei trasferimenti di residenza.

#### 17.1.3.1 Struttura dati notifica

**File N031 – Notifica avvenuto subentro**

#### **17.1.4 NOTIFICA RIPOSTE ANPR (NOTIFICA NRIS)**

Il comune che espone il servizio di ricezione delle notifiche può ricevere le risposte che ANPR rende disponibili a fronte delle operazioni effettuate tramite WEB Application.

Alla ricezione della notifica, il software del comune provvede ad elaborarla e ad aggiornare le proprie basi dati locali.

L'allegato (file Xbase64) ha la stessa struttura delle risposta inviata a fronte dell'invocazione del web services corrispondente quindi come per quest'ultimo la struttura è comune a tutti i servizi di registrazione (vedi file rispostacomune); sono valorizzati gli oggetti di interesse per l'operazione anagrafica cui si riferisce la risposta; si veda al tal proposito la matrice matriceservizirispostaunica

#### **17.1.5 NOTIFICA RIPRISTINO POSIZIONE ANAGRAFICA (PROVENIENZA DA COMUNE NON SUBENTRATO - N014)**

La notifica riguarda un comune che al momento della iscrizione annullata per ripristino non era subentrato.

Alla ricezione della notifica, il comune deve effettuare l'iscrizione utilizzando l'identificativo ANPR della persona da re-iscrivere presente nella notifica stessa.

##### **17.1.5.1 Struttura dati notifica**

###### **File N014 – Ripristino (prov. non subentrato)**

#### **17.1.6 NOTIFICA RIPRISTINO POSIZIONE ANAGRAFICA (PROVENIENZA DA COMUNE SUBENTRATO - N015)**

La notifica, inoltrata un comune già subentrato al momento della mutazione di residenza, informa il comune che è stata ripristinata la precedente residenza della persona indicata nel messaggio.

Alla ricezione della notifica, il comune deve aggiornare le proprie basi dati locali.

---

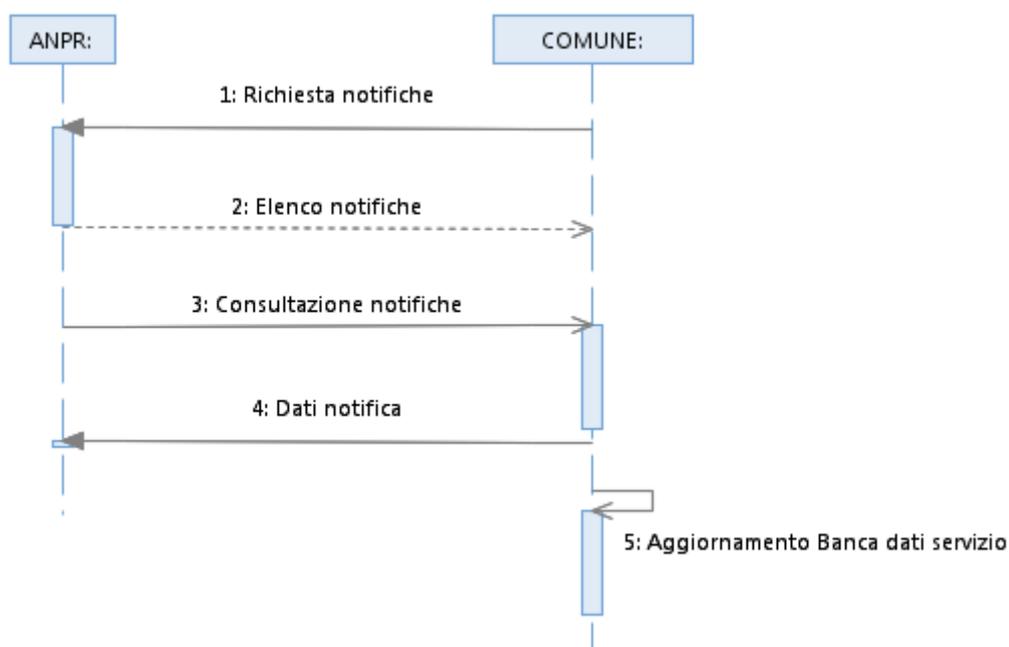
### 17.1.6.1 Struttura dati notifica

#### File N015 – Ripristino (prov. subentrato)

## 17.2 ACQUISIZIONE DELLE NOTIFICHE DA PARTE DEL COMUNE CHE NON ESPONE IL WS

### 17.2.1 UTILIZZO DEL WS

Lo scenario è il seguente:



Per ottenere le notifiche del comune, è possibile utilizzare il servizio descritto al paragrafo 0 specificando come codice servizio, il tipo di notifica da consultare (N010, N030, N031 ed NRIS) e l'intervallo temporale cui si desidera limitare la ricerca.

In risposta, si otterranno tutte le notifiche disponibili del tipo prescelto.

Si ricorda che il numero di notifiche presenti nel messaggio di risposta è limitato. Per i comuni che effettueranno un numero consistente di operazioni via WEB, è preferibile l'utilizzo del servizio descritto al paragrafo 0:

- la risposta contiene in questo caso soltanto gli identificativi ANPR attribuiti alle operazioni prescelte;
- per ciascun identificativo, si interroga puntualmente la notifica e sulla base delle informazioni ottenute in risposta, si effettuano gli aggiornamenti in locale.

### **17.2.2 UTILIZZO DEL SITO WEB DI ANPR**

Nella sezione Utilità, è possibile interrogare le notifiche trasmesse da ANPR, tramite:

- la funzione Monitoraggio operazioni che consente di visualizzare l'elenco di tutte le notifiche del comune trasmesse in un determinato periodo di tempo; sulla pagina che si ottiene in risposta, è possibile visualizzare il contenuto della singola notifica;
  - la funzione Notifiche che rende disponibile l'elenco delle sole notifiche non acquisite; per notifica non acquisita si intende una notifica che non è stata interrogata tramite WS o tramite la funzionalità di cui al punto precedente.
-

## 18. SUBENTRO DI APR E AIRE

I dati da trasmettere con il subentro riguardano:

- le schede individuali, famiglia e convivenza attive alla data del subentro;
- le schede individuali, famiglia e convivenza archiviate alla data del subentro, ma per le quali il comune ha aperto e non completato alla stessa data un procedimento o un'istruttoria.

ANPR prevede per il subentro tre fasi:

- la prima si svolge in ambiente di test-comuni con un numero ridotto di posizioni ed ha come obiettivo esclusivo quello di testare il SW di estrazione;
- la seconda si svolge in ambiente "simile" a quello di esercizio e riguarda l'intera base dati del comune; l'elaborazione che si innesca è identica a quella che si effettua al momento del subentro e comprende, tra l'altro, la validazione dei codici fiscali da parte dell'Agenzia delle Entrate; obiettivo della fase è quello di individuare possibili anomalie nella base dati o nel software di estrazione, da sanare prima del subentro;
- la terza si svolge in ambiente di esercizio ed è quella che determina il subentro effettivo in ANPR.

Ciascuna fase prevede i passi seguenti:

- estrazione dei dati dall'APR;
- export dei dati presenti in AnagAire.mdb;
- compressione dei file;
- invio di entrambi i file tramite sito WEB di ANPR.

I dettagli operativi sono disponibili nella guida in linea dell'applicazione, nell'area funzionale [Subentro e Anomalie](#)

### 18.1.1 STRUTTURA DATI APR

**File AllegatoXMLS001- subentro.xls**

#### **Note sui controlli effettuati da ANPR**

I controlli bloccanti sui dati inviati per APR sono i seguenti:

---

- la dimensione del file compresso non deve superare i limite di 15 Mb;
- presenza dei dati anagrafici obbligatori per la validazione del codice fiscale per tutti i soggetti sia italiani che stranieri.
- I seguenti controlli sui totali dichiarati nei file XML:

**Dati della fornitura totale del comune**

- Versione della fornitura;
- Totale dei file XML inviati;
- Numero totale delle schede soggetto;
- Numero totale dei cittadini italiani;
- Numero totale iscritti non italiani (solo per APR);
- Numero totale delle persone di sesso femminile;
- Numero totale delle persone di sesso maschile;
- Numero totale delle schede famiglia;
- Numero totale schede convivenza (solo per APR);

Per la maggior parte dei comuni la dimensione del file XML compresso contenente tutti i dati dell'archivio locale APR non supera la dimensione massima consentita per il subentro, quindi il valore "Totale dei file XML inviati" vale 1.

Per i comuni metropolitani molto popolosi, invece, potrebbe essere necessario dividere i dati in più di un file XML.

In questo caso il comune, per ogni file inviato, deve indicare obbligatoriamente anche il seguente gruppo di dati:

**Dati del singolo file XML**

- Progressivo del file XML (1 di N);
  - Data di estrazione del file;
  - Numero schede del soggetto;
  - Numero cittadini italiani;
  - Numero iscritti non italiani (solo per APR);
  - Numero persone di sesso femminile;
  - Numero persone di sesso maschile;
  - Numero totale schede famiglia;
  - Numero totale schede convivenza (solo per APR);
-

Se i suddetti controlli hanno esito negativo viene riportato l'esito nel sito WEB di ANPR e il comune è tenuto ad effettuare un ulteriore invio di tutto l'archivio dopo aver modificato le informazioni errate.

Se i controlli invece hanno avuto esito positivo, verrà restituito al comune la lista delle posizioni acquisite in ANPR con le eventuali segnalazioni. Ogni posizione (sia per soggetti che per famiglie/convivenze) verrà associata ad un identificativo ANPR. Tale identificativo è univoco a livello nazionale e non sarà modificato nel passaggio da un comune ad un altro o da un comune ad AIRE (e viceversa). Tale identificativo sarà quindi considerato, insieme al CF, al cognome e nome, la chiave univoca di identificazione del soggetto.

#### **18.1.2 TRATTAMENTO DATI PARTICOLARI**

Nella fase di subentro i dati inviati dal comune non subiscono alcun tipo di variazione a meno delle seguenti casistiche:

- Sostituzione dei caratteri speciali '(', ')', '\', '#', ':' con spazio (esclusi trattini virgole punti apici e diacritici);
- Impostazione a 1 della Numerazione matrimonio: se non fornita dal comune;
- Numerazione delle persone costituenti la famiglia anagrafica nel caso in cui non sia stata fornita dal comune.

#### **18.1.3 RICONCILIAZIONE SOGGETTI NON PRESENTI IN ANPR**

Si parla di soggetti non presenti in ANPR (extra ANPR) in riferimento a quei soggetti indicati per il rapporto che essi hanno con il soggetto, con la famiglia/convivenza o con il matrimonio in via d'inserimento o di modifica in ANPR,, quando questi non sono ancora stati censiti in ANPR.

Dopo la fase di subentro è prevista una procedura di riconciliazione che converte i soggetti extra ANPR in soggetti ANPR laddove questi siano presenti, quindi si parla di 'riconciliazione dei soggetti relativamente al processo di trasformazione degli identificativi dei soggetti extra ANPR, in identificativi di soggetti ANPR laddove la corrispondenza tra questi sia certa.

La corrispondenza tra un soggetto extra ANPR e uno ANPR è considerata certa quando:

---

- L'identificativo assegnato al soggetto dal comune è presente ed è lo stesso sia per il soggetto extra ANPR che per quello ANPR;
- Il comune presso cui è stato attribuito l'identificativo sopra citato è presente ed è lo stesso;
- Il nome e il cognome dei due soggetti (extra e non) sono presenti e sono identici.

#### **18.1.4 STRUTTURA DATI AIRE**

Si utilizza la stessa struttura dati che consente attualmente l'aggiornamento dell'AIRE centrale. Come è noto, tale struttura è gestita tramite il pacchetto AnagAire. Per consentire il test e la simulazione del subentro, è disponibile la nuova versione 6.0.3 del pacchetto AnagAIRE che consente di predisporre il file da inviare.

Tale versione, a differenza delle precedenti, consente anche di inserire le Unioni civili nella sezione Stato civile di ciascun soggetto.

La versione 6.0.3 può essere scaricata dall'ambiente di test, una volta ottenuto l'accesso; il pacchetto si trova nella sezione strumenti di supporto, presente sulla home page nella sezione in alto, sulla destra della pagina.

Ulteriori istruzioni per la installazione e la predisposizione del file di pre-subentro e subentro sono disponibili al link <https://www.anpr.interno.it/portale/guida-anpr>.

Una volta inviato il file, in ANPR viene registrato l'identificativo attribuito dal comune sia alle schede famiglia che alle schede individuali.

Il comuni sono tenuti a sostituire tali identificativi con quelli attribuiti da ANPR al termine del subentro.

Si sottolinea che fino ad avvenuto subentro del comune, occorre garantire gli aggiornamenti dell'AIRE centrale utilizzando la medesima versione 6.0.3 con le stesse modalità presenti nelle versioni precedenti.

---

### **18.1.5 NOTA PER LE TABELLE DI DECODIFICA DELL'AIRE**

Si fa presente che la codifica dei campi Titolo di studio, Condizione professionale, Condizione non professionale e Posizione elettorale utilizzata attualmente per l'AIRE (<http://servizidemografici.interno.it/content/anagaire-tabelle-anagrafiche>) è in alcuni casi diversa da quella di ANPR.

Nel documento relativo alle tabelle di decodifica sono indicate le conversione che effettua ANPR al momento del subentro. Nelle successive registrazioni, il comune utilizzerà le tabelle già previste per le corrispondenti informazioni dei residenti.

### **18.1.6 NOTA PER GLI STATI ESTERI NON CENSITI IN TABELLA 2**

Nel caso di stato estero di nascita non censito (URSS, JUGOSLAVIA, etc.) il comune può indicare 777 (già previsto da AnagAire) oppure 998. In questo caso dovrà essere indicata la descrizione dello stato nel campo LUOGO NASCITA

LUOGO NASCITA	Descrizione stato (es. URSS)
TERRITORIO ESTERO NASCITA	998 o 777

La stessa cosa vale per stato di matrimonio, vedovanza etc.

---

## **19. STRUTTURA CORPO MESSAGGI PER RICHIESTA TABELLE DI DECODIFICA**

Struttura del corpo dei messaggi per la richiesta delle tabelle di decodifica (7001 Download delle tabelle di decodifica)

Il colloquio tra ANPR, Comuni, Pubbliche amministrazioni ed Enti interessati avviene utilizzando dove possibile delle codifiche standard.

Le codifiche possono avere come fonte:

- Ministero dell'interno
- Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale
- ISTAT
- Agenzia delle Entrate
- Unione europea
- normativa
- accordo con i comuni.

Le tabelle di decodifica di tali codici potranno essere scaricate tramite download dal sito dell'ANPR o possono essere inviate automaticamente tramite invocazione di un web services messo a disposizione da ANPR.

Nella richiesta dovrà essere indicato il tipo di tabella di decodifica ed il servizio risponderà con un tracciato costituito da uno o due codici, descrizione, date di inizio e fine validità del codice.

### **19.1 STRUTTURA DATI RICHIESTA**

Nella richiesta è possibile chiedere una o più tabelle di decodifica contemporaneamente

**7001-DownloadTabelleDiDecodifica.xls**

### **19.2 STRUTTURA DATI RISPOSTA**

La risposta conterrà l'elenco delle tabelle richieste.

**7001Response.xls**

---

## 20. RIEPILOGO DEI SERVIZI

### 20.1 SERVIZI DI REGISTRAZIONE

#### 20.1.1 SERVIZI PRIMARI

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR	Iscrizione	Nascita	Consente di registrare un individuo in ANPR		1001
APR	Iscrizione	esistenza giudizialmente dichiarata	Consente di registrare un individuo in ANPR a seguito di sentenza dell'Autorità Giudiziaria.		1002
APR	Iscrizione	persone cancellate per irreperibilità.	Consente di registrare un individuo in ANPR già cancellato per irreperibilità e successivamente ricomparso	Si utilizza il valore specifico di Motivoiscrizione	1002
APR	Iscrizione	trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)	Consente di iscrivere in APR un individuo senza fissa dimora che elegge il proprio domicilio nel comune	Si utilizza il valore specifico di Motivoiscrizione	1002
APR	Iscrizione	Iscrizione per altri motivi	Consente di registrare un individuo in ANPR per "iscrizione per altri motivi"	Si utilizza il valore specifico di Motivoiscrizione	1002

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR	Iscrizione	Iscrizione convivenza	Consente di registrare una convivenza e di associare il responsabile	Il responsabile può non risiedere nello stesso comune e può non essere registrato in ANPR	1010
APR E AIRE	Cancellazione	morte	Consente di cancellare un individuo da ANPR		2001
APR E AIRE	Cancellazione	morte presunta giudizialmente dichiarata	Consente di cancellare un individuo da ANPR a seguito di sentenza dell'Autorità Giudiziaria.		2001
APR	Cancellazione	trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)	Consente di cancellare da ANPR un individuo senza fissa dimora che trasferisce il proprio domicilio in altro comune	Solo se il comune di destinazione non è subentrato	2003
APR E AIRE	Cancellazione	irreperibilità	Consente di cancellare un individuo da ANPR sulla base dei risultati delle operazioni di censimento e/o degli accertamenti effettuati.		2003
APR	Cancellazione	mancato rinnovo dimora abituale/permesso di soggiorno	Consente di cancellare un individuo da ANPR per mancata presentazione (rinnovo) della dichiarazione di dimora abituale e/o mancato rinnovo del permesso di		2003

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
			soggiorno.		
AIRE	Cancellazione	perdita della cittadinanza			2003
APR	Cancellazione	Cancellazione convivenza	Consente di cancellare una convivenza	Non devono essere presenti persone residenti	2009
APR E AIRE	Mutazione	intestataro famiglia	Consente di variare l'intestataro di una famiglia.		5001
APR	Mutazione	responsabile convivenza	Consente di variare il responsabile di una convivenza.		5001
APR E AIRE	Mutazione	composizione famiglia/convivenza		E' automatica se deriva da altre operazioni	5001
APR	Mutazione	specie e/o denominazione della convivenza	Consente di modificare la specie e/o la denominazione della convivenza		5001
APR	Mutazione	residenza	Consente di modificare la residenza della convivenza o dell'intero nucleo familiare		5001
APR	Mutazione	Modifica di "senza fissa dimora"	Consente di modificare lo status di "senza fissa dimora" .		5005
APR	Mutazione	residenza	Consente di modificare l'indirizzo, tra due comuni, con conseguente riallocazione dell'individuo/famiglia/ convivenza	Solo se i comuni sono entrambi subentrati	5005
APR	Mutazione	abitazione	Consente di modificare l'indirizzo, all'interno dello stesso Comune		5005

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	Servizio Operazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
			di residenza		
APR E AIRE	Mutazione	carta di identità	Consente di modificare la carta di identità / data di scadenza / sospensione		5008
APR E AIRE	Mutazione	altri dati di cui all'allegato B del II DPCM	Consente di modificare altri dati, quali professione, titolo di studio, ecc..	Sono attributi che determinano la storicizzazione della scheda soggetto/famiglia/convi venza	5008
APR E AIRE	Mutazione	altri dati di servizio	Consente di modificare dati non menzionati puntualmente nell'allegato B del II DPCM	Sono attributi che NON determinano la storicizzazione della scheda soggetto/famiglia/convi venza	5008
APR E AIRE	Mutazione	comunicazioni di Stato civile	Consente di modificare uno o più attributi dell'individuo iscritto in APR relativamente a: matrimonio, sentenza di divorzio, adozione, affido.		5008
APR E AIRE	Mutazione	Codice Fiscale	Consente di registrare il nuovo codice fiscale attribuito all'individuo e di effettuare la variazione di nome, cognome o sesso, rettifiche sui dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data o luogo di nascita, stato estero, ecc.)	Di norma è un servizio automatico di ANPR	5008

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
AIRE	Iscrizione	nascita	Consente di registrare un individuo in AIRE	prevedere la possibilità che venga registrato soltanto il bambino - prevedere anche la possibilità di registrare i dati del genitore straniero	A001
AIRE	Iscrizione	esistenza giudizialmente dichiarata	Consente di registrare un individuo in AIRE a seguito di sentenza dell'Autorità Giudiziaria.		A002
AIRE	Iscrizione	Acquisto cittadinanza			A002
AIRE	Mutazione	trasferimento all'estero	consente di trasferire la residenza dall'Italia all'estero		A006
AIRE	Mutazione	Altri dati iscrizione AIRE			A006
AIRE	Mutazione	comune di riferimento	consente di associare la scheda AIRE ad un altro comune		A006
AIRE	Mutazione	Residenza estera	consente di modificare la residenza estera dallo stesso comune di iscrizione AIRE		A006

### 20.1.2 SERVIZI PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Il servizio consente di gestire un procedimento amministrativo nelle tutte le sue fasi e di chiuderlo con l'esito delle verifiche.

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR	Procedimento	Gestione Procedimento	Consente di aprire, modificare e chiudere un procedimento amministrativo o un'istruttoria		1014

### 20.1.3 SERVIZI PER LA RETTIFICA DEI DATI

Per eseguire le rettifiche, è possibile annullare l'operazione da rettificare o effettuare una mutazione.

A tal fine occorre specificare il valore "R" come tipoOperazione di testataRichiesta.

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR E AIRE	Iscrizione	Annullamento richiesta di Iscrizione	Consente di annullare la procedura di iscrizione anagrafica in ANPR. Il sistema non acquisisce dati, ma registra l'evento mantenendo il numero pratica e la motivazione dell'annullamento.		1013
APR E AIRE	Cancellazione	Annullamento procedura di Cancellazione	Consente di annullare la procedura di cancellazione anagrafica, ripristinando la posizione pre- esistente .		2011

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR E AIRE	Mutazione	Annullamento procedura di variazione	Consente di annullare la procedura di mutazione anagrafica. Il sistema ripristina la situazione preesistente alla mutazione, ma registra l'evento mantenendo il numero pratica e la motivazione dell'annullamento.		5012
APR E AIRE	Mutazione	Mutazione dati generali	Consente variare per rettifica una o più delle informazioni relative al soggetto		5008

#### 20.1.4 CASI PARTICOLARI

##### 20.1.4.1 Trasferimento dei cittadini durante la fase di subentro

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR	Iscrizione	trasferimento di residenza da altro comune	Consente di registrare un individuo in ANPR ulla base della dichiarazione dell'interessato o a seguito di accertamento d'ufficio.	Si utilizza il valore specifico di Motivoiscrizione	1002
Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)

---

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR	Cancellazione	trasferimento di residenza	Consente di cancellare un individuo da ANPR del Comune sulla base della dichiarazione dell'interessato o a seguito di accertamento d'ufficio.	Solo se il comune di destinazione non è subentrato	2003

#### 20.1.4.2 Cancellazioni / rettifiche di operazioni effettuate dal comune prima del subentro

Come descritto nei paragrafi precedenti, la rettifica e, più in generale, l'annullamento di una registrazione anagrafica richiedono l'indicazione dell'operazione precedente che si intende rettificare o annullare, tramite l'identificativo attribuito da ANPR o dal comune all'operazione stessa.

Di conseguenza l'operazione da rettificare o annullare deve essere registrata in ANPR.

Ovviamente, tale informazione non è disponibile quando l'operazione da è stata effettuata prima del subentro.

In tale ipotesi, il comune eseguirà una cancellazione o una iscrizione, specificando come motivo che si tratta di un "ripristino della posizione anagrafica precedente" e in particolare:

- Per annullare una operazione avvenuta prima del subentro, il comune effettuerà una cancellazione;
- Per ripristinare una posizione non transitata in ANPR in quando al momento del subentro la scheda risultava archiviata, il comune effettuerà una iscrizione.

Di seguito due esempi:

- accertamento di un trasferimento di residenza che si conclude con esito negativo
-

---

la persona e il nucleo familiare sono transitati in ANPR in quanto al momento del subentro, le posizioni erano attive. Il comune effettuerà una cancellazione delle posizioni.

- Scheda individuale non transitata in ANPR in quanto al momento del subentro risultava trasferita in altro comune

Il comune, alla ricezione della comunicazione di accertamento negativo da parte del comune di emigrazione, effettuerà un'iscrizione della persona interessata.

## 20.2 SUBENTRO

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR	Subentro APR	Invio dati APR	Le specifiche riguardano il subentro dell'APR del comune in ANPR		S001

Per il subentro AIRE, si utilizza la stessa struttura dati che consente attualmente l'aggiornamento dell'AIRE centrale. Come è noto, tale struttura è gestita tramite il pacchetto AnagAire. Per consentire il test e la simulazione del subentro, è disponibile nell'area riservata del sito WEB di ANPR una versione del pacchetto che consente la predisposizione del file di subentro.

## 20.3 SERVIZI DI CONSULTAZIONE ED ESTRAZIONE

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR E AIRE	Consultazioni	Ricerca dei soggetti paternità/maternità	consente di ricercare in ANPR le informazioni relative ai dati del/dei soggetti da indicare nei campi paternità/maternità		3001
APR E AIRE	Consultazioni	Ricerca dei dati anagrafici di un cittadino, di una famiglia, di una	Consente di ottenere tutti o parte dei dati di un soggetto, di una		3002

---

<b>Ambito</b>	<b>Servizio</b>	<b>Operazione</b>	<b>Dettagli</b>	<b>Note</b>	<b>ServizioOperazione</b> (Codice da indicare nel HeaderRequest)
		convivenza con specifica dei dati di dettaglio richiesti	famiglia o di una convivenza		
APR E AIRE	Consultazioni	Gestione richieste	Consente di ottenere i dati di dettaglio di una o più richieste		3003
APR E AIRE	Consultazioni	Visualizzazione elaborati	Consente il download di elenchi e prospetti		3005
APR E AIRE	Consultazioni	Gestione richieste	Consente di ottenere gli identificativi di dettaglio di una o più operazioni		3007
APR E AIRE	Estrazioni	Elenchi di dati anagrafici dei cittadini con specifica dei dati di dettaglio richiesti	Consente di ottenere un elenco dei dati di dettaglio di un cittadino, più o meno dettagliato in funzione di quanto specificato nella richiesta		4001
APR E AIRE	Estrazioni	Rivestimento liste di codici fiscali con specifica dei dati di dettaglio richiesti	Consente di abbinare ad una lista di codici fiscali i dati anagrafici più o meno dettagliati in funzione di quanto specificato nella richiesta		4002
APR E AIRE	Estrazioni	Prospetti statistici	Consente di ottenere dei dati di ausilio alle rilevazioni statistico demografiche		4003
APR E AIRE	Estrazioni	Tabelle di decodifica	Consente di estrarre le tabelle di decodifica utilizzate da ANPR per l'allineamento delle analoghe basi dati locali		7001

---

## 20.4 SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice da indicare nel HeaderRequest)
APR	Certificazione	Richiesta di uno dei certificati previsti per ANPR	Il tipo di certificato è indicato nel corpi richiesta		6001

## 20.5 SERVIZI DI NOTIFICA

Ambito	Servizio	Operazione	Dettagli	Note	ServizioOperazione (Codice presente in testata notifica)
Tutti	N000	N010 - Mutazione di residenza	Consente di informare il comune di provenienza dell'avvenuta mutazione di residenza		N010
Tutti	N000	N030 Disponibilità risposta	Consente di informare il comune o la PA/Ente che ha richiesto una estrazione che prevede una elaborazione asincrona che tale elaborazione si è conclusa e può procedere al download di natura anagrafica e i relativi dati		N030
Tutti	N000	N031	Consente di acquisire l'informazione dell'avvenuto subentro di un comune		N031

---

---

<b>Ambito</b>	<b>Servizio</b>	<b>Operazione</b>	<b>Dettagli</b>	<b>Note</b>	<b>ServizioOperazione (Codice presente in testata notifica)</b>
Tutti	N000	NRIS	Consente di acquisire le risposte restituite da ANPR a fronte delle operazioni effettuate dal comune	Da utilizzare per le operazione effettuate tramite WA	NRIS

---

---

## **21. AGGIORNAMENTO DELLE BASI DATI LOCALI DEL COMUNE**

I servizi di ANPR garantiscono al comune la disponibilità delle informazioni da utilizzare per l'aggiornamento delle basi dati locali, ai fini dell'esercizio delle funzioni di competenza.

.ANPR prevede principalmente due modalità per l'allineamento delle basi dati locali:

- acquisizione dal parte del SW anagrafico utilizzato dal comune delle risposte restituite da ANPR a fronte delle registrazioni anagrafiche completate dal comune stesso;
- notifiche che consentono di acquisire localmente i dati delle operazioni effettuate :
  - da altri comuni subentrati che hanno impatto sui residenti del comune
  - dallo stesso comune tramite Web Application (WA).

Nel primo caso (acquisizione da parte del SW anagrafico delle risposte di ANPR), l'aggiornamento delle basi dati locali è contestuale alla registrazione in ANPR; nel secondo caso (acquisizione delle notifiche) l'acquisizione è sempre asincrona rispetto alla registrazione anagrafica e può avvenire mediante:

- esposizione da parte del comune di un end-point cui ANPR recapita la notifica all'atto della sua creazione;
- interrogazione da parte del SW anagrafico delle notifiche disponibili.

Sarebbe poi una buona regola da rispettare prevedere funzioni di quadratura che consentono di verificare la completezza dei dati acquisiti sia come risposte che come notifiche.

Si descrivono di seguito una serie di suggerimenti sulla organizzazione delle funzioni di acquisizione e notifica.

### **.1 RISPOSTE RESTITUITE DA ANPR**

#### **1.1 ACQUISIZIONE**

L'acquisizione è contestuale alla registrazione in ANPR.

---

Si effettua elaborando la risposta che ANPR restituisce a fronte delle operazioni di registrazione effettuate dal comune tramite WS ed aggiornando contestualmente le basi dati locali.

L'unico svantaggio che presenta tale modalità è costituito dal fatto che, qualora il comune effettui una o più operazioni tramite in sito WEB di ANPR, viene meno la possibilità di acquisire automaticamente la risposta di ANPR ed il SW gestionale, di conseguenza, dovrà implementare anche una delle due modalità descritte nei successivi paragrafi.

E' buona regola mantenere localmente l'identificativo assegnato da ANPR all'operazione: tale identificativo, infatti, oltre ad essere univoco a livello nazionale, è sempre presente, anche per le operazioni effettuate tramite WA.

## **1.2 QUADRATURE**

Per quadratura si intende una verifica dell'avvenuta acquisizione nella base dati locali di tutte le registrazioni effettuate in ANPR; il caso opposto (verifica di avere registrato in ANPR tutte le operazioni eseguite localmente) non viene considerato presentarsi si ricorda che la registrazione deve essere effettuata preventivamente su ANPR e localmente solo alla conferma dell'avvenuta registrazione.

Utilizzando il servizio 3007, è possibile ottenere l'elenco di tutte le operazioni (secondo determinati parametri di ricerca) effettuate in ANPR; confrontato la lista degli idoperazioniAnpr restituita dal servizio con quella conservata localmente, è possibile interrogare le risposte per id per le sole operazioni mancanti.

Riguardo alla frequenza della quadratura si rinvia al successivo paragrafo Y.

## **.2 NOTIFICHE**

### **2.1 ACQUISIZIONE TRAMITE ENDPOINT**

Il comune che espone un servizio per l'acquisizione delle notifiche, può ricevere direttamente da ANPR le notifiche delle operazioni effettuate da altri comuni che hanno impatti sulla base dati locale e le risposte restituite a fronte delle operazioni di registrazione effettuate dal comune tramite WA (NRIS).

Il "recapito" delle notifiche avviene in modo asincrono rispetto alle operazioni anagrafiche: tale modalità non consente, pertanto, l'aggiornamento in tempo reale

delle basi dati locali. Il ritardo tra la conclusione dell'operazione anagrafica e l'invio della risposta, di norma, è di pochi minuti.

Tale modalità è fortemente consigliata, anche in considerazione del fatto che consente di realizzare un unico SW di aggiornamento delle basi dati locali, a prescindere dalla modalità con la quale è stata effettuata la operazione anagrafica (sistema gestionale del comune o sito WEB di ANPR).

La notifica viene recapitata direttamente da ANPR e memorizzata localmente: contestualmente, infatti, è prevista la restituzione da parte del SW anagrafico del comune di un esito della presa in carico della notifica. L'elaborazione della stessa avviene in un momento successivo tramite un processo batch "locale" che provvede ad effettuare i necessari aggiornamenti.

E' buona regola conservare localmente almeno gli idoperazioneANPR delle notifiche elaborate.

## **2.2 ACQUISIZIONE TRAMITE INTERROGAZIONE DELLE NOTIFICHE**

La notifica in questo caso è acquisita tramite interrogazione. Possono essere utilizzate due modalità:

- interrogazione delle notifiche con il servizio 3003; in questo modo i dati per aggiornare la base dati locale sono immediatamente disponibili, ma il numero di notifiche contenuto nella risposta è limitato in relazione alla dimensione del messaggio: al crescere del numero di operazioni "notificabili", ci si potrebbe trovare nella impossibilità di ottenere una risposta "esaustiva"; inoltre, trattandosi di una operazione che, a livello di sistema ANPR, può determinare rallentamenti sulle attività prioritarie del sistema, (assolvimento delle funzioni anagrafiche), a regime sarà abilitata in particolari orari ;
- interrogazione della lista delle notifiche con il servizio 3007, in questo modo si ottiene la lista degli idoperazioneANPR delle notifiche di interesse, da interrogare poi singolarmente per id; questa modalità risolve entrambi i problemi evidenziato al punto precedente.

Occorre, infine, prevedere che il processo batch di elaborazione delle notifiche che si ottengono a fronte delle richieste di interrogazione ponga la massima attenzione l'ordine con il quale le risposte vengono elaborate, onde evitare disallineamenti e veri e propri errori nelle basi dati locali.

E' buona regola conservare localmente almeno gli idoperazioneANPR delle notifiche elaborate.

---

### **2.3 QUADRATURE**

Per quadratura si intende una verifica dell'avvenuta acquisizione nella base dati locali di tutte le notifiche di competenza.

Utilizzando il servizio 3007, è possibile ottenere l'elenco di tutte le operazioni di competenza (secondo determinati parametri di ricerca) confrontato la lista degli idoperazioniAnpr restituita dal servizio con quella conservata localmente, è possibile interrogare le notifiche mancanti per id, limitatamente a quelle non elaborate localmente.

### **.3 FREQUENZA DELLE OPERAZIONI DI INTERROGAZIONE E QUADRATURA**

Si forniscono di seguito alcune indicazioni di massima sulle tempistiche da prevedere, assumendo che il SW anagrafico, laddove ci sia necessità di disporre di un dato aggiornato in tempo reale, esegua una interrogazione in ANPR e non nella base dati locale: ad esempio una mutazione dei dati generali, il contenuto della scheda da modificare dovrebbe essere acquisito da ANPR.

Sulla base di quanto descritto, le interrogazione e le quadrature potrebbero avvenire a intervalli di tempo sufficientemente ampi e in orari che non interferiscano con l'operatività dei comuni subentrati.

In ogni caso:

- le notifiche vengono prodotte in differita rispetto alla registrazione anagrafica; attualmente l'intervallo di tempo è di 15 minuti ma può essere ampliato in funzione dei carichi elaborativi di ANPR; una interrogazione all'ora nell'intervallo temporale 8-20 è più che sufficiente;
  - le quadrature possono essere anche giornaliere ma le richieste ad ANPR dovrebbero essere inoltrate dopo le ore 19, quando tutti i comuni hanno cessato (di norma) le proprie attività.
-

**ALLEGATI**

---

**1. ALLEGATO 1**

[Elenco dei servizi di ANPR](#)

---

## 2. ALLEGATO 2

### 2.1 SCHEMA RIEPILOGATIVO TRASFERIMENTI DI RESIDENZA

#### 2.1.1 TRASFERIMENTO DA COMUNE SUBENTRATO A COMUNE NON SUBENTRATO

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
NON subentrato				Subentrato	
Fase	Descrizione	Fase	Descrizione	Fase	Descrizione
1	Riceve la dichiarazione di variazione di residenza				
2	Aprire il procedimento di iscrizione				
3	Effettua l'iscrizione e l'invio al SAIA della comunicazione				
4	4 (iscrizione da mancata iscrizione in alcun comune italiano)				
4	Invia APR4 al comune di provenienza			4	Riceve APR4
				5	Aprire procedimento di cancellazione
		6	Registra il procedimento di cancellazione (1014- Procedimenti )		
7	Riceve APR4 compilato			7	Restituisce APR4 compilato
8	Effettua una mutazione (eventuale) per integrare / modificare i dati inseriti con l'iscrizione			7a	Registra la cancellazione
		7b	Cancella il nucleo familiare ed archivia le schede individuali/scheda famiglia (2003- CancellazioneAltriMotivi)		
		7c	Chiude procedimento amministrativo		
3a	Attiva i controlli amministrativi			7d	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione

<b>Comune di destinazione</b>		<b>ANPR</b>	<b>Comune di provenienza</b>	
<b>NON subentrato</b>			<b>Subentrato</b>	
10	Verifica esito controlli amministrativi		7e	Aggiorna le proprie basi dati di servizio
11a	Esito positivo - chiusura del procedimento amministrativo			
11b	Esito negativo			
12	Annulla l'iscrizione e comunica esito negativo		12	Riceve comunicazione esito negativo
			13	Registra l'annullamento della cancellazione
		14		
		15		
			16	Riceve la risposta che conferma l'avvenuto ripristino
			17	Aggiorna le proprie basi dati di servizio

**2.1.2 TRASFERIMENTO DA COMUNE NON SUBENTRATO A COMUNE SUBENTRATO**

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
Subentrato		ANPR		NON Subentrato	
Fase	Descrizione	Fase	Descrizione	Fase	Descrizione
1	Riceve la dichiarazione di variazione di residenza				
2	Apre il procedimento di iscrizione				
		3	Registra il procedimento di iscrizione (1014- Procedimenti )		
4	Registra l'iscrizione del nucleo familiare				
		4	Iscrive il componenti del nucleo familiare (1002- iscrizione per altri motivi) Cancella ciascuna posizione anagrafica da INA		
		6	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta iscrizione		
7	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta iscrizione				
8	Aggiorna le proprie basi dati di servizio				
9	Invia APR4 per la richiesta dati			9	Riceve APR4
10	Riceve APR4 compilato e registra la mutazione (ove ricorra il caso)			10	Restituisce APR4 compilato
		12	Effettua la mutazione (5008-Mutazione altri dati)		
		13	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta mutazione		
14	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta mutazione				
15	Aggiorna le proprie basi dati di servizio				
4a	Attiva i controlli				

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
Subentrato		ANPR		NON Subentrato	
	amministrativi				
4b	Aggiorna lo stato del procedimento				
		4c	Registra l'avvio dei controlli amministrativi (1014- Procedimenti )		
16	Verifica esito controlli amministrativi				
17a	Esito positivo - chiusura del procedimento amministrativo				
		18a	Registra la chiusura del procedimento amministrativo (1014- Procedimenti ) con acquisizione della data di perfezionamento		
17b	Esito negativo - Comunica esito negativo			19	Riceve comunicazione esito negativo
18b	Registra la cancellazione per ripristino			20	Ripristina le posizioni del nucleo familiare ed invia la comunicazione SAIA (comunicazione 4/29: iscrizione)
		19	Cancella il nucleo familiare ed archivia le schede (2003- CancellazioneAltriMotivi per ripristino)		
		20	Chiude procedimento amministrativo (1014- Procedimenti )		
		21	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione		
22	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione				
33	Aggiorna le proprie basi dati di servizio				

*il passo 21 indica la risposta positiva al servizio di cancellazione*

### 2.1.3 TRASFERIMENTO DA COMUNE SUBENTRATO A COMUNE SUBENTRATO

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
Subentrato		ANPR		Subentrato	
Fase	Descrizione	Fase	Descrizione	Fase	Descrizione
1	Riceve la dichiarazione di variazione di residenza				
2	Aprire il procedimento di mutazione				
		3	Registra il procedimento di mutazione (1014- Procedimenti)		
4	Registra la mutazione di residenza del nucleo familiare o del singolo cittadino			8	Riceve notifica della mutazione residenza
		5	Aggiorna la residenza dei componenti del nucleo familiare (5001-mutazione scheda famiglia/convivenza – 5005 cambio residenza singolo cittadino)		
		6	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta mutazione		
7	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta mutazione				
9	Aggiorna le proprie basi dati di servizio				
10	Attiva i controlli amministrativi				
12	Aggiorna lo stato del procedimento				
		12	Registra l'avvio dei controlli amministrativi (1014- Procedimenti )		
13	Verifica esito controlli amministrativi				
14	Esito positivo - chiusura del procedimento amministrativo				

Comune di destinazione		ANPR		Comune di provenienza	
Subentrato		ANPR		Subentrato	
		15	Registra la chiusura del procedimento amministrativo (1014- Procedimenti ) con acquisizione della data di perfezionamento		
16	Esito negativo – Registra l'annullamento della mutazione per ripristino			22	Riceve notifica del ripristino della/delle posizioni anagrafiche
		18	Annulla la mutazione di residenza dei componenti del nucleo familiare o del singolo cittadino (5012- annullamento mutazione per ripristino)		
		19	Chiude procedimento amministrativo (1014- Procedimenti )		
		20	Restituisce la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione (RispostaComune)		
21	Riceve la risposta che conferma l'avvenuta cancellazione				
23	Aggiorna le proprie basi dati di servizio				